Проєкт

### УКРАЇНА

### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку демонтажу малих архітектурних форм на території Калуської міської територіальної громади.

 Керуючись ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.34, 44 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типовими Правилами благоустрою населеного пункту, затвердженими наказом міністерством розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310, з метою впорядкування розміщення малих архітектурних форм та вирішення питань, пов’язаних із самовільним розміщенням малих архітектурних форм на території Калуської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок демонтажу малих архітектурних форм на території Калуської міської територіальної громади згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2017 №47 «Про затвердження Порядку демонтажу малих архітектурних форм на території міста Калуша».

**3.** Організацію та контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

Міський голова Андрій НАЙДА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до рішення виконавчого комітетуміської ради\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

 демонтажу малих архітектурних форм на території Калуської міської територіальної громади

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок демонтажу малих архітектурних форм на території Калуської міської територіальної громади (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 (із змінами від 23.11.2020 №284, Порядку визначення відновної вартості об’єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №826, Методики визначення відновної вартості об’єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.10.2006 №356, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу малих архітектурних форм (надалі – МАФ) на території Калуської міської ради, що розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та подальше поводження з демонтованими малими архітектурними формами та відшкодуванням витрат, пов’язаних з демонтажем.

1.3. У Порядку застосовуються наступні терміни:

Мала архітектурна форма (надалі -МАФ) - це елемент декоративного чи іншого оснащення об’єкта благоустрою.

До МАФ належать:
 - альтанки, павільйони, навіси;

 - кіоски, тимчасові споруди;

 - металеві гаражі, встановлені на землях комунальної власності міста;
 - паркові арки (аркади) і колони (колонади);
 - вуличні вази, вазони і амфори;
 - декоративна та ігрова скульптура;
 - вуличні меблі (лавки, лави, столи);
 - сходи, балюстради;
 - паркові містки;
 - огорожі, ворота, ґрати;
 - інформаційні стенди, дошки, вивіски;
 - інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

 Демонтаж (знесення) МАФ – комплекс заходів, які передбачають відокремлення МАФ від місця його розташування, завантаження та транспортування до місця його подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 2.1. Положення, з відновленням благоустрою на місці самовільного розміщення МАФ.

 Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів».

**2. Порядок демонтажу МАФ.**

2.1. МАФ підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

2.1.1. Самовільному встановленні МАФ.

2.1.2. Виявлення безгосопдарських МАФ.

2.1.3. Відсутності документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою або окремими елементами благоустрою міста.

2.1.4. У разі невідповідності розташування МАФ будівельним нормам.

2.1.5. Анулювання паспорта прив’язки тимчасової споруди.

2.1.6. Відсутності паспорта прив'язки тимчасової споруди, інших дозвільних документів на встановлення МАФ.

2.1.7. Закінчення терміну дії документації для встановлення МАФ, яка видавалася до набрання чинності Порядку.

2.1.8. Закінчення строку дії паспорта прив’язки тимчасової споруди.

2.1.9. В інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. У разі виявлення самовільно розміщених (встановлених) МАФ (на розміщення яких відсутні оформлені в установленому порядку документи), об’єктів благоустрою уповноважені особами відділу муніципальної інспекції в складі управління надзвичайних ситуацій виносять припис його власнику (користувачу) з вимогою усунення порушеь шляхом проведення демонтажу МАФ із зазначенням строку демонтажу (переміщення) відповідно до абзаців цього пункту.

МАФ, елементи об’єктів благоустрою, мають бути демонтовані власником об'єкта (особою, яка здійснила встановлення об'єкта) за власні кошти протягом … днів з моменту отримання припису.

ТС паспорти прив’язок яких анульовані або строк дії яких закінчився, підлягають демонтажу власником об’єкта (користувачем або особою, яка здійснила встановлення об'єкта) за власні кошти у **триденний** термін.

Протягом зазначеного у приписі строку власник (користувач або особа, яка здійснила розміщення) зобов’язаний за власний рахунок здійснити демонтаж самовільно розміщених МАФ, елементів об’єктів благоустрою та провести відновлення порушеного благоустрою на місці їх розміщення.

У разі невиконання в зазначений термін припису упововажена особа, яка винесла припис має право скласти за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення протокол про адміністративне правопорушення.

У разі, якщо власники (користувачі або особи, які здійснили розміщення МАФ, об’єктів благоустрою не здійснили демонтаж в строки, зазначені в приписі уповноважені особи повідомляють комісію з демонтажу МАФ на території Калуської міської територіальної громади (надалі комісія) щодо вжиття заходів з демонтажу МАФ, які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України за кошти бюджету міста або інших джерел, не заборонених законодавством, з наступним відшкодуванням усіх витрат власником (користувачем або особою, яка здійснила розміщення МАФ, елементів благоустрою. Голова та склад комісії, затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. За наявності підстав для демонтажу МАФ, комісія приймає відповідне протокольне рішення.

 2.4. На підставі протокольного рішення комісії, за наявності підстав для демонтажу МАФ або постійно діючої земельної комісії Калуської міської ради, управлінням архітектури та містобудування Калуської міської ради (надалі управління) готується та виноситься на засідання виконавчого комітету Калуської міської ради проект рішення про демонтаж МАФ, яка встановлена з порушенням вимог чинного законодавства України.

 2.5. Підставою для проведення демонтажу МАФ є рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про демонтаж (знесення) МАФ. В рішенні зазначається місце розташування МАФ, відомості про власника (користувача) МАФ (якщо він відомий), термін добровільного демонтажу, який становить не більше двадцяти робочих днів з дати вручення рішення власнику (користувачу) МАФ, а у випадку не можливості вручення – терміном в 15 робочих днів з дня публікації у місцевих засобах масової інформації та на сайті міської ради, вимога про відновлення благоустрою місця розміщення МАФ з переліком робіт з проведення відновлення.

 2.6. Прийняте рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про демонтаж МАФ розміщується у найближчому номері газети «Вікна» або «Нафтохімік-Калуш» та на офіційному сайті міської ради.

 2.7. Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про демонтаж МАФ протягом трьох робочих днів з моменту його прийняття надсилається власнику (користувачу) МАФ рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник, користувач відомі) або готується попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету і наклеюється на МАФ з проведенням фотофіксації.

 2.8. У разі невиконання власником (користувачем) МАФ вимог щодо добровільного усунення порушень вимог чинного законодавства України (демонтажу МАФ) та відновлення благоустрою протягом терміну, зазначеного у рішенні виконавчого комітету, демонтаж МАФ проводиться силами комунального підприємства або іншого суб’єкта господарювання відповідно до ЗУ «Про благоустрій населених пунктів». **Фінансування робіт з демонтажу здійснюється управлінням житлово-комунального господарства Калуської міської ради за рахунок коштів, передбачених в бюджеті Калуської міської територіальної громади на поточний рік.**

 Для демонтажу (знесення) МАФ, при необхідності, за рішенням комісії можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, депутати міської ради. Дотримання громадського порядку під час демонтажу (знесення) МАФ забезпечує міський відділ поліції за зверненням виконавчого комітету Калуської міської ради.

 2.9. Якщо розмір, вага, конфігурація тощо тимчасових споруд не дозволяє провести демонтаж та евакуацію в цілісному стані, підприємство, з яким укладено договір на демонтаж МАФ, проводить розділення тимчасової споруди на конструктивні елементи. При цьому комісією складається відповідний акт.

 2.10. У випадку наявності майна всередині МАФ при її демонтажі комісія складає опис такого майна, який є додатком до акту демонтажу.

 2.11. Демонтаж (знесення) МАФ здійснюється в наступному порядку:

 2.11.1.Комісія складає акт демонтажу МАФ (додаток до Порядку), який містить:

1) місце розташування МАФ, підстави для її демонтажу, дату та час проведення демонтажу;

2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади голови та членів комісії, їх підписи;

3) найменування підприємств, виконуючих демонтування МАФ та відключення від інженерних мереж;

4) опис МАФ, що демонтується (зноситься): геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро – та водопостачання та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

5) відомості про власника (користувача) МАФ (якщо такі відомі);

6) фотофіксацію МАФ;

7) дані про можливі пошкодження МАФ при навантажувально- розвантажувальних роботах.

Акт може містити й інші відомості, які члени комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

 2.11.2. У разі відсутності власника МАФ під час процедур демонтажу (знесення) або у разі не виявлення власника МАФ про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

2.11.3. Акт проведення демонтажу МАФ складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) МАФ, якщо такий відомий, другий примірник залишається у підприємства, яке проводило демонтажні роботи, третій примірник залишається в комісії. Якщо власник (користувач) не відомий, то даний примірник зберігається в комісії.

Після проведення демонтажу (переміщення) здійснюється фотофіксація місця, звільненого від самовільно розміщеного (встановленого) об'єкта .

2.11.4. Після складання акту демонтажу (знесення) МАФ відключається від мереж, опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання де передається відповідальній особі під розпис в акті демонтажу.

Працівники, які брали участь у проведенні демонтажу МАФ або інший суб’єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об’єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови тощо).

2.11.5. Протягом п’яти робочих днів з моменту демонтажу МАФ комісія надсилає власнику (користувачу) МАФ, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі) повідомлення про демонтаж МАФ, місце її тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) МАФ за її демонтаж, зберігання та відновлення благоустрою із відповідним розрахунком та розміщує таку ж інформацію у найближчому номері газет «Вікна» або «Нафтохімік-Калуш» та на офіційному сайті міської ради.

2.12. Витрати, понесені на демонтаж (знесення) МАФ покладаються на виконавчий комітет Калуської міської ради та суб'єкт господарювання, з яким виконавчий комітет уклав відповідний договір, і який безпосередньо займався демонтажем (знесенням) МАФ, та в подальшому – компенсуються власником МАФ.

2.13. Демонтований МАФ повертається власнику на підставі акта приймання-передачі після відновлення благоустрою на місці його самовільного розміщення, (встановлення) та відшкодування витрат з їх демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання в установленому порядку, акту, складеного при демонтажі самовільно встановленого МАФ (в разі наявності у власника такого акту), документів, що посвідчують особу.

 2.14. Для власників (користувачів) МАФ розмір витрат, понесених на демонтаж (знесення) МАФ встановлюється та складається з:

1) демонтування, завантаження, розвантаження та доставку до місця зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, з яким виконавчий комітет Калуської міської ради уклав договір на демонтаж МАФ та який проводив демонтажні роботи;

2) зберігання – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, з яким виконавчий комітет Калуської міської ради уклав договір на зберігання МАФ;

3) відключення від інженерних мереж – у відповідності до калькуляцій, наданих суб'єктами господарювання, які безпосередньо займалися відключенням;

4) відновлення благоустрою на місці демонтажу (знесення) МАФ - у відповідності до калькуляції, наданої балансоутримувачем, відповідно до встановленої методики.

2.15. У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу від власника (користувача) не надійде заява про повернення демонтованого МАФ із підтверджуючими документами на неї та власник (користувач) не відшкодує витрат, понесених на демонтаж (знесення) МАФ, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від МАФ. Рішення щодо їх подальшого використання приймає виконавчий комітет міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

|  |
| --- |
| Додаток до Порядку |

**АКТ № \_\_\_**

**демонтажу (знесення) МАФ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о \_\_\_\_\_\_\_ годині | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | м. Калуш |

На виконання рішення виконавчого комітету Калуської міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р № \_\_\_\_\_\_\_

у присутності комісії з демонтажу малих архітектурних форм, які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України:

***Голова комісії*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Члени комісії:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Особи присутні при демонтажі МАФ:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва суб'єкта господарювання, яким проведено відключення від інженерних мереж)

проведено відключення МАФ від інженерних мереж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва суб'єкта господарювання, яким проведено демонтування (знесення) споруди)

проведено демонтаж МАФ та його вивезення на місце тимчасового зберігання.

Адреса розташування МАФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник(користувач) МАФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зовнішні ознаки МАФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлений МАФ, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан МАФ, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування МАФ та інше;

Фотофіксація додається.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Голова комісії***  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Члени комісії***: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |