

**УКРАЇНА**

##### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

#### ПРОТОКОЛ № 2

***засідання виконавчого комітету***

від 27 лютого 2024 року м.Калуш

**Початок : 27.02. об 11.00 год.**

**Закінчення : 27.02. о 12.05 год.**

**Присутні члени виконкому:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Богдан Білецький  Галина Гелега  Віктор Гільтайчук  Любомир Гулимчук  Надія Гуш  Олег Дрогомирецький  Наталія Кінаш  Василь Лазар  Андрій Найда  **Відсутні:**  Василь Булавинець  Мар’ян Бунга  Микола Височанський  Володимир Климентій  Володимир Костяк | Ярема Рудик  Олег Савка  Марія Стасюк  Василь Тимчишин  Василь Турчиняк  Василь Хомич  Олександр Челядин  Ярослав Шевчук  Назарій Якимчук  Тарас Кушлик  Василь Паньків  Микола Полицький  Олег Руско  Мирослав Тихий |

**З а п р о ш е н і:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Надія | Білозір | - | директор комунального підприємства «Міський інформаційний відділ» | (1-24) |
| Іван | Дембич | - | начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради | (1-18) |
| Любов | Джуган | - | начальник управління культури, національностей та релігій міської ради | (1-11) |
| Леся | Дзундза | - | начальник служби у справах дітей міської ради | (1-30) |
| Михайло | Клим | - | начальник управління молоді та спорту міської ради | (1-11) |
| Юлія | Корпан | - | заступник начальника юридичного відділу-юрист виконавчого комітету міської ради | (1-30) |
| Юрій | Корпан | - | заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради | (1-19) |
| Ірина | Люклян | - | начальник управління освіти міської ради | (1-11) |
| Леся | Поташник | - | начальник фінансового управління міської ради | (1) |
| Людмила | Семеняк | - | заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради | (1-24) |
| Тетяна | Сеньків | - | заступник начальника управління економічного розвитку міста міської ради | (1-24) |
| Василь | Скурчанський | - | начальник відділу транспорту управління економічного розвитку міста міської ради | (1-24) |
| Юрій | Токарук | - | начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради | (1-19) |
| Любов | Федоришин | - | начальник управління соціального захисту населення міської ради | (1-28) |
| Тарас | Фіцак | - | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради | (1-24) |

**Міський голова Андрій Найда** повідомив, що на засідання виконкому виноситься 30 питань та поставив на голосування порядок денний за основу.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва питання, доповідач** |
|  | Про виконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 2023 рік.  **Доповідає: Леся Поташник** |
|  | Про надання одноразових грошових допомог.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків на могилах загиблих Захисників України.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України».  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, в Калуській міській територіальній громаді.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про безоплатну передачу нерухомого майна та матеріальних цінностей на баланс управління комунальної власності міської ради.  **Доповідає: Ірина Люклян** |
|  | Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей.  **Доповідає: Ірина Люклян** |
|  | Про затвердження Положення, переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Любов Джуган** |
|  | Про надання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради.  **Доповідає: Михайло Клим** |
|  | Про затвердження Положення про стажування студентів та молоді у виконавчих органах та комунальних підприємствах Калуської міської ради.  **Доповідає: Михайло Клим** |
|  | Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Тетяна Сеньків** |
|  | Про затвердження Умов конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування.  **Доповідає: Тетяна Сеньків** |
|  | Про житлові питання.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про погодження річного плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» на 2024 рік.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2022 №245 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №272 «Про шефство над військовими частинами».  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №273 «Про міську комісію з питань евакуації».  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про затвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єктів.  **Доповідає: Юрій Корпан** |
|  | Про передачу матеріальних цінностей комунальному підприємству «Калушавтодор».  **Доповідає: Олександр Челядин** |
|  | Пронадання дозволу фізичній особі – підприємцю Луцькій Юстині Михайлівні на розміщення тимчасової стаціонарної споруди для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Галицькій (біля буд. №5) в с.Боднарів Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Рибчак Вікторії Дмитрівні на вул.Б.Хмельницького (в районі буд. №20) в м.Калуші.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Джугану Віталію Ярославовичу в селі Пійло Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига).  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами фізичній особі-підприємцю Зайнчуківському Віктору Івановичу на вул.600-річчя Голиня в селі Голинь Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига).  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про затвердження висновку органу опіки і піклування щодо.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження висновку органу опіки і піклування щодо.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження висновку органу опіки і піклування щодо.  **Доповідає:** **Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження висновку органу опіки і піклування щодо.  **Доповідає:** **Любов Федоришин** |
|  | Про висновки комісії з питань захисту прав дитини.  **Доповідає: Леся Дзундза** |
|  | Про утворення прийомної сім’ї.  **Доповідає: Леся Дзундза** |

Голосували: «за» - одноголосно

Зауважень та пропозицій не надійшло

**Андрій Найда** поставив на голосування порядок денний з 30 питань в цілому.

Голосували: «за» - одноголосно

**1.** **СЛУХАЛИ:**

**Леся Поташник, начальник фінансового управління міської ради,** доповіла питання «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 2023 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 2023 рік».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 19 «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 2023 рік» додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Пронадання одноразових грошових допомог» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання одноразових грошових допомог».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 20 «Пронадання одноразових грошових допомог» додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків на могилах загиблих Захисників України» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків на могилах загиблих Захисників України».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 21 «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків на могилах загиблих Захисників України» додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Пронадання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 22 «Пронадання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення» додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 23 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, в Калуській міській територіальній громаді» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, в Калуській міській територіальній громаді».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 24 «Прозатвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, в Калуській міській територіальній громаді» додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Ірина Люклян, начальник управління освіти міської ради,** доповіла питання «Пробезоплатну передачу нерухомого майна та матеріальних цінностей на баланс управління комунальної власності міської ради» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пробезоплатну передачу нерухомого майна та матеріальних цінностей на баланс управління комунальної власності міської ради».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 25 «Пробезоплатну передачу нерухомого майна та матеріальних цінностей на баланс управління комунальної власності міської ради» додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Ірина Люклян, начальник управління освіти міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволу на списання матеріальних цінностей» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу на списання матеріальних цінностей».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 26 «Пронадання дозволу на списання матеріальних цінностей» додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Любов Джуган, начальник управління культури, національностей та релігій міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження Положення, переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Заступник міського голови Наталія Кінаш** поцікавилась у доповідача, як контролюєте кількість реалізованих квитків. **Доповідач** відповіла, що після проведення заходу організатори надають акт виконаних робіт. Всі квитки реалізуються онлайн через офіційні сайти.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження Положення, переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 27 «Прозатвердження Положення, переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади» додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Михайло Клим, начальник управління молоді та спорту міської ради,** доповів питання «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 28 «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради» додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Михайло Клим, начальник управління молоді та спорту міської ради,** доповів питання «Прозатвердження Положення про стажування студентів та молоді у виконавчих органах та комунальних підприємствах Калуської міської ради» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження Положення про стажування студентів та молоді у виконавчих органах та комунальних підприємствах Калуської міської ради».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 29 «Прозатвердження Положення про стажування студентів та молоді у виконавчих органах та комунальних підприємствах Калуської міської ради» додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Тетяна Сеньків, заступник начальника управління економічного розвитку міста міської ради,** доповіла питання «Проорганізацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Проорганізацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 30 «Проорганізацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Калуської міської територіальної громади» додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Тетяна Сеньків, заступник начальника управління економічного розвитку міста міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження Умов конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Член виконавчого комітету Василь Турчиняк** поцікавився у доповідача чи планується додатковий маршрут по вул.Литвина чи тільки один, який вказаний у об’єктах конкурсу.

**Тетяна Сеньків** відповіла, що на даний час тільки один маршрут. При потребі будуть вивчати пасажиропотік та розглядатиметься можливість та доцільність впровадження нового маршруту по вул.Литвина.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження Умов конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 31 «Прозатвердження Умов конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування» додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Прожитлові питання» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прожитлові питання».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 32 «Про житлові питання» додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Пропогодження річного плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» на 2024 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пропогодження річного плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» на 2024 рік».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 33 «Пропогодження річного плану надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТОВ «КАРПАТНАФТОХІМ» на 2024 рік» додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2022 №245 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2022 №245 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 34 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2022 №245 «Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій» додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №272 «Про шефство над військовими частинами» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №272 «Про шефство над військовими частинами».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 35 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №272 «Про шефство над військовими частинами» додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №273 «Про міську комісію з питань евакуації» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №273 «Про міську комісію з питань евакуації».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 36 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020 №273 «Про міську комісію з питань евакуації» додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Юрій Корпан, заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради,** доповів питання «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єктів» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єктів».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 37 «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єктів» додається.

**Міський голова Андрій Найда доручив** заступнику начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури **Юрію Корпану** надати перелік всіх затверджених проектно-кошторисних документацій.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Олександр Челядин, начальник управління комунальної власності міської ради,** доповів питання «Пропередачу матеріальних цінностей комунальному підприємству «Калушавтодор» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Член виконавчого комітету Василь Турчиняк** поцікавився чому даний розкидач піску та солі RPS-9000-S закупило КП «Калуська енергетична Компанія», а зараз передається КП «Калушавтодор». **Заступник міського голови Богдан Білецький** відповів, що комунальним підприємством «Калуська енергетична Компанія» використовувалась дана техніка для підсипки першого, другого підйомів та доріг. Але на даний час він необхідніший КП «Калушавтодор».

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пропередачу матеріальних цінностей комунальному підприємству «Калушавтодор».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 38 «Пропередачу матеріальних цінностей комунальному підприємству «Калушавтодор» додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволу фізичній особі – підприємцю Луцькій Юстині Михайлівні на розміщення тимчасової стаціонарної споруди для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Галицькій (біля буд. №5) в с.Боднарів Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу фізичній особі – підприємцю Луцькій Юстині Михайлівні на розміщення тимчасової стаціонарної споруди для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Галицькій (біля буд. №5) в с.Боднарів Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 39 «Пронадання дозволу фізичній особі – підприємцю Луцькій Юстині Михайлівні на розміщення тимчасової стаціонарної споруди для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Галицькій (біля буд. №5) в с.Боднарів Калуської міської територіальної громади» додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Рибчак Вікторії Дмитрівні на вул.Б.Хмельницького (в районі буд. №20) в м.Калуші» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – 17; «утримались» - 1

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Рибчак Вікторії Дмитрівні на вул.Б.Хмельницького (в районі буд. №20) в м.Калуші».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 40 «Пронадання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Рибчак Вікторії Дмитрівні на вул.Б.Хмельницького (в районі буд. №20) в м.Калуші» додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Джугану Віталію Ярославовичу в селі Пійло Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига)».

**ВИСТУПИЛИ:**

**Доповідач** наголосила, що в 2016 році рішенням Пійлівської сільської ради заявнику було надано дозволи на встановлення рекламних конструкцій типу «біг-борд» але заявник їх не встановив.

**Заступник міського голови Богдан Білецький** зауважив, що дана ділянка дороги перенасичена рекламними конструкціями типу «біг-борд». **Член виконавчого комітету Ярема Рудик** погодився із зауваженням і наголосив, що нема потреби у додатковій кількості біг-бордів вздовж дороги державного значення.

**Заступник міського голови Богдан Білецький** поцікавився у директора КП «Міський інформаційний центр» Надії Білозір чи є на даній ділянці дороги «біг-борди» комунального підприємства. **Надія Білозір** відповіла, що нема, і навела розрахунки щодо надходження коштів підприємству від встановлення нових 3-х рекламних конструкцій типу «біг-борд». Так, як на даний час діє рішення виконкому про 50% плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій, то за одну конструкцію плата становитиме 285 грн 60 коп в місяць (з них 30% перераховується в місцевий бюджет).

**Член виконкому Василь Турчиняк** поцікавився чи є такі власники рекламних конструкцій, які не сплачують кошти за користування місцями розміщення рекламних конструкцій. **Надія Білозір** відповіла, є такий один власник, всі інші сплачують. Звичайно можливі оплати із затримкою в один-два місяці але згодом сплачують. У зв’язку з дією рішення виконкому про 50% плату на час воєнного стану, то суми не значні. При 100% оплаті за користування місцями розміщення рекламних конструкцій типу «біг-борд» в залежності від подушки становить близько 480 грн без ПДВ. На даний час КП «МІЦ» не є платником податків. **Секретар міської ради Віктор Гільтайчук** поцікавився у директора КП «МІЦ», яка вартість оренди «біг-борда» в місяць. **Надія Білозір** відповіла, що ціна коливається від 1400 грн до 2100 грн, в залежності від місця та типу.

**Заступник міського голови Надія Гуш** поцікавилась у Надії Білозір, чи є якісь вимоги до розповсюджувачів реклами, щоб після закінчення терміну її розміщення вони залишали полотно охайним. **Надія Білозір** відповіла, що на тих «біг-бордах», що належать КП «МІЦ», стараються заключати договори на розміщення реклами з перервою в один день. Якщо на деякий час нема реклами, то обов’язково заклеюють фоновим полотном. У разі виявлення неохайних «біг-бордів», які не належать КП «МІЦ», тоді зв’язуються з власниками та інформують про необхідність привести полотно до належного стану, а також працівники муніципальної інспекції пишуть їм приписи, але це все відбувається в інформативному порядку.

**ПРОТОКОЛЬНЕ ДОРУЧЕННЯ**

**Управлінню економічного розвитку міста міської ради** вивчити питання щодо відновлення нарахування 100 % плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій, що перебувають у комунальній власності Калуської міської територіальної громади (на даний час діє рішення виконкому від 24.05.2022 №104 «Про часткове звільнення розповсюджувачів зовнішньої реклами від плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій, що перебувають у комунальній власності Калуської міської територіальної громади, в умовах воєнного стану»). А також розглянути можливість залишення в КП «Міський інформаційний центр» всіх отриманих коштів (без відщеплення до місцевого бюджету) для розвитку підприємства.

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – 14; «утримались» - 4

**ВИРІШИЛИ:**

Рішення з питання «Про надання дозволів на розміщення зовнішніх реклам фізичній особі-підприємцю Джугану Віталію Ярославовичу в селі Пійло Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига)» не прийняте, так як не набрало достатньої кількості голосів членів виконкому.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволу на розміщення зовнішньої реклами фізичній особі-підприємцю Зайнчуківському Віктору Івановичу на вул.600-річчя Голиня в селі Голинь Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига)» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу на розміщення зовнішньої реклами фізичній особі-підприємцю Зайнчуківському Віктору Івановичу на вул.600-річчя Голиня в селі Голинь Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига)».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 41 «Пронадання дозволу на розміщення зовнішньої реклами фізичній особі-підприємцю Зайнчуківському Віктору Івановичу на вул.600-річчя Голиня в селі Голинь Калуської міської територіальної громади (вздовж дороги державного значення Н-10 Стрий-Мамалига)» додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 42 «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 43 «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 44 «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 45 «Прозатвердження висновку органу опіки і піклування щодо» додається.

29**. СЛУХАЛИ:**

**Леся Дзундза, начальник служби у справах дітей міської ради,** доповіла питання «Провисновки комісії з питань захисту прав дитини» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провисновки комісії з питань захисту прав дитини».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 46 «Провисновки комісії з питань захисту прав дитини» додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Леся Дзундза, начальник служби у справах дітей міської ради,** доповіла питання «Проутворення прийомної сім’ї» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Міський голова поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Проутворення прийомної сім’ї».

Рішення виконавчого комітету від 27.02.2024 № 47 «Проутворення прийомної сім’ї» додається.

Міський голова Андрій НАЙДА

Протокол вела:

Начальник організаційного відділу

виконавчого комітету міської ради Леся МЕЛЬНИЧУК