

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

07.03.2024 м. Калуш № 57-р

Про координаційну групу з визначення потреб населення у соціальних послугах Калуської міської територіальної громади

##        Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Калуської міської територіальної громади під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану:

1. Утворити координаційну групу з визначення потреб населення Калуської міської територіальної громади у соціальних послугах та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про координаційну групу з визначення потреб населення Калуської міської територіальної громади у соціальних послугах згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Заступник міського голови         Богдан БІЛЕЦЬКИЙ

 Додаток 1

до розпорядження міського голови

07.03.2024 №57-р

**Склад**

координаційної групи з визначення потреб населення Калуської міської територіальної громади у соціальних послугах

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова координаційної групи** : Кінаш Наталія Олександрівна | заступник міського голови |
| **Заступник координаційної групи**:Федоришин Любов Михайлівна | начальник управління соціального захисту населення Калуської міської ради |
| **Секретар комісії**:Дембич Людмила Миронівна | начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення управління соціального захисту населення Калуської міської ради |
| Члени комісії: |  |
| Білецька Ольга Зіновіївна | депутат Калуської міської ради (за згодою) |
| Білоус Олена Юріївна | голова Калуської міськрайонної організації інвалідів (за згодою) |
| Бульба Тарас Володимирович  | Начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Калуського РВП  |
| Дидич Галина Василівна  | директор Калуського міського центру соціальних служб |
| Дидич Ігор Дмитрович  | директор КЗ «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська»  |
| Дзундза Леся Ярославівна | начальник служби у справах дітей Калуської міської ради |
| Ільків Руслана Степанівна | завідувач сектору надання соціальних послуг начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій громадян управління соціального захисту населення Калуської міської ради |
| Ільницький Василь Карольович  | директор Калуського геріатричного центру  |
| Кукура Галина Дмитрівна | голова Калуської міської організації «Діти Сонця» (за згодою) |
| Клим Михайло Васильович  | начальник управління молоді та спорту Калуської міської ради  |
| Люклян Ірина Олексіївна | начальник управління освіти Калуської міської ради |
| Паляниця Валерій Васильович  | заступник генерального директора з адміністративної діяльності КНП «Центральна районної лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області»  |
| О. Ігор Пришляк  | Працівник ГО БФ «Карітас Івано-Франківськ», священослужитель  |
| Прубняк Світлана Степанівна | перший заступник начальника управління соціального захисту населення Калуської міської ради |
| Рим Надія Михайлівна | Директор Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша |
| Соколовський Юрій Володимирович  | начальник управління економічного розвитку міста Калуша Калуської міської ради |
| Семаньків Оксана Василівна | заступник начальника фінансового управління Калуської міської ради. |

Керуючий справами виконавчого комітету Олег САВКА

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

 07.03.2024 №57-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про координаційну групу з визначення потреб населення**

**Калуської міської територіальної громади**

**у соціальних послугах**

**І. Загальні положення**

       1. Координаційна група з визначення потреб населення Калуської міської територіальної громади (далі - територіальна громада) у соціальних послугах (далі - Координаційна група) створюється з метою координації визначення потреб населення територіальної громади під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану у соціальних послугах.

2. Координаційна група проводить роботу відповідно до чинного законодавства України та наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н **«**Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах».

3. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими актами Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями Калуської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

 4. Діяльність Координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності.

**ІІ. Основні завдання**

2.Основними завданнями Координаційної групи є:

2.1. Розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану.

2.2. Визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово).

2.3. Координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг.

2.4. Вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг.

2.5. Розв’язання існуючих соціальних проблем, пов`язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб’єктів, які працюють у територіальній громаді.

**ІІІ. Склад та організація роботи Координаційної групи**

* 1. Координаційна група створюється розпорядженням міського голови.
	2. Персональний склад та Положення затверджується розпорядженням міського голови.
	3. Координаційну групу очолює заступник міського голови.
	4. До складу Координаційної групи входять представники управління соціального захисту населення міської ради, управління освіти міської ради, охорони здоров’я, фінансове управління, управління економічного розвитку м.Калуша, управління молоді та спорту міської ради, служби у справах дітей, відділу превенції Калуського РВП, надавачів та отримувачів соціальних послуг в громаді, громадських об’єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, депутати місцевої ради.

3.5 Організаційною формою діяльності Координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Засідання Координаційної групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини складу Координаційної групи.

3.6. Голова Координаційної групи головує на її засіданнях, контролює виконання Координаційною групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови Координаційної групи його обов’язки виконує заступник голови Координаційної групи.

3.7. Секретар Координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Координаційної групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням головуючого на засіданні інший член Координаційної групи.

3.8. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційної групи.

3.9. Пропозиції Координаційної групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та не менше як одним членом Координаційної групи.

3.10. Голова Координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної групи у засіданні в такому режимі.

Керуючий справами виконавчого комітету Олег САВКА