Проект

УКРАЇНА

КАЛУСЬКА  МІСЬКА  РАДА

ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_м. Калуш

Про затвердження Порядку преміювання

керівників комунальних підприємств

 Відповідно до статей 17, 29, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств» з метою впровадження диференційованого підходу до заохочення керівників за якісну роботу та посилення контролю за діяльністю комунальних підприємств Калуської міської ради виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок преміювання керівників комунальних підприємств Калуської міської ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків.

 Міський голова Андрій Найда

Додаток до рішення виконавчого комітету Калуської міської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. №\_\_\_

**Порядок преміювання**

**керівників комунальних підприємств Калуської міської ради**

1. **Загальні положення**
	1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств».
	2. Порядок визначає умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

**2. Умови преміювання**

* 1. Фонд преміювання керівника утворюється за рахунок чистого прибутку та економії фонду оплати праці.
	2. Преміювання керівника здійснюється за підсумками роботи за квартал у відсотках до посадового окладу відповідно до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку.

2.4. Загальний розмір премії, який нараховується керівнику за фактично відпрацьований час за підсумками роботи за квартал, не може перевищувати 300 відсотків розміру посадового окладу.

При цьому у разі:

-     наявності заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

-     збільшення розміру заборгованості комунального підприємства з виплати заробітної плати в поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

-      погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується в тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

2.5. Премія не нараховується керівнику:

- якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, протягом дії дисциплінарного стягнення;

- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;

- у випадку незатвердження фінансового плану підприємства;

- підприємства, яке знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснює фінансово-господарську діяльність.

**3. Порядок  преміювання**

3.1. Підставою для нарахування та виплати премій керівникам комунальних підприємств є  розпорядження міського голови.

3.2. Для підготовки розпорядження про преміювання до 20 числа місяця наступного за звітним кварталом надаються такі документи:

      клопотання керівника виконавчого органу Калуської міської ради, до сфери управління якого входить підприємство, з вказанням розміру премії керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених у додатку 1 до цього Порядку;

      звіт про виконання основних фінансових (базових) показників комунального підприємства за квартал (додаток 2).

3.3. Після погодження міським головою подання про преміювання, керівник готує проект розпорядження міського голови, який погоджує з:

- керівником виконавчого органу міської ради, до сфери управління якого входить підприємство;

- начальником юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;

- заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 1 до Порядку преміювання керівників комунальних підприємств Калуської міської ради

**ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ**

**преміювання керівника комунального підприємства**

**Калуської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Показник** | **Максимальний відсоток преміювання**  |
| 1. | Виконання фінансового плану (наявність чистого прибутку) | 100 |
| 2. | Збільшення обсягу виконання робіт чи надання послуг порівняно з минулим періодом | 50 |
| 3. | Вжиття заходів з енергозбереження, зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв порівняно з аналогічним періодом минулого року | 50 |
| 4. | Скорочення адміністративних витрат порівняно з минулим періодом  | 50 |
| 5. | Своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручень керівництва | 50 |

Додаток 2 до Порядку преміювання керівників комунальних підприємств Калуської міської ради

**ЗВІТ**

**про виконання основних (базових) показників**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва комунального підприємства)

**за \_\_\_ квартал 20 \_\_\_ року**

/тис.грн/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування показника** | **За фінансовим планом** | **За звітній квартал** | **Відхилення /+ ,-/** |
| 1. | Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) |   |   |   |
| 2. | Адміністративні витрати |   |   |   |
| 3. | Сума прибутку |   |   |   |
| 4. | Наявність заборгованості із заробітної плати, у тому числі: | Х |   | Х |
|   | поточна | Х |   | Х |
|   | прострочена | Х |   | Х |
| 5. | Наявність заборгованості із виплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі: | Х |   | Х |
|   | поточна | Х |   | Х |
|   | прострочена | Х |   | Х |
| 6. | Дебіторська заборгованість |   |   |   |
| 7. | Кредиторська заборгованість |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (П. І. Б.) |
| **Головний бухгалтер** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (П. І. Б.) |