###

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКАМІСЬКАРАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙКОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

 м.Калуш №

Про Порядок надання щомісячної виплати сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА.

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішеннями міської ради про Програму соціального захисту на відповідні роки, з метою цільового використання коштів бюджетуКалуської міської територіальної громади, спрямованих на надання соціальних гарантій мешканцям Калуської міської територіальної громади - сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності та ветеранам ОУН-УПА, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 02.05.2025 № 01-24/ 1974/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок надання щомісячної виплати сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА, в новій редакції згідно з додатком.

 2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.08.2022 №176 «Про Порядок використання коштів міського бюджету для надання щомісячних виплат сім’ям загиблих (зниклих безвісти) учасників АТО\ООС, сім’ям загиблих в Афганістані та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА» вважати таким, що втратило чинність.

 3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

ПОРЯДОК

надання щомісячної виплати сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА

 (нова редакція)

 1. Порядок надання щомісячної виплати сім’ям Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників загиблих Захисників і Революції Гідності та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів місцевого бюджету на виконання заходів Програми соціального захисту в частині надання щомісячної виплати сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності та додаткових виплат ветеранам ОУН-УПА, які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді (далі - виплати).

2. Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

3. Головним розпорядником коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, що надаються згідно з цим Порядком, є управління соціального захисту населення Калуської міської ради (далі - Управління).

4. Виплати надаються:

 4.1 сім’ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ям загиблих в Афганістані, сім’ям загиблих учасників Революції Гідності. До сімей загиблих належать сім’ї померлих військовослужбовців, які померли внаслідок поранення (травми, каліцтва), отриманого в період воєнного стану під час захисту Батьківщини. Розмір виплати складає прожитковий мінімум для працездатних осіб на сім’ю. Прожитковий мінімум визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

 4.2 ветеранам ОУН-УПА в розмірі 1000 грн.

5. Для отримання виплат сім’ї загиблих Захисників і Захисниць України, сім’ї загиблих в Афганістані та сім’ї загиблих учасників Революції Гідності одноразово подають до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради:

- письмову заяву уповноваженого члена сім’ї;

- копію паспорта або ІD картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання уповноваженого члена сім’ї;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків уповноваженого члена сім’ї;

- копію посвідчення члена сім’ї загиблого;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- письмову згоду у довільній формі від інших повнолітніх членів сім’ї про виплату допомоги уповноваженому представнику сім’ї;

- банківські реквізити уповноваженого члена сім’ї.

6. Для отримання додаткових виплат ветерани ОУН-УПА одноразово подають до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради:

- письмову заяву;

- копію паспорта або ІD картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання заявника;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків заявника;

- банківські реквізити заявника;

- копію посвідчення ветерана ОУН-УПА.

7. Виплати, зазначені в п.4. цього Порядку, здійснюються щомісячно Управлінням в межах кошторисних призначень на ці цілі.

8. Виплати здійснюються з дати звернення за ними, але не раніше дати видачі відповідного посвідчення, яке дає право на отримання зазначених виплат, та на термін, на який видано посвідчення (у разі зазначення терміну дії посвідчення).

9. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому видатки на поштові послуги передбачаються у відповідних кошторисних призначеннях по КПКВ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

10. Управління протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок Управління, готує виплатні документи та передає їх до банківських установ та поштових відділень.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА