

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

24.01.2024 м. Калуш № 14-к/01

Про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до Законів України «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в умовах воєнного стану», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»:

1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо посадових осіб місцевого самоврядування Калуської міської ради, призначених на посади міським головою на підставі частини 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (перелік осіб додається).
2. Датою початку перевірки визначити 26 січня 2024 року.
3. Визначити відділ кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради відповідальним за проведення перевірки.
4. Працівникам, зазначеним у пункті 1 розпорядження, не пізніше 31 січня 2024 року подати до відділу кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради:

4.1. Заяву про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (додаток 1 до Порядку) або заяву про застосування заборони, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (додаток 2 до Порядку);

4.2. Засвідчені підписом особи, відповідальної за кадрове діловодство, та скріплені печаткою:

- копію сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки з даними про прізвище, ім’я та по батькові, видачу паспорта та місце проживання або лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки та документа, що підтверджує місце проживання;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

- трудової книжки.

5. У випадку, якщо особа вже пройшла перевірку за попереднім місцем роботи, вона надає копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася.

1. Відділу кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради спільно з відділом координації роботи старостинських округів, закупівель та комунікацій виконавчого комітету міської ради протягом трьох днів забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті інформації про початок перевірки, копії заяв і посилання на декларації працівників.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток

до розпорядження міського голови

від 24.01.2024 №14-к/01

**Перелік осіб,**

**призначених на посади міським головою на підставі частини 5**

**статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,**

**щодо яких проводиться перевірка відповідно до Закону України**

**«Про очищення влади»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я по батькові | Посада | Дата призначення |
|  | Василів  Мар’яна Володимирівна | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування управління архітектури та містобудування | 11.08.2022 |
|  | Олійник  Ірина Євгенівна | Головний спеціаліст відділу правового та господарського забезпечення управління освіти | 10.11.2022 |
|  | Паламар  Василь Богданович | Головний спеціаліст-інспектор з паркування сектору з охорони громадського порядку та інспекторів з паркування відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій | 15.12.2022 |
|  | Корпан  Юрій Володимирович | Заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури | 05.01.2023 |
|  | Мельничук  Андрій Юрійович | Головний спеціаліст відділу правового та господарського забезпечення управління освіти | 16.01.2023 |
|  | Семанів  Сергій Ярославович | Головний спеціаліст відділу координації роботи зі старостинськими округами, закупівель та комунікацій виконавчого комітету | 06.04.2023 |
|  | Корнага  Володимир Володимирович | Начальник архівного відділу міської ради | 16.06.2023 |
|  | Кирилович  Леся Омелянівна | Спеціаліст І категорії відділу культури, навчальних закладів, бібліотечної та музейної справи управління культури, національностей та релігій | 04.07.2023 |
|  | Смаль  Олександр Ярославович | Головний спеціаліст відділу інформаційної роботи виконавчого комітету | 04.07.2023 |
|  | Козачинська  Юлія Євгенівна | Головний спеціаліст відділу інформаційної роботи виконавчого комітету | 04.07.2023 |
|  | Дюндіна  Юлія Євгенівна | Головний спеціаліст відділу інформаційної роботи виконавчого комітету | 04.07.2023 |
|  | Дюг  Тетяна Миколаївна | Головний спеціаліст відділу з питань інвестицій та міжнародної інтеграції управління економічного розвитку міста | 17.07.2023 |
|  | Чиж  Анатолій Павлович | Головний спеціаліст відділу інформаційної роботи виконавчого комітету | 24.07.2023 |
|  | Яніцька  Тетяна Ярославівна | Головний спеціаліст відділу інформаційної роботи виконавчого комітету | 24.07.2023 |
|  | Дзундза  Ігор Іванович | Головний спеціаліст управління будівництва та розвитку інфраструктури | 15.09.2023 |
|  | Величко  Роман Миколайович | Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою сектору інспекторів з благоустрою відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій | 22.11.2023 |
|  | Тітко  Ілля Михайлович | Головний спеціаліст сектору роботи з ветеранами війни відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення управління соціального захисту населення | 01.12.2023 |
|  | Тимків  Андрій Михайлович | Головний спеціаліст управління будівництва та розвитку інфраструктури | 03.01.2024 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА