### 

### УКРАЇНА

### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

**Про надання дозволу**

**фізичній особі – підприємцю**

**Максимяк Ірині Іванівні**

**на розміщення відкритого**

**літнього майданчика**

**для провадження підприємницької**

**діяльності на пр. Лесі Українки,15-а**

**(біля кафе «Палермо») в м. Калуші**

Керуючись частиною шостою ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (із змінами від 09.02.2021), від 27.11.2017 №310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», беручи до уваги висновок управління архітектури та містобудування Калуської міської ради від 22.04.2023 №04-06/86, графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування відкритого, літнього майданчика, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Максимяк Ірини Іванівни про надання дозволу на розміщення відкритого літнього майданчика для провадження підприємницької діяльності на пр. Лесі Українки,15-а (біля кафе «Палермо») в м. Калуші, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дати дозвіл фізичній – особі підприємцю Максимяк Ірині Іванівні на розміщення відкритого літнього майданчика для провадження підприємницької діяльності **(**для обслуговування відвідувачів закладу громадського харчування) на пр. Лесі Українки,15-а (біля кафе «Палермо») в м. Калуші, розміром 138.14 кв. м терміном на три роки.

**2.** Фізичній особі – підприємцю Максимяк Ірині Іванівні:

2.1. Звернутися в управління «Центр надання адміністративних послуг» з заявою щодо оформлення паспорта прив’язки відкритого літнього майданчика для провадження підприємницької діяльності.

2.2. Після розміщення відкритого літнього майданчика для провадження підприємницької діяльності подати в управління архітектури та містобудування заяву, в якій повідомити про виконання вимог паспорта прив'язки відкритого літнього майданчика. Відхилення від паспорта прив'язки відкритого літнього майданчика не допускається.

2.3. Встановити відкритий літній майданчик для провадження підприємницької діяльності протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки відкритого літнього майданчика згідно з паспортом прив'язки та виконати всі роботи з благоустрою згідно з проектною документацією.

2.4. Встановити біля відкритого літнього майданчика однотипну урну для сміття, забезпечити її обслуговування.

2.5. Забезпечити належне утримання прилеглої до відкритого літнього

майданчика території або брати пайову участь в утриманні об'єкта

благоустрою на умовах договору.

2.6. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

2.7. У випадку невиконання вищезазначених вимог, паспорт прив’язки відкритого літнього майданчика для провадження підприємницької діяльності анулюється, в 30-денний термін демонтувати відкритий літній майданчик, а фізичній особі – підприємцю Максимяк Ірині Іванівні елементи благоустрою привести до належного санітарно-технічного стану.

**3**. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

**Міський голова Андрій НАЙДА**