Проект



**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Калуш № \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, в Калуській міській територіальній громаді

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №977), на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року №1413 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 і від 30 серпня 2022 р. № 977», беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення Любові Федоришин від 01.02.2024 №01-17/564/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, у Калуській міській територіальній громаді (далі – Порядок) згідно з додатком.

**2.** Рішення виконавчого комітету від 20.12.2022 №300 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану в Калуській міській територіальній громаді» вважати таким, що втратило чинність.

**3.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

до рішення виконавчого комітету

міської ради

ПОРЯДОК  
компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування)   
внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану,

у Калуській міській територіальній громаді

1. Цей Порядок визначає механізм компенсації витрат, що пов’язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб (далі — компенсація):

які перемістилися з територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, інформація про які є складовою частиною переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією;

житло яких зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, або щодо якого подано документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації.

2. Компенсація надається фізичним особам — громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях зазначених у пункті 1 цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, крім осіб, з якими вони пов’язані родинними відносинами, споріднення яких засноване на шлюбі та кровному рідстві (чоловік, дружина, батько, мати, діти, онуки, зокрема повнолітні) (далі — особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов’язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

3. Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, вносять відомості щодо таких приміщень, доступних для безоплатного розміщення у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, до вебресурсу “Прихисток” або подають таку інформацію до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (далі – ЦНАП). На підставі поданих відомостей управління соціального захисту населення Калуської міської ради (далі – управління) шляхом внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов’язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі — інформаційно-аналітична система), формує перелік житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у Калуській міській територіальній громаді. Наявність відомостей про житлові приміщення у зазначеному переліку не є обов’язковою умовою отримання компенсації особами, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

4. Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов’язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення за формою, згідно з додатком 1 до Порядку, до ЦНАПу.

Повідомлення подається в паперовій або електронній формі на електронну адресу ЦНАПу.

У разі подання повідомлення в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію, згідно з додатком 1 до Порядку, про себе та кожну з розміщених осіб із пред’явленням підтвердних документів.

У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену додатком 1 до Порядку.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов’язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення, згідно з додатком 1 до Порядку, разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні.

На підставі зазначених повідомлень управління фіксує в інформаційно-аналітичній системі дату початку розміщення внутрішньо переміщених осіб, вносить передбачену додатком 1 до Порядку інформацію, яку подано особою, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, та у разі необхідності вносить до системи відповідні зміни.

ЦНАП має право запитувати та отримувати від особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, свідоцтва про народження, про державну реєстрацію шлюбу або про розірвання шлюбу.

5. Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до ЦНАПу за місцем розташування житлового приміщення заяву за формою, згідно з додатком 2 до Порядку (далі заява).

Заява подається в паперовій або електронній формі на електронну адресу до ЦНАПу.

У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію, згідно з додатком 2 до Порядку, про себе та кожну з розміщених осіб із пред’явленням підтвердних документів.

У разі подання заяви в електронній формі до заяви додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену додатком 2 до Порядку.

6. Заява розглядається управлінням протягом п’яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви.

За результатами розгляду заяви управління вносить відомості до інформаційно-аналітичної системи.

7. У разі наявності об’єктивних обставин щодо відсутності технічної можливості доступу до роботи в інформаційно-аналітичній системі, її нестабільної роботи, що виникли у період з дня початку функціонування такої системи, що не дають можливості забезпечити дотримання установлених у пункті 6 цього Порядку вимог щодо внесення до неї відомостей, управління інформує про це Івано-Франківську обласну військову адміністрацію та Мінреінтеграції.

8. Уповноважені особи управління, зазначені в додатку 3 до Порядку, проводять перевірку достовірності наведених у повідомленні або заяві відомостей шляхом відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту розміщення таких осіб, ідентифікації осіб шляхом пред’явлення ними паспорта громадянина України, свідоцтва про народження малолітньої дитини, посвідки на постійне проживання (зокрема електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, перевірки факту безоплатного розміщення таких осіб, кількості розміщених осіб та умов їх проживання.

Перевірка проводиться за рішенням управління вибірково з метою встановлення фактів відповідності даних, зазначених в абзаці першому цього пункту.

Інформація про результати таких перевірок щомісяця надсилається до Мінреінтеграції.

За результатами такої перевірки уповноважені особи складають акт перевірки у довільній формі. Інформація про результати таких перевірок щомісяця надсилається до Мінреінтеграції.

9. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації, управління приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

10. За результатами перевірки управління узагальнює наведену в заявах інформацію та з використанням інформаційно-аналітичної системи формує Перелік, згідно з додатком 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 р. № 977) (далі - Перелік). Перелік з визначеними обсягом та джерелом компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, подається до Івано-Франківської обласної військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним.

Після формування в інформаційно-аналітичній системі Переліку, уповноважена особа управління (користувач інформаційно-аналітичної системи) накладає в інформаційно-аналітичній системі на такий Перелік кваліфікований електронний підпис, про що повідомляє Івано-Франківській обласній військовій адміністрації.

У разі наявності об’єктивних обставин, визначених в пункті 7 цього Порядку, управління узагальнює наведену в заявах інформацію та формує Перелік, який подає до Івано-Франківської обласної військової адміністрації та Мінреінтеграції з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, а в разі відсутності відповідних технічних можливостей — за допомогою електронної пошти.

11. Персональні дані особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, передаються представництвам організацій, зокрема міжнародних, для надання компенсацій за рахунок цих організацій.

Оброблення персональних даних осіб, а також їх передача здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Сума компенсації розраховується виходячи з кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі — людино-день), з дня розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або внесення відповідної інформації до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення внутрішньо переміщених осіб, у кожний день місяця.

Сума компенсації за кожен людино-день становить 14,77 гривень.

Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

У разі припинення протягом звітного місяця обставин, зазначених у пункті 1 цього Порядку, за яких особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, має право на отримання компенсації, під час розрахунку розміру компенсації враховується кількість людино-днів фактичного проживання у звітному місяці.

13. Компенсація особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, виплачується за рахунок коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об’єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги своїм підписом, що проставляється у заяві.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 3

до Порядку

**Список**

уповноважених осіб на перевірку відомостей, наведених у заяві

власником житлового приміщення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові уповноважених осіб** | **Посада** | **Примітка** |
| 1. | Ярослава Войтів | Головний спеціаліст сектору роботи з внутрішньо переміщеними особами відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення |  |
| 2. | Лілія Дудинець | Головний спеціаліст сектору роботи з внутрішньо переміщеними особами відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення |  |
| 3. | Ірина Мельник | Спеціаліст І категорії сектору роботи з внутрішньо переміщеними особами відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення |  |
| 4. | Наталія Марків | Завідувач сектору контролю – соціальний інспектор відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів управління соціального захисту населення |  |
| 5. | Оксана Побігун | Головний спеціаліст – соціальний інспектор сектору контролю відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів управління соціального захисту населення |  |
| 6. |  | Старости старостинських округів |  |



