

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

10.03.2021               м. Калуш       № 80-р

Про стан розгляду звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради за 2020 рік

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указом Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посилення контролю, персональної відповідальності керівників виконавчих органів Калуської міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян:

1.Довідку про стан розгляду звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради за 2020 рік прийняти до відома (додається).

2.Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконкому, начальникам управлінь та відділів міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ, що належать до сфери управління міської ради:

2.1. Здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008«Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2.2. Забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян.

2.3. Не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян та надавати у встановлені законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду, надалі неухильно здійснювати своєчасний розгляд звернень, давати принципову оцінку фактам порушень термінів розгляду звернень.

2.4. Проаналізувати стан роботи зі зверненнями громадян за 2020 рік та усунути виявлені недоліки.

2.5. Забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому, визначені законодавством повноваження, виключити при розгляді звернень громадян прояви формалізму та бюрократії.

2.6. Забезпечувати першочерговий розгляд звернень, що поступили від осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій та учасників АТО/ООС, ветеранів праці, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій ОУН-УПА, реабілітованих, жінок, яким присвоєно звання України «Мати-героїня», багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.7. Розглянути питання щодо роботи зі зверненнями громадян на розширених нарадах у виконавчих органах Калуської міської ради та в подальшому не допускати порушень виконавської дисципліни в роботі зі зверненнями громадян.

3.Загальному відділу виконавчого комітету Калуської міської ради (Олена Буждиган):

3.1. Підготувати аналітичну довідку за підсумками роботи зі зверненнями громадян за 6 місяців 2021 року у серпні 2021 року.

3.2. Посилити контроль за розглядом звернень, що надійшли на виконання до міської ради від органів влади вищого рівня, інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявником.

3.3. Проводити щомісячний аналіз стану виконання звернень громадян.

4**.** Розпорядження міського голови від 18.05.2020 № 129-р «Про стан розгляду звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради за 2019 рік» та від 09.10.2020 № 275-р «Про стан розгляду звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради за 8 місяців 2020 року» зняти з контролю.

5**.** Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ виконавчого комітету Калуської міської ради (Олена Буждиган).

6**.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега Савку.

Міський голова Андрій Найда

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег Савка

Перший заступник міського голови Мирослав Тихий

Секретар міської ради Віктор

**Довідка про стан розгляду**

**звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради**

**за 2020 рік.**

 За 2020 рік до виконавчого комітету Калуської міської ради поступило 4306 звернень громадян, з них 231 - колективних, 23-повторних, 432-через вищі органи влади (додаток 1).

Протягом звітного періоду міським головою проведено 4 усних прийоми, на яких прийнято 41 звернення громадян. Для забезпечення реалізації права громадян на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування були прийняті розпорядження міського голови від 03.01.2020 № 07-р «Про організацію прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету, в. о. старост старостинських округів у першому півріччі 2020 року» та від 07.07.2020 №179-р «Про організацію прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету , в. о. старост старостинських округів у другому півріччі 2020 року». Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та протоколу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 13.03.2020 №5 проведення  усних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету, в. о. старост старостинських округів, керівниками виконавчих органів міської ради скасовується до особливого розпорядження, проте відповідно до вищевказаних розпоряджень приймалися звернення на «гарячі» телефонні лінії під час яких мешканці Калуської міської територіальної громади могли невідкладно вирішити наболілі питання.

Розпорядженням міського голови від 05.10.2017 №319-р «Про «гарячу» телефонну лінію виконавчого комітету», було зареєстровано 16 звернень громадян.

 Протягом 2020 року громадянами міста було порушено 4674 питання, з них:

- земельних відносин - 128(2,7 %);

- соціального захисту - 1806 (38,6 %)

- промисловості, будівництва - 56 (1,2 %);

- комунального господарства - 1183 (25,3 %);

- ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій - 873(18,7%) (додаток 2).

Найбільша увага приділяється малозабезпеченим категоріям населення. Забезпечується проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю внаслідок війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, учасників АТО/ООС. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються учасники бойових дій, ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

З метою здійснення постійного моніторингу та контролю за станом роботи і додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах Калуської міської ради аналітичні матеріали щомісячно подаються на розгляд міському голові.

Відповідно до додатку №3, у звітному періоді на розгляді у структурних підрозділах залишаються звернення, які потребують подальшого розгляду на засіданнях сесії, виконавчого комітету та відповідних комісіях.

Начальник загального відділу Олена Буждиган

 Додаток 1 до Довідки

**ДАНІ**

**щодо поступлень звернень громадян до виконавчого комітету**

**Калуської міської ради за 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп |  |  За 2020 рік |
|  | Кількість звернень громадян – **всього**в тому числі: | **4306** |
|  | Кількість звернень, що надійшло поштою | 3833 |
|  | Кількість проведених усних прийомів | 4 |
|  | Кількість звернень на особистому прийомі | 41 |
|  | Кількість повторних звернень | 23 |
|  | Кількість колективних звернень | 231 |
|  | Кількість звернень, які поступили через вищі органи влади | 432 |
|  | Кількість звернень щодо надання матеріальної допомоги | 1573 |

Начальний загального відділу Олена Буждиган

Додаток 2 до Довідки

**ДАНІ**

**про кількість порушених питань в письмових та усних зверненнях,**

**що надійшли до виконавчого комітету за 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп |  | за 2020 рік |
|  | **Поступило - всього**в тому числі : | **4674** |
|  | Земельні питання | 128 |
|  | Житлові питання | 248 |
|  | Транспорт та комунальне господарство | 1183 |
|  | Освіта і культури | 68 |
|  | Охорона здоров’я |  84 |
|  | Соціальний захист населення | 1806 |
|  | Промисловості, будівництва, паливно-енергетичного комплексу | 56 |
|  | Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій | 873 |
| 12. | Інші | 228 |

Начальний загального відділу Олена Буждиган

 Додаток 3 до Довідки

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про хід розгляду виконавцями звернень громадян****за 2020 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Прізвище, ім’я тапо батькові | Поступило за 2020 рік | Виконано в термін | Виконано з порушенням терміну | Потребує подальшого розгляду(Рішення сесії, виконавчого комітету та комісій)  | Не виконано |
| всього | % |
| всього | % | всього | % | всього | % | всього | % |
|  | Управління економіки | 35 | 0,8 | 34 | 97,1 | **-** | **-** | 1 | 2,9 | **-** | **-** |
|  | УЖКГ | 717 | 16,7 | 652 | 90,9 |  63 | 8,8 | 2 | 0,3 | **-** | **-** |
|  | Медицина | 80 | 1,9 | 77 | 96,3 | **-** | **-** | 3 | 3,8 | **-** | **-** |
|  | Управління соціального захисту населення | 1752 | 40,7 | 1728 | 98,6 | 24 | 1,4 | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Управління земельних відносин  | 112 | 2,6 | 97 | 86,6 | 15 | 13,4 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6. | Управління архітектури та містобудівного кадастру  | 137 | 3,2 | 134 | 97,8 | 3 | 2,2 | - | - | - | **-** |
| 7. | Управління з питань надзвичайних ситуацій | 845 | 19,6 | 845 | 100 | - | - | - | - | - | **-** |
| 8. | Інші | 628 | 14,5 | 626 | 99,7 | - | - | 1 | 0,3 | 1 | 0,2 |
|  | **Всього:** | **4306** | **100** | **4193** | **97,4** | **105** | **2,4** | **7** | **0,1** | **-** | **0,1** |

Начальник загального відділу Олена Буждиган

Додаток 4 до Довідки

**ДАНІ**

**щодо найбільш актуальних питань, з якими зверталися мешканці міста**

**на усний прийом до міського голови за 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За 2020 рік |
|  | Питання покращення житлових умов | 14 |
|  | Питання житлово-комунального господарства | 24 |
|  | Питання соціального захисту | - |
|  | Земля, будівництво | 4 |
|  | Інші | - |

Начальник загального відділу Олена Буждиган