ПРОЄКТ

### УКРАЇНА

### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

### Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Про затвердження Порядку

формування фонду житла

в Калуській міській територіальній громаді,

призначеного для тимчасового проживання,

обліку та надання такого житла

для тимчасового проживання

внутрішньо переміщених осіб

 Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, Законом України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», з метою формування на території Калуської міської територіальної громади фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ**:

1.Затвердити Порядок формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі Порядок) згідно з додатком.

2**.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Наталію Кінаш та Богдана Білецького.

Міський голова Андрій НАЙДА

Погоджено:

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Секретар міської ради Віктор ГІЛЬТАЙЧУК

Перший заступник міського голови Мирослав ТИХИЙ

Заступник міського голови Богдан БІЛЕЦЬКИЙ

Заступник міського голови Надія ГУШ

Заступник міського голови Наталія КІНАШ

Юридичний відділ Тетяна Ткачук

Перевірила:

Виконавець:

Начальник управління житлово-комунального

господарства міської ради Тарас ФІЦАК

 Розміщено на сайті Калуської міської ради « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Додаток до рішення

виконавчого комітету міської ради

**ПОРЯДОК**
**формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

1. Цей Порядок визначає умови формування фондів житла у Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Калуської міської територіальної громади.

2. Фонд житлаКалуської міської територіальної громади, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - фонд), формується виконавчим комітетом Калуської міської ради шляхом:

викупу (придбання) житла;

будівництва нового житла;

будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до [підпункту 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n2297) пункту 9**-3**розділу V “Прикінцеві положення” Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;

реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;

передачі житла в комунальну або державну власність;

капітального ремонту об’єктів житлового фонду, зокрема об’єктів соціального призначення.

До фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

3. Управління комунальної власності міської радиведе облік житлових приміщень фонду за  [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0688-04) (додаток 1), встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 “Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання”.

4. Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших осіб.

5. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевого бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі використання коштів міжнародних донорів (міжнародні технічна допомога) умови формування фонду житла, а також надання такого житла внутрішньо переміщеним особам для тимчасового проживання можуть бути визначені окремими угодами з такими міжнародними донорами та іншими документами, прирівняними до них.

6. Контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює управління комунальної власності міської ради -балансоутримувач будинку (приміщення).

7. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім’ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду за місцем фактичного проживання/перебування в межах територіїКалуської міської територіальної громади, в якій вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб .

Житлове приміщення з фонду не надається, якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім’ї має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.

Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

Житлові приміщення, зазначені в [абзаці четвертому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n462) пункту 2 цього Порядку, надаються з фонду внутрішньо переміщеним особам із числа працівників підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, а також осіб, які належать до соціально незахищених верств населення, відповідно до переліку згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n437) 2.

8. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім’ї; сім’ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

У період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування зазначені категорії внутрішньо переміщених осіб мають пільги, передбачені [пунктом 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#n465) статті 20 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

9. Перебування на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

соціальний квартирний облік;

облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

інші види обліку для отримання житла.

10. Внутрішньо переміщеною особою, яка перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах території Калуської міської територіальної громади,для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, подається заява (за формою згідно з [**додатком**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n440) **3**  із підписами всіх повнолітніх членів сім’ї) до управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради (далі УЖКГ міської ради) через управління «Центр надання адміністративних послуг» Калуської міської ради (далі – ЦНАП).

Термін “сім’я” вживається у значенні, наведеному в [статті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n25) Сімейного кодексу України.

 11. Взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

12. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду.

Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім’ї.

13. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

14. Особі, яка подала заяву про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання посадовою особою ЦНАПу видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи ЦНАПу, яка їх прийняла.

15. Посадовою особою УЖКГ міської радиздійснюється   реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень із фонду, за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0688-04), встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (додаток 4).

16. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім’ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається УЖКГ міської ради .

Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

17. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається наказом начальника УЖКГ міської ради протягом семи робочих днів після надходження заяви до УЖКГ міської ради .

18. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

неподання необхідного пакета документів, зазначених у [пункті 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n261) цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

подання документів, що містять недостовірні відомості.

Не може бути підставою для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, відсутність на момент їх звернення фонду.

18.1. Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

зміна особою місця проживання;

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#n172) статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

19. У разі надходження до Фонду житлових приміщень, придатних для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, виконавчий комітет Калуської міської ради за участю громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Калуської міської ради протягом чотирнадцяти робочих днів з дня надходження такого житла приймає рішення про надання житла внутрішньо переміщеним особам.

Попередній розгляд заяв (облікових справ) внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, проводиться громадською комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Калуської міської ради, яка вносить свої пропозиції щодо надання їм такого житла виконавчому комітету Калуської міської ради. УЖКГ міської ради готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради.

У разі фінансування Калуською міською радоюформування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за межами території, в межах якої вони здійснюють повноваження, або залучення ними з цією метою коштів, виконавчий комітет Калуської міської ради приймає рішення про надання внутрішньо переміщеним особам житла з фонду, сформованого за рахунок таких коштів, відповідно до угод (договорів, меморандумів тощо), укладених між такими органами.

Визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду, здійснюється за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для внутрішньо переміщених осіб, визначеною цим Порядком.

20. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім’ю/внутрішньо переміщену особу за найвищим показником):

сім’ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, - 50 балів;

внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію Російської Федерації, - 27 балів;

внутрішньо переміщені особи з числа мешканців відповідної територіальної громади, яка здійснює забезпечення житловими приміщеннями з фонду, житло яких було зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, - 27 балів;

сім’ї з трьома і більше дітьми - 27 балів;

сім’ї з двома дітьми - 26 балів;

сім’ї з однією дитиною - 25 балів;

сім’ї, у складі яких є вагітні жінки/одинокі вагітні жінки, - 24 бали;

сім’ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність/одинокі особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

сім’ї, у складі яких є особи пенсійного віку/одинокі особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім’ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації, - 3 бали на сім’ю;

сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n640) пункту 1 статті 10, та сім’ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені [статтею 10**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n656) Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім’ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у [пунктах 11-15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n103) частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім’ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім’ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім’ї - 2 бали на сім’ю;

неповні сім’ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім’ю;

сім’ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім’ю;

наявність у складі сім’ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за [переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1439-14#n14), затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 “Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань”, - 2 бали на сім’ю;

особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім’ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім’ю;

сім’ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований управлінням соціального захисту населення Калуської міської ради відповідно до [Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/632-2020-%D0%BF#n15), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”, менший від прожиткового мінімуму на сім’ю в розрахунку на місяць (малозабезпечена сім’я) та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім’ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, - 1 бал за одну нагороду;

сім’ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров’я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім’ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

21. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із фонду має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до [пункту 11](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n260) цього Порядку раніше за часом.

22. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та/або отримання житлових приміщень із фонду, внутрішньо переміщена особа зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити про це УЖКГ міської ради.

23. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень із фонду виконавчим комітетом Калуської міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n492) 5.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім’я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена
особа - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Після вселення в житлове приміщення з фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер управлінню комунальної власності міської ради - балансоутримувачу будинку (приміщення).

24. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

25. Житлові приміщення з Фонду безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов’язані звільнити надане житлове приміщення.

26. Користування житловими приміщеннями з фонду здійснюється на підставі договору за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0688-04) (додаток 6), встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі - договір користування).

27. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду між управлінням комунальної власності міської ради - балансоутримувачем будинку (приміщення) та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

28. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

29. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов’язків щодо користування житловими приміщеннями.

30. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

31. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім’ї зобов’язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

32. Внутрішньо переміщена особа зобов’язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та управлінням комунальної власності міської ради - балансоутримувач будинку (приміщення).Обов’язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом або уповноваженою ним особою договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

33. Управління комунальної власності міської ради - балансоутримувач будинку (приміщення) за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

34. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву до УЖКГ міської ради через ЦНАП про продовження строку надання житлового приміщення з фонду.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фонду додаються документи, передбачені [пунктом 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n261) цього Порядку.

35. Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Калуської міської ради розглядає зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомляє заявника про прийняте рішення.

36. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов’язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

37. Підставами для прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду;

приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду в непридатний для використання стан;

порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, передбаченого [пунктом 38](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/495-2022-%D0%BF#n346) цього Порядку;

непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;

зміна обставин непереборної сили, які унеможливлюють повернення громадянином до місця свого постійного проживання;

інші підстави, встановлені законом.

38. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

39. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї із житлових приміщень фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.

40. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток № 1

до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених особам на території Калуської міської територіальної громади

# ЖУРНАЛ

**обліку житлових приміщень з фондів житла**

**для тимчасового проживання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Адреса житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (населений пункт, вулиця, № будинку, № квартири) | Належність житлового будинку і найменування підприємства, організації балансоутримувача | Характеристика житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання (комунальна або окрема квартира, упоряджена або неупоряджена, поверх, кількість кімнат, розмір загальної площі) | Дата і № рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про включення будинку (квартири) житлового приміщення до фонду житла для тимчасового проживання | Дата і № рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про виключення будинку (квартири) житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2
до Порядку формування фондів житла

в Калуській міській територіальній громаді,
призначеного для тимчасового проживання,
обліку та надання такого житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб

**ПЕРЕЛІК**
**категорій соціально незахищених верств населення, які мають право на отримання житла в будівлях для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, визначених**[**підпунктом 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#n2297)**пункту 9-3 і пунктом 9-4 розділу V “Прикінцеві положення” Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”**

Соціально незахищені верстви населення із числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, житло яких, що було для них єдиним місцем проживання, зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження у зв’язку з воєнними (бойовими) діями:

особи з інвалідністю;

особи віком понад 60 років;

особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

особи, які самостійно виховують дитину (дітей) віком до 18 років;

особи, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання, визначені [переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1439-14#n14), затвердженим наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778;

сім’ї з дітьми, сім’ї опікунів, піклувальників, у яких:

- виховуються діти з інвалідністю;

- перебуває на утриманні повнолітня дитина, яка є особою з інвалідністю І чи II групи;

- проживає/перебуває на утриманні особа, визнана судом недієздатною;

- батьки (один із батьків) мають інвалідність;

сім’ї військовослужбовців, які беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів, до складу яких можуть належати чоловік/дружина, діти, батьки, а також інші особи, які перебувають на їх утриманні;

багатодітні сім’ї;

малозабезпечені сім’ї;

сім’ї патронатних вихователів;

прийомні сім’ї;

дитячі будинки сімейного типу.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 3
до Порядку формування фондів житла

в Калуській міській територіальній громаді,
призначеного для тимчасового проживання,
обліку та надання такого житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу, до якого подається заява)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності)

від\*:

 заявника або
 уповноваженого представника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності) заявника/уповноваженого представника)

про взяття на облік\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності) суб’єкта звернення)

документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактичне місце

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживання/перебування)

ЗАЯВА
про взяття на облік громадян, що потребують надання
житлового приміщення для тимчасового проживання з
фонду житла, призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім’ю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

 (кількість - цифрами)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\*\* | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Найменування посади, підприємства, установи, організації |

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка
від \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на житловій площі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім’ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації\*:

|  |  |
| --- | --- |
| так | ні |

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім’ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації\*:

|  |  |
| --- | --- |
| так | ні |

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім’ї як внутрішньо переміщені особи?\*

|  |  |
| --- | --- |
| так | ні |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис повнолітнього члена сім’ї) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності) |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис заявника/уповноваженого представника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище (за наявності), власне ім’я та по батькові (за наявності) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Проставляється позначка “˅”.

\*\* Заповнюється уповноваженим представником заявника.

\*\*\* Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток № 4

до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених особам на території Калуської міської територіальної громади

**РЕЄСТР**

**заяв громадян, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Розпочато\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. Закінчено \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата надходження заяви і доданих до неї документів (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 495) | Прізвище, ім’я по батькові, адреса реєстрації проживання заявника | Зміст, дата і номер рішення виконавчого комітету про надання житла для тимчасового проживання | Дата і номер листа заявникові |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 5
до Порядку формування фондів житла

в Калуській міській територіальній громаді,
призначеного для тимчасового проживання,
обліку та надання такого житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб

 Виконавчий комітет Калуської міської ради

ОРДЕР
на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
 для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування населеного пункту) | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

на право вселення з сім’єю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:

 (кількість)

|  |
| --- |
| житловою площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат, (кількість)у квартирі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вулиця, проспект, провулок) будинок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

або

|  |
| --- |
| у гуртожитку № \_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (вулиця, проспект, провулок) будинок № \_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, житловою площею кв. метрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад сім’ї:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв’язку з особою, на ім’я якої виданий ордер |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис особи, яка видала ордер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Цей ордер є підставою для вселення з сім’єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

Виконавчий комітет Калуської міської ради

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування населеного пункту) | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

на право вселення з сім’єю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:

 (кількість)

|  |
| --- |
| житловою площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат, (кількість) у квартирі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вулиця, проспект, провулок) будинок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

або

|  |
| --- |
| у гуртожитку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (вулиця, проспект, провулок) будинок № \_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, житловою площею кв. метрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад сім’ї:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв’язку з особою, на ім’я якої виданий ордер |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис особи, яка видала ордер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Ордер одержав:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток № 6

до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених особам на території Калуської міської територіальної громади

# ДОГОВІР

**найму житлового приміщення з фонду**

**житла для тимчасового проживання**

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (населений пункт)

 Управління комунальної власності Калуської міської ради

 в особі керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - наймодавець), з однієї сторони,

і громадянин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - наймач),
 (прізвище, ім'я, по батькові)

 з іншої сторони, на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва документа на право поселення)

 (далі - сторони) уклали цей договір про таке:

 1. Предмет договору та зобов'язання сторін

 1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвища, імена та по батькові членів сім'ї)

 у тимчасове користування житло на строк до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина
 будинку чи кімната у комунальній квартирі, житлове приміщення)

 за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, що складається:
 з \_\_\_\_\_ кімнат житловою площею \_\_\_\_\_\_ кв.м, у тому числі:

 кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

 кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

 кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

 кухні площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, обладнаної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (загальна, окрема) (перелічити

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 обладнання, вказавши його стан - технічно несправне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 потребує ремонту, заміни)

 вбиральні (сполученої) площею \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладнаної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 несправне, потребує ремонту, заміни)

 ванної кімнати площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, обладнаної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 несправне, потребує ремонту, заміни)

 коридору площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, передпокою площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

 лоджії площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, балкону площею \_\_\_\_\_\_ кв.м,

 веранди площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, комори площею \_\_\_\_\_\_ кв.м,

 антресолей площею \_\_\_\_ кв.м, вбудованої шафи площею \_\_\_\_ кв.м.

 Житлове приміщення обладнане: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (водопроводом (холодним, гарячим),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

 У квартирі є:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 колективного користування)

 1.2. Наймодавець зобов'язується:

 1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати
роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

 1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

 1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і
його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий
період.

 1.2.4. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на
житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

 1.3. Наймач зобов'язується:

 1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

 1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями
житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених
постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 N 572
(далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

 Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування
конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання
в квартирі.

 Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та
газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

 1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за
використання житла, комунальні та інші послуги, економно
використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

 1.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил
безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом
Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 року № 285 зареєстрованих у міністерстві юстиції України 08 червня 2015 року за № 674/27119 .

 1.3.5. Допускати у квартиру (приватний будинок) та інші
займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або
підприємств водо-, теплопостачання та водовідведення за наявності
у них відповідного посвідчення, згідно з Правилами надання
населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення,
затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 N 690 зі змінами та доповненнями.

 1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і
здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

 1.3.7. Відшкодовувати збитки, завдані житловому приміщенню
або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

 2. Права сторін

 2.1. Наймодавець має право:

 2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил та
своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

 2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у
встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

 2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та
членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує
обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу
України.

 2.2. Наймач має право:

 2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та
цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

 3. Відповідальність сторін

 3.1. Наймодавець відшкодовує наймачу матеріальні збитки,
завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах
1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно із законодавством.

 3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення
умов цього договору несуть відповідальність згідно із
законодавством.

 4. Інші умови

 4.1. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої
сторони за наявності умов і в порядку, передбачених
законодавством.

 4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами
під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за
згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

 4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення з фондів
житла для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та
здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в
піднайм або вселяти в нього інших громадян.

 Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання
наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або
продовжити термін дії договору за згодою сторін.

 4.4. Підставами для дострокового припинення права громадянина
на користування житловими приміщеннями з фондів житла для
тимчасового проживання відповідно до статті 132-2 Житлового
кодексу України є:

 надання громадянину або придбання ним іншого житлового
приміщення;

 підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому
укласти договір найму іншого житлового приміщення;

 порушення громадянином правил користування житловим
приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;

 приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для
тимчасового проживання у непридатність для його використання;

 інші підстави, встановлені законом.

 4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких
зберігається у наймодавця, а другий - у наймача. Примірники
договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з
дня його підписання.

 5. Юридична адреса та підписи сторін

 **Наймодавець Наймач**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (посада) (прізвище, ім'я, по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвище, ім'я, по батькові) (місце реєстрації)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (паспортні дані: серія, номер,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (юридична адреса, телефон) ким і коли видано)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (поточний рахунок) (телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (код ЄДРПОУ) (підпис)

 М.П.

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (населений пункт)

Керуючий справами виконкому Олег Савка