Про затвердження Положення про

преміювання керівників комунальних

закладів охорони здоров’я, що діють

в організаційно-правовій формі

комунальних некомерційних підприємств

Калуської міської ради

 Відповідно до статей 17, 29, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», беручи до уваги службову записку заступника міського голови Наталії Кінаш від 04.04.2025, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради у новій редакції, згідно з додатком.
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 22.02.2022 №30 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради» та від 07.08.2024 №199 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 22.02.2022 №30 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |
| Керуючий справами виконкому |  Олег САВКА  |
| Перший заступник міського голови Секретар міської ради |  Мирослав ТИХИЙ Віктор ГІЛЬТАЙЧУК |
| Заступник міського голови  |   Богдан БІЛЕЦЬКИЙ |
| Заступник міського голови Заступник міського головиНачальник юридичного відділу |  Надія ГУШ Наталія КІНАШ  Тетяна ТКАЧУК |
| Перевірила: |  |
| Начальник організаційного відділу |  Леся МЕЛЬНИЧУК |
| Виконавець: |   |
| Начальник відділу кадрової роботи і нагород |  Христина СЕРБІНСЬКА |
|  |  |

Розміщено на офіційному сайті

Калуської міської ради

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

**Положення**

про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я,

що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради

(далі - Положення)

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», від 21.08.2019 №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я».
	2. Положення визначає умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради (далі – Керівника), з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними посадових обов’язків, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

**2. Умови преміювання**

* 1. Преміювання Керівника здійснюється за підсумками роботи за квартал у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника підприємства відповідно до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Положення.

2.2. У разі:

-     наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді, за умови вчасних надходжень коштів за контрактами з НСЗУ, розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

-     збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати в поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом, премія за такий поточний звітний період не нараховується;

-      погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за рішенням міського голови).

2.3. Премія не нараховується Керівнику:

- якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, протягом дії дисциплінарного стягнення;

- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;

- у випадку незатвердження в установленому порядку фінансового плану підприємства;

- у разі наявності заборгованості за спожиті комунальні послуги чи заборгованості з платежів до державного і місцевого бюджетів, за умови вчасних надходжень коштів за контрактами з НСЗУ;

- підприємства, яке знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснює фінансово-господарську діяльність.

**3. Порядок  преміювання**

3.1. Підставою для нарахування та виплати премій Керівнику є  розпорядження міського голови.

3.2. Для підготовки розпорядження про преміювання надається звіт Керівника про результати виконання показників преміювання за квартал (додаток 2 до Порядку).

Також може додаватися клопотання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків з вказанням рекомендованого розміру премії Керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених додатком 1 до цього Порядку.

3.3. Відповідальність за достовірність наданої інформації у звіті несе Керівник та головний бухгалтер підприємства.

3.4. Порядок складання звіту Керівника про результати виконання показників преміювання:

- Керівник заповнює: колонку 2 таблиці 1, рядки 1-4 та колонки 3-5 таблиці 2;

- міський голова заповнює: колонку 3 таблиці 1, рядки 5-6 та колонку 6 таблиці 2;

- відділ кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради заповнює розділ ІІІ.

У разі наявності заборгованості підприємства за показниками, визначеними у таблиці 1 звіту, Керівник надає письмове пояснення причин заборгованості.

Відсутність порушення термінів розгляду листів та звернень громадян підтверджується інформацією Керівника та загального відділу виконавчого комітету міської ради.

3.5. Розпорядження про преміювання Керівника готується відділом кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 1 до Положення

**ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ**

преміювання керівника комунального закладу охорони здоров’я, що діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства

Калуської міської ради за результатами роботи за квартал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Показник** | **Максимальний відсоток преміювання**  |
| 1. | Виконання затвердженого фінансового плану щодо надання платних послуг  | 50 |
| 2. | Збільшення обсягу надання медичних послуг порівняно з минулим періодом | 50 |
| 3. | Зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв порівняно з аналогічним періодом минулого року (з наданням підтверджуючих документів) | 50 |
| 4. | Подання заявок на грантові програми | 50 |
| 5. | Відсутність скарг, за розглядом яких надано висновок про наявність недоліків в організації роботи закладу | 50 |
| 6. | Своєчасне виконання розпоряджень міського голови, протокольних доручень керівництва, відсутність порушення термінів розгляду листів і звернень громадян | 50 |

Додаток 2 до Положення

**ЗВІТ**

**керівника про результати виконання показників преміювання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва підприємства)

**за \_\_\_ квартал 202\_\_ року**

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

І. Виконання умов преміювання:

 Табл.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заборгованість на кінець звітного кварталу | Всього  | В тому числі, з вини керівника |
| 1 | 2 | 3 |
| Виплата заробітної плати |  |  |
| Сплата за спожиті комунальні послуги |  |  |
| Сплата платежів до державного і місцевого бюджетів |  |  |

ІІ. Термін затвердження річного фінансового плану: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Дата фактичного затвердження фінансового плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

ІІІ. Притягнення керівника до дисциплінарної відповідальності, строк дії дисциплінарного стягнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перелік поданих заявок на грантові програми (вказати назви)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перелік успішних заявок на грантові програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Виконання показників преміювання:

Табл.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показники преміювання | Плановий показник | Фактичне виконання | Результат виконання | Розмір премії |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Виконання затвердженого фінансового плану щодо надання платних послуг  |  |  |  |  |
| 2. | Збільшення обсягу надання медичних послуг порівняно з минулим періодом |  |  |  |  |
| 3. | Зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв порівняно з аналогічним періодом минулого року |  |  |  |  |
| 3.1. | Електроенергія (кВт) |  |  |  |
| 3.2. | Споживання тепла/газу (Гкал,/(м3) |  |  |  |
| 3.3. | Водопостачання, водовідведення (м3) |  |  |  |
| 3.4. | Пальне (л) |  |  |  |
| 4. | Кількість поданих заявок на грантові програми |  |  |
| з них успішних |  |
| 5. | Відсутність скарг, за розглядом яких надано висновок про наявність недоліків в організації роботи закладу | так/ні |  |
| 6. | Вчасне виконання розпоряджень міського голови, протокольних доручень керівництва, відсутність порушення термінів розгляду листів і звернень громадян | так/ні |  |
|  | **Розмір премії за квартал** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Власне ім’я, прізвище) |
| **Головний бухгалтер** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Власне ім’я, прізвище) |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Власне ім’я, прізвище) |