###

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

07.06.2024 м.Калуш № 143

Про Комісію з розгляду питань щодо

комісійного обстеження та надання

компенсації за пошкоджені/знищені

об’єкти нерухомого майна внаслідок

бойових дій, терористичних актів, диверсій,

спричинених збройною агресією

російської федерації проти України

Керуючись статтями 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд», від 21.04.2023 №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (зі змінами, внесеними згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 №565), від 30.05.2023 № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна», примірного положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою забезпечення розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації на відновлення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пошкоджених/знищених внаслідок збройної агресії російської федерації об'єктів нерухомого майна на території Калуської міської територіальної громади, беручи до уваги службову записку начальника управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради Івана Дембича від 24.05.2024 № 01-1-09/291, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити Комісію з розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, згідно з додатком 2.
3. Визначити уповноважених членів Комісії на внесення/отримання відомостей чи іншої інформації в Реєстр пошкодженого та знищеного майна з накладенням кваліфікованого електронного підпису:
* Лесів Лілію Володимирівну - головного спеціаліста відділу цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради (яка має право представляти інтереси без довіреності);
* Топорова Анатолія Вікторовича - начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради (який має право представляти інтереси без довіреності).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Віктора Гільтайчука.

Міський голова Андрій НАЙДА

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 07.06.2024 № 143

Персональний склад Комісії

з розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації

за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією

російської федерації проти України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білецький Богдан Ігорович | - | заступник міського голови; |
| Гільтайчук Віктор Вікторович | - | секретар міської ради; |
| Дембич Іван Іванович | - | начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради; |
| Млиниська Світлана Петрівна | - | начальник відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення міської ради; |
| Лесів Лілія Володимирівна | - | головний спеціаліст відділу цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради; |
| Попельницька Алла Володимирівна | - | депутат міської ради, голова постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та інвестиційної політики (*за згодою);* |
| Поташник Леся Василівна | - | начальник фінансового управління міської ради; |
| Семеняк Людмила Іванівна  | - | заступник начальника управління-начальник відділу архітектури та містобудування міської ради; |
| Смолянський Олександр Анатолійович | - | депутат міської ради, голова постійної комісії з питань власності, житлово-комунального господарства та екології *(за згодою);* |
| Токарук Юрій Михайлович | - | начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради; |
| Топоров Анатолій Вікторович | - | начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради; |
| Фіцак Тарас Іванович | - | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради; |
| Яцущак Юрій Ігорович | - | начальник сектору взаємодії з громадами відділу привенції Калуського РВ ГУНП в Івано-Франківській області, капітан поліції*(за згодою);* |
|  |  | - старости старостинських округів Калуської міської територіальної громади, на території яких відбулося пошкодження об’єктів нерухомого майна. |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 07.06.2024 № 143

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо комісійного обстеження

та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, на території Калуської міської територіальної громади(далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Калуської міської ради, який утворюється для розгляду питань щодо комісійного обстеження та надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, на території Калуської міської територіальної громади.
2. Комісія створена для виконання наступних функцій:
* комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, на території Калуської міської територіальної громади у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд» (надалі – Порядок №473);
* розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «є Відновлення» (зі змінами, внесеними згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 №565) (надалі – Порядок №381);
* розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна, на території Калуської міської територіальної громади у відповідності до постанов Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» та від 30.05.2023 №600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна» (надалі – Порядок №600).
1. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.
2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом – виконавчим комітетом Калуської міської ради. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.
3. Інформація про засідання Комісії, її персональний склад, порядок роботи за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Калуської міської ради. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Калуської міської ради.
4. Відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.
5. Основними завданнями комісії є:
	1. щодо комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади:
6. фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією російської федерації проти України, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;
7. формування попередніх переліків пошкоджених об’єктів;
8. складання актів комісійного обстеження пошкоджених об’єктів відповідно до Порядку №473 (додаток 1 до Положення);
9. прийняття рішень щодо проведення технічного обстеження пошкоджених об’єктів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» (зі змінами) з фото-фіксацією характеру та обсягу руйнувань;
10. розміщення інформацію про прийняті рішення протягом 5-ти календарних днів після прийняття на офіційному веб-сайті Калуської міської ради та/або надання письмових повідомлень власнику або управителю об’єкта.
	1. щодо розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України,які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади:
11. надання отримувачам компенсації вичерпної інформації (інформації щодо їх обов’язків, передбачених Порядком №381, розміщення на офіційному веб-сайті Калуської міської ради рішення комісії та виконавчого комітету Калуської міської ради, або повідомлення, в який спосіб будуть опубліковані рішення тощо) та консультації з питань отримання компенсації, інформування про можливість звернення на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку№381:
12. розгляд заяв;
13. встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до [пункту 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n20)Порядку №381;
14. проведення перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, на підставі наданого заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
15. надсилання запитів до структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
16. перевірка наявності в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до [пункту 8-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n82), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку №473. У разі відсутності таких відомостей в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до виконавчого комітету Калуської міської ради або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку №473 (крім випадків, коли заявник звертається за отриманням компенсації за виконаний ремонт);
17. ознайомлення отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об’єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа, форма якого наведена в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/381-2023-%D0%BF#n174) до Порядку №381(далі - чек-лист);
18. у разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огороджувальних конструкцій об’єкта, які можуть призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформування заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень;
19. прийняття рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмови в наданні компенсації відповідно до Порядку №381;
20. виконання інших повноважень, що випливають з покладених на неї завдань.
	1. щодо розгляду питань надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

- права на спадщину на знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, визначеного [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- наявності договорів, інших визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) документів, які стосуються знищеного об’єкта будівництва;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об’єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або знищеного об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв’язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна).

8. Комісія відповідно до цього Положення:

* 1. за результатами комісійного обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади складає акт обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації (далі - акт комісійного обстеження), у якому, зокрема, зазначається:
* інформація про уповноважений орган, який утворив комісію, склад комісії та рішення щодо її утворення, дата обстеження;
* інформація щодо форми власності та власника (управителя) пошкодженого об’єкта (за наявності);
* інформація про пошкоджений об’єкт - назва, адреса, загальна площа, кількість поверхів, секцій тощо;
* інформація щодо обсягу та ймовірних причин пошкоджень (якщо можна визначити);
* інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт на об’єкті;
* висновки щодо необхідності проведення технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку №473 або інформація щодо руйнування/знищення об’єкта (у разі його непридатності для використання за цільовим призначенням та повної втрати ним своєї економічної цінності).

Після створення відповідного функціоналу комісія формує акт комісійного обстеження в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія).

Акти комісійного обстеження передаються держателю Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, протягом місяця з дати його створення. Виконавчий комітет Калуської міської ради (уповноважений орган) за можливості письмово повідомляє власника (управителя) про результати комісійного обстеження шляхом надсилання копії комісійного акта протягом трьох календарних днів з дня складання такого акта або шляхом надсилання засобами Порталу Дія.

У випадках, коли на момент проведення комісійного обстеження інформація щодо власника (управителя) пошкодженого об’єкта відсутня або місцезнаходження власника (управителя) невідомо, виконавчий комітет Калуської міської ради надає доступ до акта комісійного обстеження на вимогу.

* 1. за результатами розгляду заяв з питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади комісія приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації та передає це рішення на розгляд уповноваженого органу не пізніше п’яти робочих днів з дати прийняття такого рішення. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої відмови.
	2. щодо розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, які знаходяться на території Калуської міської територіальної громади:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку №600.

9. Комісія має право:

1) доступу та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

2) право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

3) залучати (за можливості) до проведення комісійного обстеження уповноважених представників власника або управителя (балансоутримувача) пошкодженого об’єкта;

4) проводити наради, виконувати інші повноваження та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

5) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

6) витребувати від отримувача компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

7) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

8) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

9) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

10) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п’ять осіб. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується уповноваженим органом. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

11. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

12. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії та веде її засідання;

- видає доручення, обов’язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов’язки між членами Комісії;

- скликає та головує на засіданнях Комісії;

- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

- підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

- залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою;

- затверджує акт комісійного обстеження пошкодженого об’єкта.

13. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов’язки, здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії, а також виконує інші доручення голови Комісії.

14. Секретар Комісії:

- здійснює організаційну підготовку до засідання Комісії;

- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

- готує проект порядку денного засідання Комісії;

- бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

- веде, складає та підписує протоколи засідань Комісії;

- за дорученням голови Комісії готує рішення Комісії для затвердження виконавчим комітетом Калуської міської ради;

- готує інформацію про роботу Комісії для оприлюднення на веб-сайті Калуської міської ради;

- координує завантаження посадовими особами уповноваженого органу копії рішень про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням електронного кваліфікованого підпису протягом п’яти календарних з дня його прийняття;

- виконує інші доручення голови Комісії.

15. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;

- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

- підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Засідання Комісії (комісійні обстеження) проводяться на підставі заяв (повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, інформації, отриманої із засобів масової інформації, від центральних органів виконавчої влади (ДСНС, Національної поліції), військових формувань тощо.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті Калуської міської ради.

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени Комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою Комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на офіційному веб-сайті Калуської міської ради.

17. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

18. Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені частинами 1 і 2 підпункту 8.3 пункту 8 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії, передбачене частиною 3 підпункту 8.3. пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформляється за формою, затвердженою даним Положення (додаток 2 до Положення).

Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п’яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради протягом п’яти календарних днів з дня прийняття Комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна завантажується секретарем Комісії чи уповноваженими членів Комісії, визначених рішення виконавчого комітету міської ради до Реєстру протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії здійснюється у такому порядку:

1) у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження заявник має право подати заперечення до Комісії протягом п’яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви, а якщо комісійне обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п’яти робочих днів після подання заяви. Заперечення повинні бути в обов’язковому порядку розглянуті та враховані Комісією під час прийняття рішення про надання/відмову в наданні компенсації, про що повинно бути зроблено примітку в такому рішенні;

2) у разі незгоди з рішенням Комісії про надання/відмову в наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до уповноваженого органу протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення Комісією. Заперечення повинні бути в обов’язковому порядку розглянуті та враховані уповноваженим органом під час вирішення питання про затвердження рішення Комісії, про що повинно бути зроблено примітку в такому рішенні уповноваженого органу;

3) у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю Комісії заявник має право подати відповідну скаргу до уповноваженого органу протягом п’яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги уповноважений орган приймає обов’язкове для виконання Комісією рішення.

За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений на п’ять робочих днів.

Заперечення, звернення та скарги, передбачені цим пунктом, подаються заявником через адміністратора центру надання адміністративних послуг або безпосередньо Комісії/уповноваженому органу одним із таких способів:

* в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису - на електронну пошту Комісії/уповноваженого органу;
* у паперовій формі - на поштову адресу Комісії/уповноваженого органу або безпосередньо Комісії/уповноваженому органу.

Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 1

до Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Комісії

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**комісійного обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок**

**збройної агресії російської федерації проти України**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва адміністративно-територіальної одиниці)  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  |
|  |  |

Назва об’єкта, що обстежувався, код згідно з ДК 018-2000:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса розташування: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник (управитель) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові паспортні дані,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)

Комісія з обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (далі - Комісія) у складі:

голови Комісії

заступника голови Комісії

секретаря Комісії

членів Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діють на підставі рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_ / розпорядження начальника військової адміністрації населеного пункту \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, номер рішення/розпорядження та назва рішення/розпорядження)

у присутності (власника, співвласників, представника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові )

на підставі заяви (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові із зазначенням дати звернення)

та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

1. Загальні характеристики об’єкта:

дані про віднесення об’єкта до пам’яток культурної спадщини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рік будівництва (останнього капітального ремонту, реконструкції)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

загальна площа, кв. метрів:

кількість поверхів:

підземних

наземних

мансардних

кількість секцій:

загальна кількість квартир:

площа вбудованих нежитлових приміщень, кв. метрів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо наявності правовстановлюючих документів на об’єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

Характеристика основних конструктивних елементів та інженерних систем об’єкта

|  |  |
| --- | --- |
| Основні конструктивні елементи та інженерні системи об’єкта | Загальна характеристика (основний об’єкта тип, конструкція, матеріал тощо) |
| 1. Фундаменти
 |  |
| 1. Вертикальні зовнішні огороджувальні конструкції (стіни)
 |  |
| 1. Перекриття:
 |  |
| першого поверху |  |
| міжповерхові |  |
| горища |  |
| 1. Покриття
 |  |
| 1. Покрівлі
 |  |
| 1. Заповнення віконних прорізів (вікна)
 |  |
| 1. Заповнення дверних прорізів (вхідні двері)
 |  |
| 1. Опорядження
 |  |
| фасаду |  |
| підлоги |  |
| стеля |  |
| внутрішні стіни |  |
| 1. Внутрішні інженерні системи
 |  |
| електропостачання |  |
| водопостачання |  |
| газопостачання |  |
| каналізація |  |
| опалення |  |

Примітка. 1. Інформація щодо основних конструктивних елементів та інженерних систем об’єкта зазначається за результатами обстеження, а також наявної проектної та іншої технічної документації (матеріалів технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результатів попередніх обстежень).

1. Загальна характеристика пошкоджень об’єкта:

орієнтовна дата пошкодження об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ймовірні причини пошкодження об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характеристика пошкоджень (з орієнтовним обсягом пошкоджень):

фундамент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зовнішні стіни, фасад:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дах/покрівля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внутрішні стіни/перегородки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підлоги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заповнення віконних та дверних прорізів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

інженерні мережі та обладнання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

інші конструкції та елементи будівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інша додаткова інформація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки:

До акта комісійного обстеження додаються:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік документів, у тому числі результати фото-фіксації пошкодженого об’єкта)

Заступник голови Комісії

(підпис)

(власне ім’я, прізвище)

Секретар Комісії

(підпис)

(власне ім’я, прізвище)

Члени Комісії

|  |  |
| --- | --- |
| (підпис) | (власнеім’я, прізвище) |
| (підпис) | (власнеім’я, прізвище) |
| (підпис) | (власнеім’я, прізвище) |

Власник

(управитель/представник)

(у разі участі в обстеженні)

(підпис)

(власне ім’я, прізвище)

Додаток 2

до Положення

РІШЕННЯ

Комісію з обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, на території Калуської міської територіальної громади та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер рішення)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (комісія утворена відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, дата та номер рішення)  |
| Дата подання та номер інформаційного повідомлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подання та номер заяви про надання компенсації за пошкоджений об’єкт нерухомого майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)  |
| Комісія прийняла рішення: Рекомендувати надання відповідним органам державної та виконавчої влади компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (сума компенсації та спосіб отримання компенсації) *або*  |
| відмовити в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)/ найменування юридичної особи) у зв’язку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (підстави для відмови)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада головуючого на засіданні комісії)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (члени комісії)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім’я, по батькові  |

 |