### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

26.08.2025 м.Калуш № 196

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог»

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, спрямованих на надання одноразових грошових допомог мешканцям Калуської міської територіальної громади, згідно з протоколом засідання Координаційної ради з питань впровадження ветеранської політики в Калуській міській територіальній громади від 07.08.2025 №4, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 08.08.2025 №01-24/3646/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Внести зміни до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог», а саме: додаток 8 до рішення викласти в новій редакції, згідно з додатком.

**2.** Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.01.2025 №8 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог».

**3.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

26.08.2025 № 196

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон (крім тих, які добровільно здалися в полон) Захисників чи Захисниць України (далі - Порядок) регламентує надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, які були зареєстровані і проживали до дня загибелі (смерті), зникнення безвісти чи захоплення в полон в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога).

Така допомога також надається зареєстрованим в Калуській міській територіальній громаді сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, в разі, якщо загиблі (померлі), зниклі безвісти чи захоплені в полон Захисники чи Захисниці України не були зареєстровані, але фактично проживали до дня загибелі (смерті), зникнення безвісти чи захоплення в полон в Калуській міській територіальній громаді, та ці загиблі (померлі) Захисники України поховані на кладовищах в м.Калуші чи в старостинських округах Калуської міської територіальної громади.

Допомога поширюється на сім’ї загиблих (померлих), зниклих безвісти, захоплених в полон Захисників і Захисниць України з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебували на обліку, як внутрішньо переміщені особи, у Калуській міській територіальній громаді до дня загибелі (смерті), зникнення безвісти, захоплення в полон, у разі не отримання ними грошової допомоги за місцем реєстрації.

Допомога надається також сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців, яким посмертно присвоєно звання «Почесний громадянин Калуської міської територіальної громади» і які до дня загибелі (смерті) не були зареєстровані і фактично не проживали у Калуській міській територіальній громаді.

У разі, якщо член сім’ї такого загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України уже отримав одноразову грошову допомогу у зв’язку із його загибеллю (смертю) в іншій територіальній громаді за місцем його реєстрації чи фактичного проживання в розмірі, передбаченому п.2 цього Порядку, то така одноразова грошова допомога за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади не виплачується.

У разі, якщо член сім’ї такого загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України уже отримав одноразову грошову допомогу у зв’язку із його загибеллю (смертю) в іншій територіальній громаді в розмірі меншому, ніж передбачено п.2 цього Порядку, то така одноразова допомога за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади виплачується в розмірі, що становить різницю між розміром допомоги встановленої п.2 цього Порядку і розміром допомоги отриманої за місцем реєстрації чи фактичного проживання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

Дія цього Порядку поширюється на сім’ї загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, під час проходження ними військової служби в ході російсько-української війни, починаючи з 24.02.2022 року.

2. Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

Допомога надається:

- сім’ям загиблих Захисників чи Захисниць України - в розмірі 100000 грн (в т.ч. померлих військовослужбовців, які померли внаслідок поранення, (травми, каліцтва), отриманого в період воєнного стану під час захисту Батьківщини);

- сім’ям померлих Захисників чи Захисниць України - в розмірі 50000 грн;

- сім’ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України - в розмірі 50000 грн;

- сім’ям захоплених в полон Захисників чи Захисниць України - в розмірі 30000 грн;

- сім’ям померлих демобілізованих Захисників чи Захисниць України, смерть яких пов’язана із виконанням обов’язків військової служби чи захистом Батьківщини – в розмірі 20000 грн.

Допомога виплачується одному із членів сім’ї.

3. Для розгляду питання про надання допомоги член сім’загиблого (померлого), зниклого безвісти чи захопленого в полон Захисника чи Захисниці України (законний представник) подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

- копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;

- копію ідентифікаційного коду;

- копію свідоцтва про смерть (за наявності);

- документи, що підтверджують родинні зв’язки з загиблим (померлим), зниклим безвісти або захопленим в полон чи проживання однією сім’єю;

- документи про місце реєстрації загиблого (померлого), зниклого безвісти чи захопленого в полон Захисника чи Захисниці України;

- копію сповіщення про загибель, смерть, зникнення безвісти чи про перебування в полоні Захисника чи Захисниці України чи інший належний документ (крім демобілізованих осіб);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- копію висновку ВЛК про причинний зв'язок смерті з виконанням обов’язків військової служби чи захистом Батьківщини (для демобілізованих осіб);

- банківський рахунок заявника (за наявності).

У випадку, коли за допомогою звертається сім’я загиблого (померлого), зниклого безвісти або захопленого в полон Захисника чи Захисниці України, яка зареєстрована в Калуській міській територіальній громаді, в разі, якщо такі Захисники чи Захисниці України не були зареєстровані, але фактично проживали в Калуській міській територіальній громаді до дня загибелі (смерті), зникнення безвісти чи захоплення в полон та ці загиблі (померлі) Захисники чи Захисниці України поховані на кладовищах в м.Калуші чи в старостинських округах Калуської міської територіальної громади до вищезазначених документів, додатково подається:

* документ про фактичне місце проживання на території Калуської міської територіальної громади загиблого (померлого) або зниклого безвісти до дня його загибелі (смерті), зникнення безвісти чи захоплення в полон (Акт про проживання особи без реєстрації місця проживання, за формою, затвердженою відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради);
* документ про місце поховання (для загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України).

Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, яким посмертно присвоєно звання «Почесний громадянин Калуської міської територіальної громади» і які до дня загибелі (смерті) не були зареєстровані та фактично не проживали у Калуській міській територіальній громаді додатково подаються наступні документи:

* копія диплома «Почесний громадянин Калуської міської територіальної громади» або копія рішення Калуської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин Калуської міської територіальної громади» (витяг з рішення);
* довідка про неотримання одноразової грошової допомоги у зв’язку із загибеллю (смертю) Захисника чи Захисниці України за місцем його реєстрації чи фактичного проживання або довідка про отримання такої допомоги із зазначенням її розміру (крім осіб, які були громадянами інших держав).

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке вносить їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти чи захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

У разі потреби комісія може рекомендувати подати заявникові додаткові до передбачених в п.4 Порядку документи, необхідні для прийняття рішення.

Рішення про надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти чи захоплених в полон Захисників чи Захисниць України приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. Допомога сім’ям загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України надається одноразово.

6. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

7. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

8. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА