### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

15.07.2025 м.Калуш № 160

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.02.2025 №37 «Про Порядки надання одноразових грошових допомог»

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, спрямованих на надання одноразових грошових допомог мешканцям Калуської міської територіальної громади, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 15.07.2025 №01-24/3315/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання) чи повернулися з полону, в новій редакції, згідно з додатком.

**2.** Додаток 6 до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.02.2025 №37 «Про Порядки надання одноразових грошових допомог», вважати таким, що втратив чинність.

**3.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

15.07.2025 №160

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання) чи повернулися з полону

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання) чи повернулися з полону (далі - Порядок) регламентує надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24.02.2022 року, і в цей період отримали поранення (захворювання) чи повернулися з полону, та які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, у т.ч. особам, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога).

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

2. Допомога надається:

2.1. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення, внаслідок якого втратили кінцівки або внутрішній чи зовнішній орган тіла,– в розмірі до 100000 грн.

2.2. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення без втрати кінцівки або внутрішнього чи зовнішнього органу тіла та потребують додаткового оперативного втручання - в розмірі до 50000 грн.

2.3. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення та яким проведено лікування чи потребують такого лікування – до 10 000 грн (в окремих випадках , як виняток – до 20000 грн).

2.4. Захисникам чи Захисницям України, які отримали легке поранення (захворювання) та яким проведено лікування чи потребують такого лікування – до 5 000 грн.

2.5 Захисникам чи Захисницям України, які повернулися з полону – 100 000 грн.

Допомога, зазначена в п.2 цього Порядку, виплачується одноразово, незалежно від кількості проведених лікувань, внаслідок отриманого поранення (захворювання).

До осіб, які отримали поранення належать також особи, які отримали травми чи контузії.

Ступінь поранення визначається відповідно до Класифікатора та висновку ВЛК.

Дія підпункту 2.3 пункту 2 Порядку поширюється на учасників бойових дій АТО\ООС, які брали безпосередню участь в проведенні АТО\ООС та отримали важке поранення, яке потребує дороговартісного лікування.

3. Для розгляду питання про надання допомоги Захисник чи Захисниця України або один з членів їхньої сім’ї подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та копії:

* паспорта заявника або ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* ідентифікаційного коду заявника;
* документів, що підтверджують родинні зв’язки з військовослужбовцем із заявником (в разі звернення члена сім’ї);
* документів про безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
* документів військової частини про отримане поранення (травми, контузії) чи захворювання (для осіб, які отримали поранення (захворювання));
* медичних документів (виписка про проведене лікування та направлення на додаткове оперативне втручання, лікування, висновок ВЛК) (для осіб, які отримали поранення (захворювання));
* довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
* довідки про перебування громадянина України у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України (для осіб, звільнених з полону);
* банківського рахунку заявника (за наявності).

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії, управління соціального захисту населення міської ради готує проект рішення про надання допомоги Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання), і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання), приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

В окремих випадках (як виняток) рішенням виконавчого комітету міської ради може надаватись одноразова грошова допомога повторно або в більшому розмірі, ніж зазначений в пункті 2 цього Порядку.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомог готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

6. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується через відділення поштового зв’язку, при цьому в рішенні виконавчого комітету передбачаються видатки на поштові послуги.

7. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА