### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

09.2023 м.Калуш №

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 № 60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог»

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, спрямованих на надання одноразових грошових допомог мешканцям Калуської міської територіальної громади, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 11.09.2023 № 4198, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 № 60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог», а саме додаток 8 до рішення викласти в новій редакції .
2. Додаток 8 до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 № 60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог» вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 8

до рішення виконавчого комітету

міської ради

.2023 №

Порядок

надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України

(нова редакція)

1.    Порядок надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України (далі - Порядок) регламентує надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, які були зареєстровані і проживали до дня загибелі (смерті) чи зникнення безвісти в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога) .

Така допомога також надається зареєстрованим в Калуській міській територіальній громаді сім’ям загиблих Захисників чи Захисниць України, в разі, якщо загиблі Захисники чи Захисниці України не були зареєстровані, але фактично проживали до дня загибелі в Калуській міській територіальній громаді та поховані на кладовищі на вул.Височанка в м.Калуші та на кладовищах в старостинських округах Калуської міської територіальної громади.

Дія цього Порядку поширюється на сім’ї загиблих (померлих) чи зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, визначених в ст.101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які в період збройної агресії російської федерації проти України загинули (померли) чи зникли безвісти і які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24.02.2022 року.

2.     Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

Допомога надається:

- сім’ям загиблих Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 100000 грн;

- сім’ям померлих Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 50000 грн;

- сім’ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України - в розмірі до 50000 грн.

Допомога виплачується одному із членів сім’ї.

3. Для розгляду питання про надання допомоги особа подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

- копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;

- копію ідентифікаційного коду;

- копію свідоцтва про смерть (за наявності);

- документи, що підтверджують родинні зв’язки з загиблим (померлим), зниклим безвісти чи проживання однією сім’єю;

- документи про місце реєстрації загиблого (померлого) чи зниклого безвісти Захисника чи Захисниці України;

- копія сповіщення про загибель, смерть чи про зникнення безвісти Захисника чи Захисниці України;

- банківський рахунок заявника (за наявності).

В випадку, коли за наданням одноразової грошової допомоги звертається сім’я загиблого Захисника чи Захисниці України, яка зареєстрована в Калуській міській територіальній громаді, в разі, якщо загиблий Захисник чи Захисниця України не були зареєстровані, але фактично проживали до дня загибелі в Калуській міській територіальній громаді та поховані на кладовищі на вул.Височанка в м.Калуші та на кладовищах в старостинських округах Калуської міської територіальної громади, до документів, зазначених в цьому пункті, додатково подається документ про фактичне місце проживання загиблого на території Калуської міської територіальної громади до дня його загибелі - Акт про проживання особи без реєстрації місця проживання, за формою, затвердженою відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради та документ про місце поховання.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

1. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке вносить їх на розгляд до комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проект рішення про надання допомоги сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог учасникам допомоги сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

1. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.
2. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.
3. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА