Про затвердження

Порядку преміювання керівників

комунальних підприємств

Відповідно до статей 17, 29, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств» з метою впровадження диференційованого підходу до заохочення керівників за якісну роботу та посилення контролю за діяльністю комунальних підприємств Калуської міської ради виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок преміювання керівників комунальних підприємств Калуської міської ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 27.04.2021 №112 «Про затвердження Порядку преміювання керівників комунальних підприємств» та від 25.11.2022 №292 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2021 №112 «Про затвердження Порядку преміювання керівників комунальних підприємств».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток до рішення виконавчого комітету міської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р. №\_\_\_\_\_

**Порядок преміювання**

**керівників комунальних підприємств Калуської міської ради**

1. **Загальні положення**
   1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств».
   2. Порядок визначає умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

**2. Умови преміювання**

* 1. Преміювання керівника здійснюється за рахунок фонду оплати праці або прибутку підприємства.
  2. Преміювання керівника здійснюється за підсумками роботи за квартал у відсотках до посадового окладу відповідно до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Загальний розмір премії, який нараховується керівнику за фактично відпрацьований час за підсумками роботи за квартал, не може перевищувати 300 відсотків розміру посадового окладу.

При цьому у разі:

-     наявності заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

-     збільшення розміру заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати в поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

-      погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

2.4. Премія не нараховується керівнику:

- якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, протягом дії дисциплінарного стягнення;

- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;

- у випадку незатвердження фінансового плану підприємства;

- підприємства, яке знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснює фінансово-господарську діяльність.

**3. Порядок  преміювання**

3.1. Підставою для нарахування та виплати премій керівникам комунальних підприємств є  розпорядження міського голови.

3.2. Для підготовки розпорядження про преміювання протягом 60-ти календарних днів після звітного кварталу надаються такі документи:

- клопотання заступника міського голови згідно з розподілом обов’язків з вказанням розміру премії керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку;

- звіт про виконання основних фінансових (базових) показників комунального підприємства за квартал (додаток 2 до цього Порядку);

- копія Балансу, Звіту про виконання фінансового плану підприємства, Звіту про фінансові результати підприємства, поданих до податкового органу за відповідний квартал.

3.3. Проєкт розпорядження міського голови про преміювання керівника готується відділом кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради та погоджується із заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 1

до Порядку преміювання керівників комунальних підприємств Калуської

міської ради

**ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ**

**преміювання директора** комунального підприємства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Калуської міської ради за підсумками роботи у **\_\_\_ кварталі 20\_\_\_ року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показники | | | | | Максимальний відсоток преміювання | | Відсоток  преміювання за квартал\* | |
| Назва показника | Фактичне значення показника за звітний період (+/-) | | | |
| 1. | Виконання планового показника з отримання доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | план | факт | +/- | 50 | |  | |
|  |  |  |
| 2. | Чистий прибуток підприємства |  | | | | 50 | |  | |
| 3. | Збільшення обсягу виконання робіт чи надання послуг порівняно з аналогічним періодом минулого року (грн) |  | | | | 50 | |  | |
| 4. | Зменшення адміністративних витрат підприємства порівняно з аналогічним періодом минулого року |  | | | | 50 | |  | |
| 5. | Своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручення керівництва |  | | | | 100 | |  | |

\*заповнюється заступником міського голови

Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я і прізвище

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я і прізвище

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

відповідно до розподілу обов’язків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я і прізвище

Додаток 2

до Порядку преміювання керівників комунальних підприємств Калуської

міської ради

**ЗВІТ**

**про виконання основних (базових) показників**

**комунального підприємства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**за \_\_\_ квартал 20 \_\_\_ року**

/тис. грн/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування показника | За фінансовим планом | За звітній квартал | Відхилення  (+/-) |
| 1. | Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) |  |  |  |
| 2. | Адміністративні витрати |  |  |  |
| 3. | Чистий прибуток підприємства |  |  |  |
| 4. | Обсяг виконання робіт чи надання послуг порівняно з аналогічним періодом минулого року |  |  |  |
| 5. | Наявність заборгованості із заробітної плати, у тому числі: | Х |  | Х |
| поточна | Х |  | Х |
| прострочена | Х |  | Х |
| 6. | Наявність заборгованості із виплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі: | Х |  | Х |
| поточна | Х |  | Х |
| прострочена | Х |  | Х |
| 7. | Дебіторська заборгованість |  |  |  |
| 8. | Кредиторська заборгованість |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ім’я і прізвище |
| Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ім’я і прізвище |