### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

24.04.2024 м.Калуш № 92

Про надання дозволу фізичній особі-підприємцю Тишнюк Юлії Богданівні на розміщення відкритого літнього майданчика на пр.Лесі Українки, 19 (біля кафе «Кориця») в м.Калуші

Керуючись частиною шостою ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (із змінами від 09.02.2021), від 27.11.2017 №310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», беручи до уваги висновок управління архітектури та містобудування Калуської міської ради від 21.03.2024 №04-06/88, графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування відкритого літнього майданчика, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Тишнюк Юлії Богданівни про надання дозволу на розміщення відкритого літнього майданчика на пр.Лесі Українки, 19 (біля кафе «Кориця») в м.Калуші, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Дати дозвіл фізичній – особі підприємцю Тишнюк Юлії Богданівні на розміщення відкритого літнього майданчика **(**для обслуговування відвідувачів закладу громадського харчування) на пр.Лесі Українки, 19 (біля кафе «Кориця») в м.Калуші терміном на один рік.

**2.** Фізичній особі – підприємцю Тишнюк Юлії Богданівні:

2.1. Звернутися в управління «Центр надання адміністративних послуг» з заявою щодо продовження паспорта відкритого літнього майданчика.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2. Після розміщення відкритого літнього майданчика подати в управління архітектури та містобудування заяву, в якій повідомити про виконання вимог паспорта відкритого літнього майданчика. Відхилення від паспорта відкритого літнього майданчика не допускається.

2.3. Встановити відкритий літній майданчик протягом 6 місяців з дати видачі паспорта відкритого літнього майданчика та виконати всі роботи з благоустрою.

2.4. Встановити біля відкритого літнього майданчика однотипну урну для сміття, забезпечити її обслуговування.

2.5. Забезпечити належне утримання прилеглої до відкритого літнього майданчика території або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою на умовах договору.

2.6. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

**3**. У випадку невиконання вищезазначених вимог, паспорт відкритого літнього майданчика анулюється, відкритий літній майданчик підлягає демонтажу, в 30-денний термін з дня анулювання паспорта відкритого літнього майданчика з відновленням благоустрою фізичною особою – підприємцем Тишнюк Юлією Богданівною.

**4**. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Міський голова Андрій НАЙДА