Додаток 3

дорозпорядження міського голови

24.03.2021 №104-р

**ПРОГРАМА**

**Первинного інструктажу з питань охорони праці у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Калуської міської ради**

**1. Загальні правила поведінки працюючих в приміщенях**.

* виконувати правила внутрішнього розпорядку і доручення

керівника структурного підрозділу;

* пам’ятати про персональну відповідальність за додержання правил електро - пожежної безпеки в кабінеті та на робочому місці;
* приміщення своєчасно звільняти від непотрібних предметів і

утримувати в чистоті ;

* перевіряти освітлення робочого місця, щоб воно було достатнім і не сліпило очі.

**1.2 В приміщенні забороняється:**

* експлуатація пошкоджених електроприладів і предметів (вимикачів, штепсельних вилок, лампових патронів, світильників, холодильників, комп’ютерів і т.д.), а також з ознакою пошкоджень електричної проводки або приладу де є іскріння, перегрів деталей, запах підгорілості. При сумніві щодо справності приладу або проводки (шнура) їх необхідно негайно відключити. Прилади ремонтуються в спеціальних майстернях, в разі необхідності ремонту електропроводки викликати електрика;
* чистити електролампи від пилу та бруду при включеному вимикачі, тобто під напругою;
* використовувати у освітлювальних електроприладах лампи більшої потужності проти обумовлених інструкцією по їх експлуатації;
* самовільно забивати в стінах приміщення гвіздки, а також пробивати отвори. Подібні роботи проводяться тільки з дозволу керівника.
* при аварійному відключенні електричної мережі самовільно включати на щитку електричні пакетники.

Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні освітлюватись електричним світлом (у разі наявності людей), сходи на перепадах висот повинні утримуватись справними.

**1.3. Основні положення.**

Працівники допускаються до роботи після проходження на робочому місці інструктажів з питань охорони праці та електро - пожежної безпеки.

При отриманні виробничої травми робітник має право на повну компенсацію в зв’язку з втратою працездатності, а також на отримання разової грошової допомоги, в випадку смерті робітника. (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.01р. № 1094, Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві“ від 23.09.99р. №1105 –14)

**1.4. Робочий час та час відпочинку .**

Трудові відносини між службовцями врегульовуються Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, , Кодексом законів про працю України , Законом України “ Про охорону праці “ .

Тривалість робочого тижня 40 год., робочі дні - від понеділка до п’ятниці, дні відпочинку – субота та неділя. Початок роботи – 8 год. 00 хв., закінчення – 17 год.15 хв.; у п’ятницю – до 16 год. 00 хв., перерва на обід – з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв. Щорічна відпустка надається за графіком відпусток, додаткова відпустка службовцям надається згідно діючого законодавства.

Тривалість відпустки для працівників – 24 календарних дні.

**2. Пожежна безпека та знаряддя пожежогасіння.**

**Основні причини пожеж:**

* несправні електроприлади і електропровідники;
* порушення Правил пожежної безпеки;
* куріння в не установлених місцях;
* необережне поводження з вогнем;
* безконтрольне використання електронагрівальних приладів;

**Забороняється:**

* розводити на території сільської ради вогнища для спалювання відходів та сміття;
* захаращувати проходи та виходи, коридори, шляхи переміщення та евакуації;
* курити в не установлених місцях;
* залишати по закінченню роботи неприбрані робочі місця;
* залишати без нагляду включені електроприлади;
* використовувати електронагрівальні прилади в приміщенні, неузгоджені з пожежною охороною;
* користування не стандартними електроприладами.

**2.1 Первинні засоби пожежогасіння.**

* вогнегасники:
* вуглекислотні ВВ–2, ВВ–5, ВВ–8 та порошкові ВП-2, ВП-3, ВП-5 призначені для гасіння невеликих загорянь різних речовин та матеріалів. Можна використовувати при температурі від -25 до + 50\*С. Приведення вогнегасників в дію необхідно виконувати у відповідності з інструкціями по їх використанню, які розташовані на корпусі вогнегасників.

Адміністративні будівлі, в яких знаходяться відділи та управління, повинні бути забезпечені вогнегасниками.

**2.2 При виникненні пожежі:**

* якщо пожежа виникла повідомити про неї керівника (або) чергового по телефону 101 в пожежну частину, при цьому необхідно назвати адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також, повідомити своє прізвище,
* вжити заходів до гасіння пожежі за допомогою штатних та підручних знарядь;
* вжити заходів для евакуації потерпілих, персоналу, виносу обладнання та майна;
* при необхідності викликати по телефону 102 поліцію, по телефону 103 швидку допомогу, аварійну службу газу по телефону 104;
* організувати зустріч пожежних машин, діяти по наказу керівника робіт згідно з планом протипожежних дій;

**3. Шкідливі фактори та методи попередження.**

Небезпечними та шкідливими умовами праці є робота на комп’ютерах

Фізичні фактори є:

* підвищений рівень електромагнітного випромінювання;
* підвищена напруженість електричного поля;
* пряма та відбита від екранів блискість, несприятливий розподіл яскравості в полі зору.

Психофізіологічні фактори :

* фізичні перевантаження статистичної та динамічної дії; - нервово – психічні перевантаження .

Для зменшення негативного впливу на здоров’я працівників виробничих факторів, пов’язаних з роботою, необхідно раціонально організувати режим праці та відпочинку. Час регламентованих перерв в робочій зміні доцільно встановлювати залежно від виду та категорії трудової діяльності. Про кожний нещасний випадок працівник повинен сповістити керівника або колегу по роботі протягом 3 годин з моменту отримання травми. Якщо ви є свідком травми необхідно невідкладно надати першу допомогу потерпілому, а також сповістити про травму керівника та відповідального за охорону праці.

Головним попередженням нещасного випадку з Вами є точне виконання інструкції по охороні праці.

**4. Надання долікарської допомоги**

**4.1.** При механічних травмах:

Накласти стерильні перев’язувальні матеріали на рану та перев’язати її. Для цього використовується індивідуальний перев’язувальний пакет, який повинен бути в аптечці. Пакет необхідно розкрити так, щоб руки не доторкувались до тієї частини пов’язки, яка буде накладена на рану. При використанні підручних перев’язувальних матеріалів (чиста тканина), місце на яке буде накладатись на рану пов’язка обробляється кількома краплями йоду.

**4.2. При кровотечі:**

Для її зупинки необхідно підняти поранену кінцівку, закрити місце кровотечі перев’язувальним матеріалом і притиснути пальцями. Так необхідно тримати 4 – 5 хвилин, після зупинки кровотечі накласти на рану стерильну подушку (зверху на раніше прикладений тампон ) та забинтувати.

Коли кровотечу зупинити не виходить:

використовується перетяжка кровоносних судин, які постачають у поранену частину, за допомогою згинання кінцівки, а також пальцями, джгутом або скруткою, але не довше чим на дві години і обов’язково закріпити записку про час накладення джгута.

**4.3. При вивихах, забоях, розтяжінні зв’язок та переломах :**

До прибуття лікаря необхідно забезпечити спокійне, зручне положення тіла, та його пошкодженої частини, що досягається при повній нерухомості.

Це правило є обов’язковим не тільки для усунення болю, але й для попередження ушкоджень навколишніх тканин внаслідок проколювання їх поламаною кісткою з середини (при переломі кінцівок і ребер). Перша допомога в такому випадку: накласти шину, надійно та зручно зафіксувати поражені кінцівки, прикласти холодний компрес на поранену ділянку (якщо нема відкритого перелому)

**4.4. Знепритомніння :**

Покласти потерпілого так, щоб голова була опущена, а ноги підняті. Напоїти його холодною водою і дати понюхати вату, змочену в нашатирному спирті. При тепловому та сонячному ударі вивести потерпілого на свіже повітря в тінь, обмахувати обличчя, змочувати голову та груди, бризкати на лице холодною водою. При зупинці та збою дихання роблять штучне дихання.

**4.5. При ураженні електричним струмом :**

Звільнити потерпілого від взаємодії з електричним струмом, орієнтуючись на місці (відключити подачу електричного струму шляхом вимкнення пакетника, відкинути сухою палицею електропровід) покласти потерпілого на спину на тверду рівну поверхню, перевірити наявність дихання, пульсу, запросити лікаря або негайно організувати доставку потерпілого до лікарні.

**5. Вимоги безпеки перед початком роботи**

**5.1**. Оглянути робоче місце, прибрати всі предмети, що заважають роботі.

Перевірити на справність стілець, крісло, тощо. Працювати сидячи на несправних стільцях, кріслах забороняється.

Перед використанням електроприладів пересвідчитись в справності кабелів живлення, штепсельних роз'ємів та розеток. Розетки повинні бути щільно закріплені в стіні, а їхні кришки не повинні мати пошкоджень.

Робота на несправному обладнанні забороняється. При виявленні несправностей, електроприлади негайно вимкнути від електромережі і доповісти безпосередньому керівнику для їх усунення.

**5.2. Вимоги безпеки під час роботи**

Під час роботи бути уважним, не займатись сторонніми справами та розмовами і не відвертати уваги інших.

Підтримувати на робочому місці чистоту і порядок. Створювати атмосферу доброзичливості, бути стриманим та взаємно ввічливим з колегами та відвідувачами.

Використання електричних нагрівальних приладів дозволяється тільки за умови їх відповідності правилам пожежної безпеки.

В разі погіршення стану здоров’я або нещасного випадку повідомити керівника або особу, яка його заміщає, та звернутися за медичною допомогою.

**6. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Відключити від електромережі електроприлади та обладнання Привести в належний стан робоче місце.

Оглянути приміщення, зачинити віконні рами, вимкнути освітлення, зачинити двері на ключ.

**7. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни**

* при контакті, особливо з продуктами харчування, необхідно виконувати вимоги санітарних норм та правил, слідкувати за чистотою одягу, взуття і особливо рук, які необхідно ретельно мити з милом;
* необхідно кожний день проводити вологе прибирання та провітрювати робоче приміщення;
* забороняється зберігання продуктів харчування в місцях не призначених для цього;
* кожен працівник повинен знати де в установі є запасні виходи

та як відкрити при пожежі двері .

( Програма розроблена на основі орієнтовного переліку питань, наданого в додатку № 1 „Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 15)

Керуючий справами виконавчого комітету Олег Савка