### Проєкт

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету міської ради від 22.02.2022 №30

«Про затвердження Положення про преміювання

керівників комунальних закладів охорони здоров’я,

що діють в організаційно-правовій формі

комунальних некомерційних підприємств

Калуської міської ради»

 Відповідно до статей 17, 29, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об’єднань державних підприємств», беручи до уваги службову записку керуючого справами виконкому Олега Савки від 19.07.2024, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2022 №30 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров’я, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств Калуської міської ради», а саме:

1.1. Пункт 3.2. викласти в такій редакції:

«Для підготовки розпорядження про преміювання надається звіт керівника про результати виконання показників преміювання за квартал (додаток 2).

Також може додаватися клопотання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків з вказанням рекомендованого розміру премії керівника у відповідності до диференційованих показників, визначених додатком 1 до цього Порядку».

1.2. Пункт 3.4. викласти в такій редакції:

«Порядок складання звіту керівника про результати виконання показників преміювання:

- Керівник заповнює: стовпчик 2 таблиці 1, рядки 1, 2, 3 та стовпчики 3, 4, 5 таблиці 2;

- міський голова або за його усним дорученням заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків заповнює: стовпчик 3 таблиці 1, рядки 4, 5 та стовпчик 6 таблиці 2;

- відділ кадрової роботи і нагород виконавчого комітету міської ради заповнює пункт 3.

У разі наявності заборгованості підприємства за показниками, визначеними у таблиці 1 Звіту, Керівник надає письмове пояснення причин заборгованості.

Відсутність порушення термінів розгляду листів та звернень громадян підтверджується інформацією Керівника та загального відділу виконавчого комітету міської ради.»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА