###

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

07.08.2024 м.Калуш № 199

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2022 №30 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради»

Відповідно до статей 17, 29, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», беручи до уваги службову записку керуючого справами виконкому Олега Савки від 19.07.2024, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2022 №30 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради», а саме:

 1.1. Пункт 3.2. викласти в такій редакції:

«Для підготовки розпорядження про преміювання надається звіт керівника про результати виконання показників преміювання за квартал (додаток 2).

Також може додаватися клопотання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків з вказанням рекомендованого розміру премії керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених додатком 1 до цього Порядку».

1.2. Пункт 3.4. викласти в такій редакції:

«Порядок складання звіту керівника про результати виконання показників преміювання:

- Керівник заповнює: стовпчик 2 таблиці 1, рядки 1, 2, 3 та стовпчики 3, 4, 5 таблиці 2;

- міський голова заповнює: стовпчик 3 таблиці 1, рядки 4, 5 та стовпчик 6 таблиці 2;

- відділ кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради заповнює пункт 3.

У разі наявності заборгованості підприємства за показниками, визначеними у таблиці 1 Звіту, Керівник надає письмове пояснення причин заборгованості.

Відсутність порушення термінів розгляду листів та звернень громадян підтверджується інформацією Керівника та загального відділу виконавчого комітету міської ради».

**2.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА