

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

24.03.2021 м. Калуш №105-р

Про призначення осіб, відповідальних

за стан охорони праці та пожежної безпеку

у виконавчому комітеті та структурних

підрозділах Калуської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про охорону праці» та наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», з метою профілактики нещасних випадків і пожеж, посилення дієвого контролю за дотриманням нормативних актів з питань охорони праці і пожежної безпеки у виконавчому комітеті Калуської міської ради:

1. Затвердити Положення про відповідального за охорону праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради .

2. Призначити відповідальною за охорону праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради завідуючого господарством господарського відділу виконавчого комітету Калуської міської ради(Оксана Семак).

3. Призначити відповідальною за пожежну безпеку та за утримання, експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради завідуючого господарством господарського відділу виконавчого комітету Калуської міської ради (Оксана Семак).

4. Відділу кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Калуської міської ради (Христина Сербінська) забезпечити взаємодію з відповідальним за охорону праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради щодо організації проведення вступного інструктажу з охорони праці та протипожежної безпеки з усіма працівниками,  які приймаються на роботу

у виконавчий комітет Калуської міської ради (постійну або тимчасову), незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади, відрядженим для виконання завдань, покладених на виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. Відповідальними за стан охорони праці і пожежної безпеки у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради  призначити:

- в організаційному відділі (каб.1) – (Олександр Корпан);

- у загальному відділі (каб.2) - (Олена Буждиган);

- у відділі бухгалтерського обліку та звітності(каб.6) – (Леся Котик);

- в юридичному відділі (каб.3) – (Роман Шпитальний);

- у відділі кадрової роботи та нагород (каб.7) – (Христина Сербінська);

- у відділі з питань внутрішньої політики (каб.5) – (Тарас Нижник);

- в управлінні «Центр надання адміністративних послуг»(адмінприміщення:

вул. Богдана Хмельницького,52) – (Надія Марій);

- у відділі ведення Державного реєстру виборців(м-н Шептицького,2) – (Петро Перегіняк);

- в адмінприміщенні Вістівського старостинького округу – (Василь Хомич);

- в адмінприміщенні Студінського старостинського округу – (Марія Стасюк);

- в адмінприміщенні Боднарівського старостинського округу- (Олег Дрогоми-

рецький);

- в адмінприміщенні Ріп’янського старостинського округу- (Любомир Гулимчук);

- в адмінприміщенні Пійлівського старостинського округу – (Галина Гелега);

- в адмінприміщенні Тужилівського старостинського округу- (Василь Лазар);

- в адмінприміщенні Голинського старостинського округу – (Тарас Кушлик);

- в адмінприміщенні Сівка-Калуського старостинського округу – (Василь Тимчишин);

- в адмінприміщенні Кропивницького старостинського округу – (Василь Паньків);

- в адмінприміщенні Мостищенського старостинського округу – (Василь Булавінець);

- в адмінприміщенні Копанківського старостинського округу – (Мар’ян Бунга);

- у відділ організаційно - правової роботи ради - (Людмила Мазур).

6. У разі тимчасової відсутності (відпустка, відрядження тощо) відповідальних осіб відповідальність за стан охорони праці і пожежну безпеку покладається на посадових осіб, на яких покладено виконання  обов’язків керівника.

7. Інформацію про призначення відповідальних осіб та інструкцію щодо порядку дій у разі виникнення пожежі розмістити у кожному відділі та структурному підрозділі виконавчого комітеті Калуської міської ради та організувати у підрозділах вивчення інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки.

8. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету (Олег Савка)

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій Найда

ЗАТВЕРДЖЕНО   
 Розпорядження міського голови

24.03.2021 №105-р

Положення про відповідального за охорону праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Функції з охорони праці у відповідності до абзацу 2  статті 15 Закону України «Про охорону праці» в апараті виконавчого комітету міської ради здійснює відповідальний за охорону праці у виконавчому комітеті міської ради (надалі відповідальний за охорону праці).

1.2. Відповідальним  за охорону праці призначається  працівник виконавчого комітету, який має відповідні навички та пройшов навчання з питань охорони праці.

1.3. В питаннях забезпечення  вирішення конкретних питань з охорони праці відповідальний  за охорону праці підпорядковується міському голові.

1.4. Для виконання обов’язків з охорони праці, відповідальному за охорону праці надається час для вирішення зазначених питань за узгодженням з міським головою.

1.5. В питаннях розпорядку робочого дня  відповідальний за охорону праці підпорядковується Правилам внутрішнього трудового  розпорядку.

**2. Основні завдання для відповідального за охорону** **праці з виконання і дотримання вимог з охорони прац і законодавчих актів з питань охорони праці**

2.1. Головним обов’язком з охорони праці відповідального за охорону праці є: забезпечення створення безпечної виробничої ситуації, яка відповідає вимогам нормативних актів з цих питань.

      2.2. Для забезпечення функціонування охорони праці  та дотримання  вимог законодавчих актів з питань охорони праці відповідальний за охорону праці зобов’язаний:

2.2.1. Розробити інструкції з охорони праці для працюючих, проведення  їх корегування, перегляду  та перезатвердження через 5 років.

2.2.2. Забезпечити працюючих згідно посад, встановлених штатним  розкладом, інструкціями  з питань охорони праці, в яких встановлюються вимоги з дотримання законодавчих актів з питань охорони праці;

2.2.3. Забезпечувати реалізацію заходів для досягнення встановлених нормативів з охорони праці;

2.2.4. Забезпечувати оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці;

2.2.5.  Контролювати виконання приписів органів державного нагляду;

2.2.6.  Забезпечувати пропаганду заходів з попередження травматизму;

2.2.7. Забезпечувати узгодження інструкцій, положень та інших нормативних документів з питань охорони праці;

2.2.8. Забезпечувати своєчасне розслідування нещасних випадків та встановлювати заходи щодо їх усунення;

2.2.9.  Забезпечувати своєчасний   облік та аналіз нещасних випадків;

       2.2.10. Забезпечувати оформлення та зберігання журналів інструктажів, реєстрації нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру, заяв та скарг;

2.2.11.  Контролювати виконання приписів органів державного нагляду.

**3.  Обов’язки відповідального з охорони праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради**

3.1. На відповідального з охорони праці покладаються обов’язки:

       3.1.1. Сприяти удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного відділу;

        3.1.2. Складати річні плани роботи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та подавати їх на затвердження;

        3.1.3.  Здійснювати  методичне керівництво   роботою з охорони праці;

        3.1.4.  Контролювати виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, які передбачені колективним договором;

        3.1.5. Проводити з прийнятими на роботу працівниками вступний інструктаж з питань охорони праці;

        3.1.6.  Проводити облік та аналіз нещасних випадків, профзахворювань і аварій;

        3.1.7. Забезпечувати пропаганду безпечних  і  нешкідливих умов праці;

        3.1.8. Розглядати  листи,  заяви і скарги працюючих з питань охороні праці;

        3.1.9. Готувати проекти розпоряджень виконавчого комітету з питань охорони праці, які є загальними для виконавчого комітету міської ради.

3.1.10. Надавати методичну допомогу керівникам відділів та старостинських округів  щодо  вирішення питань  з охорони праці;

3.1.11. Розглядати факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров’я працівників у випадку відмовлення їх з цих причин  від виконання дорученої їм роботи.

        3.2. Відповідальний за охорону праці бере участь у:

        3.2.1. Розслідуванні  нещасних випадків та аварій;

        3.2.2. Розподілі коштів на вирішення питань охорони праці;

        3.2.3. Розробці положень,  інструкцій та інших нормативних актів з питань охорони праці;

        3.3. Відповідальний з охорони праці контролює:

        3.3.1. Забезпечення працюючих  інструкціями, положеннями та іншими нормативними документами про охорону праці;

        3.3.2. Дотримання законодавства та нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;

        3.3.3. Виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій уповноважених трудових колективів;

         3.3.4. Використання за призначенням коштів на виконання питань з охорони праці;

         3.3.5. Своєчасне проведення навчання, перевірки знань та інструктажів з питань охорони праці;

        3.3.6. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, надання передбачених пільг та компенсацій;

        3.3.7. Проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медоглядів для встановленого переліку працівників;

        3.3.8. Виконання  запланованих заходів з питань охорони праці.

**4. Права відповідального  за охорону праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради**

4.1 Відповідальний за охорону праці  має право :

        4.1.1. Представляти інтереси виконавчого комітету в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці за дорученням міського голови;

        4.1.2. Безперешкодно обслідувати приміщення відділів виконавчого комітету, зупиняти роботу окремого  устаткування  у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю чи здоров’ю працюючих, негайно повідомивши про вжиті заходи міського голову;

        4.1.3. Перевіряти  стан безпеки, гігієни  праці та виробничого середовища в приміщеннях відділах виконавчого комітету, одержувати від керівників відділів та працівників  необхідні документи і пояснення (письмово чи усно) та видавати керівникам перевірених підрозділів обов'язковий для виконання припис, повідомивши про це міського голову. Припис може скасувати тільки міський голова;

         4.1.4. Вимагати від начальників відділів відсторонення від роботи працівників,  які  не  пройшли  медичного огляду,  навчання,  інструктажу перевірки знань з охорони праці або порушують нормативні акти про охорону праці;

         4.1.5. Готувати подання міському голові про заохочення за вирішення питань охорони праці або притягнення до відповідальності окремих працівників.

**5. Відповідальність  відповідального за  охорону  праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради**

  5.1 Відповідальний за охорону праці несе персональну відповідальність за:

         5.1.1. Невідповідність прийнятих ним рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці;

         5.1.2. Невиконання  своїх функціональних обов'язків,  передбачених цим положенням;

         5.1.3. Недостовірність і несвоєчасність  підготовки   звітів з охорони праці.