

## ПРОТОКОЛ №2

### засідання комісії з питань бюджету участі

**Дата проведення:** 30.03.2021 року.

**Час проведення:** 15:00 год.

**Місце проведення:** кабінет першого заступника міського голови (вул. С.Бандери,18, III поверх).

**Присутні:** Мирослав Тихий – заступник голови комісії, Тарас Нижник – секретар комісії, та члени комісії: Ольга Білецька, Галина Кукура, Тарас Фіцак, Юрій Тимків, Любов Липовська, Алла Попельницька.

**Відсутні:** Андрій Найда – голова комісії та члени комісії: Юрій Концевич, Ярослав Шевчук, Богдан Грушак.

### Порядок денний:

1. Про внесення змін до Положення про бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) та Параметри Бюджету участі на 2022 рік.
2. Різне.

#### 1. Слухали:

Заступника голови комісії, першого заступника міського голови **Мирослава Тихого**, який ознайомив присутніх з порядком денним чергового засідання, та запитав, щодо пропозицій, та доповнень до нього. А також наголосив на тому, що засідання правочинне, оскільки присутні вісім із дванадцяти членів комісії, та запропонував проголосувати за порядок денний в цілому.

**Вирішили:** взяти вказаний порядок денний за основу.

**Голосували:** «за» – 8 , «проти» – 0, «утримались» – 0.

#### 2. Слухали:

Секретаря комісії – Тараса Нижника, який ознайомив членів комісії із узагальненими пропозиціями до Параметрів Бюджету участі на 2022 рік.

№ з/п	Зміст параметру	Пропозиції
1	Обсяг видатків на планований рік, що планується спрямувати на реалізацію проектів	3000000,00 (три мільйони) гривень
2	Розподіл видатків за видами проектів	Великі: - 1500000,00 (півтора мільйони) гривень; Малі – 1000000,00 (один мільйон) гривень; Мікропроекти – 500000,00 (п'ятсот тисяч) гривень
3	Кількість підписів, що мають бути зібрані на підтримку проекту	20 для усіх, або 10 (15) окремо для сільських громад
4	Строк реалізації проектів-переможців	3 01 січня по 31 грудня 2022 року
5	Мінімально можливий вік автора проекту	16 років

6	Кількість проєктів, які може подати один автор	1 (один)
7	Кількість проєктів, за які може проголосувати одна особа	1 (або за пропозицією Ярослава Шевчука – 2 – 1 великий і 1 малий або мікро)
8	Максимальна вартість 1 проєкту	Великий – 500000,00 грн.; Малий – 250000,00 грн. та Мікропроєкт – 165000,00 грн. (або 100000,00 грн. і по 3 для сіл з населенням понад 1000 жителів і 2 – села, де менше 1000 жителів)
9	Строки подачі проєктів	10 травня- 13 червня 2021 року
10	Строки розгляду комісією (оцінка стр. підрозділами, доопрацювання з авторами, прийняття рішення про допущення до голосування)	14 червня – 06 липня 2021 року
11	Строки голосування	31 серпня – 20 вересня 2021 року
12	Оголошення проєктів-переможців	До 15 жовтня 2021 року
13	П.14 Конкурсний відбір (голосування) за мікропроєкти для сільських громад проводиться у 2021 році у населених пунктах Калуської міської територіальної громади.	Пропонується вилучити

#### **Виступили:**

- **Мирослав Тихий**, який запропонував збільшити мінімально можливий вік автора проєкту до 18 років. Запропонував проголосувати спершу за мінімально можливий вік автора 16 років

**Голосували:** «за» – 6, «проти» – 2, «утримались» – 0.

**Вирішили:** залишити мінімально можливий вік автора проєкту - 16 років.

- **Юрій Тимків**, який висловив пропозицію зменшити максимальну вартість проєктів, а також змінити розподіл за видами проєктів, при цьому звернути увагу потенційних авторів, щоб подавали більше саме малих проєктів.

- **Тарас Фіцак**, який запропонував продовжити строки розгляду комісією проєктів (оцінка структурними підрозділами, доопрацювання з авторами, прийняття рішення про допущення до голосування) до 30 липня 2021 року.

#### **Вирішили затвердити наступні параметри Бюджету участі:**

2.1. Обсяг видатків на планований рік, що планується спрямувати на реалізацію проєктів – 3 000 000,00 (три мільйони) гривень.

2.2. Розподіл видатків за видами проєктів:

- великі – 900 000,00 (дев'ятсот тисяч) гривень;
- малі – 1 350 000,00 (один мільйон триста п'ятдесят тисяч) гривень;
- мікропроєкти – 750 000,00 (сімсот п'ятдесят тисяч) гривень.

2.3. Кількість підписів, що мають бути зібрані на підтримку проєкту - 20.

2.4. Строк реалізації проєктів-переможців – з 01 січня по 31 грудня 2022 року.

2.5. Кількість проєктів, які може подати один автор - 1 (один).



2.6. Кількість проєктів, за які може проголосувати одна особа – 3 проєкти (по одному в кожному з видів проєктів: за 1 великий, 1 малий та 1 мікро).

2.7. Максимальна вартість 1(одного) проєкту:

- великий – 300000,00 грн;
- малий – 200000,00 грн;
- мікропроєкт – 150000,00 грн.

2.8. Строки подачі проєктів -10 травня- 13 червня 2021 року.

2.9. Строки розгляду комісією (оцінка стр.підрозділами, доопрацювання з авторами, прийняття рішення про допущення до голосування) - 14 червня – 30 липня 2021 року.

2.10. Строки голосування - 31 серпня – 20 вересня 2021 року.

2.11. Оголошення проєктів-переможців - до 15 жовтня 2021 року.

2.12. Типи проєктів:

- Культура, історія, архітектура;
- Безпека життєдіяльності;
- Освіта та мистецтво;
- Соціальний захист;
- Навколишнє середовище і екологія;
- Спорт і туризм.

2.13. Секретарю комісії до наступного засідання комісії розробити роз'яснення до типів проєктів, з врахуванням висловлених під час поточного засідання пропозицій.

**Голосували:** «за» – 8, «проти» – 0, «утримались» – 0.

### 3. Слухали:

Секретаря комісії – Тараса Нижника, який ознайомив членів комісії, із пропозиціями до Положення про бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі).

№ з/п	Діюче Положення	Пропоновані зміни
1	По тексту слова «Калуська міська ОТГ»	<b>Змінити на</b> «Калуська міська територіальна громада» у відповідних відмінках
2	По тексту слово «проєкт»	<b>Змінити на</b> «проєкт» у відповідних відмінках
3	Абз.10 п.1.3.: <i>«Малі та великі проєкти – це проєкти, загальна вартість реалізації яких встановлюється рішенням міської ради про параметри Бюджету участі на наступний рік.»</i>	<b>Пропонується викласти у новій редакції:</b> <i>«Малі, великі проєкти та мікропроєкти для сільських громад – це проєкти, загальна вартість реалізації яких встановлюється рішенням міської ради про параметри Бюджету участі на наступний рік.»</i>
4	П.1.5.: «Подання проєктів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проєктів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території Калуської міської ОТГ (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх	<b>Пропонується викласти у такій редакції:</b> Подання проєктів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проєктів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території Калуської міської територіальної громади (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у Калуській міській територіальній громаді), окрім депутатів усіх рівнів, <b>старост</b>

	проживання у Калуській міській ОТГ ), окрім депутатів всіх рівнів та членів комісії з питань Бюджету участі.	<b>старостинських округів та членів комісії з питань Бюджету участі.</b>
5	Абз.7 п.2.2. «Параметри Бюджету участі на плановий рік щорічно затверджуються Калуською міською радою до 30 вересня і включають: <b>кількість Комісій та їх територіальний поділ;</b> »	<b>Пропонується вилучити, оскільки створена тільки одна комісія!</b>
6	П. 3.5.: Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Комісії, затверджуються її головою і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від загального складу комісії.	<b>Пропонується доповнити такими реченнями:</b> Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від складу присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів, прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні.
7	П.6.1.: «Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі і розміщується на офіційному веб-сайті Калуської міської ради у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ».	<b>Пропонується викласти у новій редакції:</b> «Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі і розміщується на офіційному веб-сайті Калуської міської ради <u>на сторінці «Е-місто»</u> у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ».
8	П.6.2.: «Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є відділ з питань внутрішньої політики і зв'язків з громадськістю міської ради (далі – відповідальний структурний підрозділ)».	<b>Викласти у новій редакції:</b> «Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, <u>перевірка внесених відповідальними особами пунктів супроводу голосів</u> , налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є відділ з питань внутрішньої політики і зв'язків з громадськістю міської ради (далі – відповідальний структурний підрозділ).»
9	П. 6.6.: «Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів по електронній пошті».	<b>Пропонується вилучити, оскільки надавач сервісу (Фонд Східна Європа) тільки розробляє таку можливість.</b>
10	П. 6.8.: «Регламент роботи електронної системи в установленому порядку затверджується відповідальним структурним підрозділом.»	<b>Пропонується вилучити, оскільки регламент системи не затверджується відповідальним структурним підрозділом (відділом з питань вн.політики...)</b>
11	П. 7.5.: «При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:»	<b>Пропонується доповнити після абзацу 10, абзацом 11 наступного змісту:</b> « - автор проекту при розрахунку його бюджету зобов'язаний



		<u>надати посилання мінімум на дві пропозиції вартості матеріалів (робіт, послуг);»</u>
12	П. 9.5.: «Відповідальний структурний підрозділ протягом 20 днів з дня отримання сканованої копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проекту на предмет його відповідності законодавству й реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення із чітким і повноцінним описом аргументів щодо неможливості допущення проекту до голосування (вказання нормативно-правових актів, якими це передбачено, фото територій тощо).»	<b>Пропонується викласти у новій редакції наступного змісту:</b> «Відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою протягом 20 днів з дня отримання сканованої копії проекту, що пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проекту на предмет його відповідності законодавству й реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення із чітким і повноцінним описом аргументів щодо неможливості допущення проекту до голосування (вказання нормативно-правових актів, якими це передбачено, фото територій тощо).»
13	Абз.2 П. 113.: «забезпечує передачу проектів-переможців та останнього за рейтингом проекту, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі, відповідальним структурним підрозділам;»	<b>Пропонується викласти у новій редакції наступного змісту:</b> « - забезпечує передачу проектів-переможців відповідальним структурним підрозділам для підготовки документів щодо реалізації у наступному бюджетному році;»

### **Вирішили:**

3.1. По тексті Положення про бюджетування за участі громадськості (далі Положення) слова «Калуська міська ОТГ» - **змінити на** «Калуська міська територіальна громада» у відповідних відмінках.

3.2. По тексті Положення слова «проект» - **змінити на** «проєкт» у відповідних відмінках.

3.3. Абз.10 п.1.3. Положення викласти у новій редакції: «Малі, великі проекти та мікропроекти для сільських громад – це проекти, загальна вартість реалізації яких встановлюється рішенням міської ради про параметри Бюджету участі на наступний рік.»

3.4. П.1.5. Положення викласти у новій редакції: «Подання проектів та голосування за них можуть здійснювати дієздатні громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектів або голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території Калуської міської територіальної громади (або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у Калуській міській територіальній громаді), окрім депутатів усіх рівнів, старост старостинських округів та членів комісії з питань Бюджету участі.»

3.5. Абз.7 п.2.2., п. 6.6., та п. 6.8. Положення вилучити.

3.6. П. 3.5. Положення доповнити такими реченнями: «Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від складу присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів, прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні».

3.7. П.6.1. Положення викласти у новій редакції: «Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Бюджету участі і розміщується



на офіційному веб-сайті Калуської міської ради на сторінці «Е-місто» у рубриці «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ».

3.8. П.6.2. Положення викласти у новій редакції: «Відповідальним за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проєктами, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків, перевірка внесених відповідальними особами пунктів супроводу голосів, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є відділ з питань внутрішньої політики і зв'язків з громадськістю міської ради (далі – відповідальний структурний підрозділ)».

3.9. П. 7.5. Положення доповнити після абзацу 10, абзацом 11 наступного змісту: « - автор проєкту при розрахунку його бюджету зобов'язаний надати посилання мінімум на дві пропозиції вартості матеріалів (робіт, послуг) та чітко вказувати (розділяти) вартість робіт, матеріалів чи послуг.».

3.10. П. 9.5. Положення викласти у новій редакції: «Відповідальний структурний підрозділ за галузевою ознакою протягом **45** днів з дня отримання службової записки від секретаря комісії щодо проєкту, який пройшов попередню оцінку, здійснює оцінку проєкту на предмет його відповідності законодавству й реалістичності і достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації та подає Комісії звіт про аналіз відповідності проєкту законодавству та можливості його реалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення із чітким і повноцінним описом аргументів щодо неможливості допущення проєкту до голосування (вказання нормативно-правових актів, якими це передбачено, фото територій тощо).».

3.11. Абз.2 П. 11.3: «забезпечує передачу проєктів-переможців та останнього за рейтингом проєкту, що виходить за рамки встановленого обсягу Бюджету участі, відповідальним структурним підроз» вилучити.

3.12. П.11.2. викласти в новій редакції наступного змісту: «Після проведення процедур закупівель, при наявності залишку певної суми зекономлених коштів, Комісія з питань бюджету участі може прийняти рішення про фінансування наступного (наступних) по рейтингу проєктів, але не більше трьох по кожному з видів, а саме: один великий, один малий, один мікропроєкт.».

**Голосували: «за» – 8, «проти» – 0, «утримались» – 0.**

Заступник голови комісії

  
\_\_\_\_\_ М.Тихий

Секретар комісії

  
\_\_\_\_\_ Т.Нижник

Члени комісії:

  
\_\_\_\_\_ О.Білецька

  
\_\_\_\_\_ Г.Кукура

  
\_\_\_\_\_ Л.Липовська

  
\_\_\_\_\_ А.Попельницька

  
\_\_\_\_\_ Ю.Тимків

  
\_\_\_\_\_ Т.Фіцак