### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

27.11.2024 м.Калуш № 293

Про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади

Керуючись ст.ст.40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 23.02.2023 №2923-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва», від 19.05.2023 №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30 травня 2023 р. №600 «Порядок надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», від 21.04.2023 №381 «Порядок надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»», беручи до уваги службову записку начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради Юрія Токарука від 05.11.2024 №01-08/207, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1**. Створити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади.

**2.** Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади (далі- Комісія), згідно з додатком 1.

**3.** Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади, згідно з додатком 2.

**4.** Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого/знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади, копій рішень Комісії, рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження рішень Комісії з накладенням електронного кваліфікованого підпису:

- Шутяк Наталію Михайлівну – головного спеціаліста відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради;

- Тихого Тараса Михайловича – головного спеціаліста-юрисконсульта управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради.

**5.** Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 07.06.2024 №143 «Про Комісію з розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» вважати таким, що втратило чинність.

**6.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Заступник міського голови Богдан БІЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.11.2024 №293

**Склад**

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади

**Голова Комісії:**

Білецький Богдан Ігорович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

**Заступники голови Комісії:**

Токарук Юрій Михайлович – начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради

Фіцак Тарас Іванович – начальник управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради

**Секретар комісії:**

Корпан Юрій Володимирович – заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради

**Члени комісії:**

Купрунець Василь Арсенович – головний спеціаліст виробничо-технічного відділу управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради

Лавренюк Вадим Васильович – голова громадської організації «Ветерани захисту Батьківщини» (за згодою)

Марій Надія Петрівна – начальник управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради

Найда Михайло Михайлович – голова громадської організації «Чисті серця Калуш» (за згодою)

Пруднікова Валерія Володимирівна - член БО "БФ "Крила підтримки", голова ради ВПО (за згодою)

Семеняк Людмила Іванівна – заступник начальника управління-начальник відділу архітектури та містобудування Калуської міської ради

Соколовський Юрій Володимирович – начальник управління економічного розвитку міста Калуської міської ради

Тарбєєв Олег Юрійович – перший заступник начальника – начальник відділу цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради

Тихий Тарас Михайлович – головний спеціаліст-юрисконсульт управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради

Топоров Анатолій Вікторович – начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради

Федоришин Любов Михайлівна – начальник управління соціального захисту населення Калуської міської ради

Челядин Олександр Іванович – начальник управління комунальної власності Калуської міської ради

Шутяк Наталія Михайлівна – головний спеціаліст відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради

Яцущак Юрій Ігорович – начальник сектору взаємодії з громадами Калуського РВП ГУНП в Івано-Франківській області, майор поліції (за згодою)

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.11.2024 №293

**Положення**

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації

за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією

російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає порядок організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) від 23.02.2023 №2923-IX «Про компенсацію за знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва», від 19.05.2023 №516 «Деякі питання організаційної роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 30 травня 2023 р. №600 «Порядок надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», від 21.04.2023р. № 381 «Порядок надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, яка діє на підставі Положення про Комісію.

4. Відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

5. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на вебсайті Калуської міської ради.

6. Основними завданнями Комісії є:

6.1. Розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна (далі - заява).

6.2.Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна.

6.3.Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

- права на спадщину на пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, визначеного [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- наявності договорів, інших визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) документів, які стосуються пошкодженого/знищеного об’єкта будівництва;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації пошкодженого/знищеного об’єкта нерухомого майна.

6.4. Забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або пошкодженого/знищеного об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

6.5. Забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Калуської міської ради.

6.6. Виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна).

6.7. Крім того, відповідно до п.10 «Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»» (постанова КМУ від 21.04.2023 №381), (далі – Порядок), Комісія:

- визначає обсяг пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження;

- проводить у присутності власника/одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об’єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об’єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, якщо результати фотофіксації не додано до акта комісійного обстеження;

- заповнює чек-лист, згідно додатку 2 до «Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»» (затвердженого постановою КМУ від 21.04.2023 №381);

- чек-лист заповнюється та вноситься в електронному вигляді в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписується членом Комісії шляхом накладення електронного кваліфікованого підпису. До чек-листа додаються результати проведеної фотофіксації.

6.8. Комісія відповідно до п.8 Порядку:

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 цього Порядку;

- проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України, на підставі наданого заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України) з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

- надсилає запити до структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

- перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, та/або звіту з технічного обстеження. У разі відсутності таких відомостей в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт (крім випадків, коли заявник звертається за отриманням компенсації за виконаний ремонт);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об’єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа;

- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія утворюється у складі не менше п’яти осіб, до її складу входять голова, заступники голови, секретар та інші члени комісії.

Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступників та секретаря затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

8. До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації.

9. До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

10. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- видає доручення, обов’язкові для виконання членами Комісії;

- розподіляє обов’язки між членами Комісії;

- скликає та головує на засіданнях Комісії;

- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

- залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

11. Заступник голови Комісії:

- у раз відсутності голови Комісії здійснює його обов’язки;

- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії.

- виконує інші доручення голови Комісії.

12. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;

- інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

- бере участь у роботі Комісії;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

-веде та підписує протоколи засідань Комісії;

-готує рішення Комісії для затвердження виконавчим комітетом Калуської міської ради;

-оприлюднює рішення та протоколи Комісії на офіційному вебсайті Калуської міської ради;

-виконує інші доручення голови Комісії.

13. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;

- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

- повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

- підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

- виконують інші доручення голови Комісії.

- мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

- члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

14. Основною формою роботи Комісії є засідання.

15. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

16. Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

17. Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на вебсайті Калуської міської ради.

18. Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

19. У разі відсутності голови Комісії та його заступників засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

20. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

- наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

- зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

21. Рішення Комісії зберігаються у секретаря Комісії.

22. Комісія має право:

- проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

- витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) та які відсутні в Реєстрі;

- запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

- утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

- виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

23. Консультації для громадян щодо графіка роботи Комісії, інформація про час та місце проведення засідань Комісії, а також інші питання, що стосуються діяльності та подання документів на розгляд Комісії, надає секретар Комісії.

24. Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

25. Відповідно до ст.7 Закону підставами для зупинення розгляду заяви є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого Законом;

- наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації або його спадкоємцю вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України.

26. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, приймає рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявника у спосіб, у який було подано заяву.

27. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна.

28. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, якщо інше не випливає з документів, наданих додатково.

29. Розгляд заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна у разі усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду такої заяви. Зазначене рішення приймається протягом п’яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна.

30. Перебіг строку розгляду заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

31. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради протягом п’яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

32. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру майна, протягом п’яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

33. Копія рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою до Реєстру протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

34. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до виконавчого комітету Калуської міської ради.

35. Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток

до Положення

РІШЕННЯ  
Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Калуської міської

територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер рішення) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта) | |
| Дата подання та номер інформаційного повідомлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата подання та номер заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи) | |
| Комісія прийняла рішення:  надати компенсацію за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, що розміщується  за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума компенсації та спосіб отримання компенсації)  *або* | |
| відмовити в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об’єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/ найменування юридичної особи)  у зв’язку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (підстави для відмови) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада головуючого  на засіданні комісії) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члени комісії) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) |