### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

27.02.2024 м.Калуш № 27

Про затвердження Положення, переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Положення про управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради, Статутів та Положень закладів культури, з метою покращення фінансового стану закладів культури, їх матеріально-технічної бази, беручи до уваги службову начальника управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради Любові Джуган від 05.02.2024 №01-24/17, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Положення про надання платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

**2.** Затвердити Перелік та вартість платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади, а саме:

2.1. Комунальним закладом «Централізована бібліотечна система Калуської міської ради», згідно з додатком 2.

2.2. Комунальним закладом «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради», згідно з додатком 3.

2.3. Комунальною організацією (установа, заклад) «Палац культури «Мінерал» Калуської міської ради», згідно з додатком 4.

2.4. Комунальним закладом «Палац культури «Юність» Калуської міської ради», згідно з додатком 5.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.5. Закладами культури клубного типу житлових масивів міста (Будинок культури імені Антіна Могильницького житлового масиву Підгірки, Народний дім «Просвіта» житлового масиву Загір’я, Народний дім імені Гната Рожанського житлового масиву Хотінь) та Народними домами сіл, які входять до складу Калуської міської територіальної громади (Вістова, Бабин-Зарічний, Кропивник, Мостище, Сівка-Калуська, Студінка, Середній Бабин, Боднарів, Копанки, Пійло, Довге-Калуське, Ріп’янка, Мислів, Яворівка, Тужилів, Голинь), згідно з додатком 6.

**3.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 01.03.2021 № 72 «Про затвердження переліку та вартості платних послуг, що надаються закладами культури Калуської міської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

**4.** Управлінню культури, національностей та релігій міської ради (Любов Джуган) забезпечити контроль за наданням якісних платних послуг закладами культури Калуської міської територіальної громади.

**5.**  Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Надію Гуш.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

**Положення**

**про надання платних послуг, що надаються**

**закладами культури Калуської міської територіальної громади**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення поширюється на Комунальну організацією (установа, заклад) «Палац культури «Мінерал» Калуської міської ради», Комунальний заклад «Палац культури «Юність» Калуської міської ради», Комунальний заклад «Централізована бібліотечна система Калуської міської ради», Комунальний заклад «Музейно-виставковий центр Калуської міської ради», Будинок культури імені Антіна Могильницького житлового масиву Підгірки, Народний дім «Просвіта» житлового масиву Загір’я, Народний дім імені Гната Рожанського житлового масиву Хотінь та Народні доми сіл: Вістова, Бабин-Зарічний, Кропивник, Мостище, Сівка-Калуська, Студінка, Середній Бабин, Боднарів, Копанки, Пійло, Довге-Калуське, Ріп’янка, Мислів, Яворівка, Тужилів, Голинь **(далі - заклади культури).**

1.2. Платні послуги надаються закладами культури відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», Господарського Кодексу України, Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та власних Статутів і Положень.

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості їх основної діяльності.

1.4. Платні послуги надаються юридичним та фізичним особам за їх зверненням з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб, організації змістового дозвілля, для підвищення соціально-культурної активності населення.

1.5. Для надання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.6. Робота щодо обґрунтованості розмірів плати, організації, контролю та надання платних послуг очолюється керівником відповідного закладу культури. Керівник закладу культури вправі призначати працівників, відповідальних за надання платних послуг, які зобов’язані:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку і строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційний стенд, веб-сайт закладу).

1.7. Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством і іншими нормативними документами.

1.8. Встановити пільгу в оплаті за навчання гуртках, студіях за різними видами мистецтва та творчості в розмірі 50%:

- дітей, батьки яких є особами з інвалідністю внаслідок трудового каліцтва, особами з інвалідністю загального захворювання першої чи другої груп;

- дітей, батьки яких є особами з інвалідністю, в тому числі інвалідність яких пов’язана з аварією на Чорнобильській атомній електростанції;

- дітей, батьки яких є учасниками бойових дій;

- дітей-напівсиріт;

- переможців міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конкурсів, володарів гран-прі та 1-их місць обласних фестивалів та конкурсів.

Встановити безоплатне навчання дітей із багатодітних сімей (троє і більше дітей), дітей із малозабезпечених сімей,дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, діти загиблих чи зниклих безвісти захисників і захисниць України.

1.9. Право безкоштовного відвідування концертів художньої самодіяльності, театральних постановок, шоу-програм, презентацій мають діти із багатодітних сімей (троє і більше дітей), діти із малозабезпечених сімей,діти з інвалідністю, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих військовослужбовців.

1.10. Положення про надання платних послуг закладами культури, перелік, вартість платних послуг та зміни до них затверджуються рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання фондів, основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Модернізація матеріально-технічної бази закладів культури.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у закладах культури;

- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками закладів культури;

- відповідальність працівників за надання затверджених платних послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

**IV. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Заклади культури мають право:

- розпоряджатися коштами, одержаних від надання платних послуг на розвиток закладу;

- визначати можливість і доцільність виконання послуг;

- вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

- вносити пропозиції щодо зміни вартості платних послуг.

4.2. Заклади культури зобов’язані:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення;

- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів;

- аналізувати попит на ті чи інші платні послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**V. СПОСОБИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Платні послуги надаються закладами культури:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно затвердженого Переліку, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, квиток, тощо), що засвідчує вартість понесених у зв’язку з наданням платної послуги витрат;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

5.2. У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

5.3. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати (через банк). Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

5.4. Заклади культури ведуть облік наданих платних послуг.

5.5. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється за письмовою заявою замовника на підставі пред’явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

**VІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням, та аналізу ринкової кон’юктури.

6.2. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов’язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов’язаних з наданням на весь строк її надання та у повному обсязі.

6.3. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу культури.

**VII. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на  централізовану бухгалтерію  управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради, а також на головного бухгалтера Комунальної організації (установа, заклад) «Палац культури «Мінерал» Калуської міської ради» (в частині використання платних послуг даного закладу культури).

7.2. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкритих в органах Казначейства розпорядником коштів місцевого бюджету та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

7.3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладів культури.

7.4. Матеріальні цінності закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними Статутами і Положеннями.

**VIIІ. ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ**

8.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, керівники закладів культури складають та подають відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

Перелік та вартість платних послуг, що надаються

Комунальним закладом «Централізована бібліотечна система»

Калуської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги**  **(грн)** |
| 1. | Надання послуг з оформлення реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек (квитків, формулярів тощо). | один раз в рік | 20 |
| 2. | Нічний абонемент (книги з читального залу, які можна взяти з собою на одну ніч) | за один примірник видання | 2 |
| 3. | Роздрукування інформації з електронних носіїв | чорно-білий  1 аркуш (з однієї сторони) | 3 |
| 4. | Ксерокопіювання | 1 аркуш (з однієї сторони) | 3 |
| 5. | Сканування | 1 документ (без розпізнавання тексту) | 3 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

Перелік та вартість платних послуг, що надаються

Комунальним закладом «Музейно-виставковий центр» Калуської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги**  **(грн)** |
| 1. | Вартість квитків по експозиції музеїв для дорослих | 1 особа | 20 |
| 2. | Вартість квитків по експозиції музеїв для студентів та учнів | 1 особа | 10 |
| 3. | Вартість квитків у виставковій залі для дорослих | 1 особа | 15 |
| 4. | Вартість квитків у виставковій залі для студентів та учнів | 1 особа | 10 |
| 5. | Екскурсійне обслуговування для дорослих (до 25 осіб) | 1 група | 70 |
| 6. | Екскурсійне обслуговування для учнів та студентів (до 25 осіб) | 1 група | 50 |
| 7. | Екскурсійне обслуговування в Меморіальному комплексі «Криївка Черемоша» для дорослих (до 25 осіб) | 1 група | 150 |
| 8. | Екскурсійне обслуговування в Меморіальному комплексі «Криївка Черемоша» для учнів та студентів (до 25 осіб) | 1 група | 100 |
| 9. | Екскурсійна група (до 10 осіб) | 1 група | 50 |
| 10. | Індивідуальна екскурсія | 1 особа | 50 |
| 11. | Екскурсійне обслуговування по місту для дорослих (до 25 осіб) | 1 година | 120 |
| 12. | Екскурсійне обслуговування по місту для дітей (до 25 осіб) | 1 година | 70 |
| 13. | Підготовка історичних та мистецьких довідок  (від 7 до 14 днів) | 1 аркуш (А4) з однієї сторони | 120 |
| 14. | Підготовка термінових історичних та мистецьких довідок | 1 аркуш (А4) з однієї сторони | 200 |
| 15. | Проведення майстер – класів  (ціна може змінюватися від складності і вартості матеріалів) | 1 особа за 1 годину | 70 |
| 16. | Копіювання матеріалів з фондів музеїв | 1 аркуш | 10 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

Перелік та вартість

платних послуг, що надаються Комунальною організацією (установа, заклад)

«Палац культури «Мінерал» Калуської міської ради»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги**  **(грн)** | |
| 1. | Послуги для організації та проведення замовником виступів професійних мистецьких колективів, концертів естрадних виконавців та артистичних груп, шоу-програм, театральних постановок, презентацій, інших культурно-мистецьких, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів (без використання звукової та світлової апаратури закладу)  *- у приміщенні глядацької зали ПК «Мінерал» і Концертного залу* | - | 10% від загальної вартості реалізованих квитків | |
| 2. | Послуги для організації та проведення замовником презентацій, виставок, засідань, семінарів, конференцій, ювілейних вечорів, тощо (з використанням звукової та світлової апаратури закладу)  *- у приміщенні* *конференц-зали та фойє ПК «Мінерал» і Концертного залу* | 1 година | 500 | |
| 3. | Навчання у дитячих гуртках, студіях за різними видами мистецтва та творчості | 1 особа  1 місяць | 200 | |
| 4. | Вартість квитка на перегляд концертів художньої самодіяльності, театральних постановок, шоу-програм, презентацій, тощо колективів закладу   * для дітей * для дорослих | 1 квиток | 70  120 | |
| 5. | Надання замовнику послуг:  - звукового оформлення  - світлового оформлення  - мультимедійного забезпечення | 1 година | 1000  500  500 | |
| 6. | Організація та проведення презентацій, тренінгів, майстер-класів, зустрічей  *- у приміщенні КАВ’ЯРНІ «ЧАС НА КАВУ» ПК «Мінерал»* | 1 година | 500 |
| 7. | Надання послуги з організації дозвілля дітей (тематичні дійства)  - *у оснащеній розважальній дитячій кімнаті ПК «Мінерал»* | 1 година | 100 |
| 8. | Вартість квитка на перегляд кінопродукції  *- у КІНОЗАЛІ «ЧАС КІНО» ПК «Мінерал»:*   * ранковий * денний * вечірній | 1 квиток | 100  120  150 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

Перелік та вартість платних послуг, що надаються

Комунальним закладом «Палац культури «Юність» Калуської міської ради»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги**  **(грн)** |
| 1. | Послуги для організації та проведення замовником виступів професійних мистецьких колективів, концертів естрадних виконавців та артистичних груп, шоу-програм, театральних постановок, презентацій, інших культурно-мистецьких, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів (без використання звукової та світлової апаратури закладу)  *- у приміщенні глядацької зали закладу* | - | 10% від загальної вартості  реалізованих квитків |
| 2. | Послуги для організації та проведення замовником презентацій, виставок, засідань, семінарів, конференцій, ювілейних вечорів, тощо (з використанням звукової та світлової апаратури закладу)  *- у приміщенні конференц-зали закладу*  *- у фойє закладу* | 1 година | 500  1500 |
| 3. | Навчання у дитячих гуртках, студіях за різними видами мистецтва та творчості | 1 особа  1 місяць | 200 |
| 4. | Вартість квитка на перегляд концертів художньої самодіяльності, театральних постановок, шоу-програм, презентацій, тощо колективів закладу:   * для дітей * для дорослих | 1 квиток | 50  100 |
| 5. | Надання замовнику послуг:  - звукове оформлення  - світлового оформлення  - мультимедійного забезпечення | 1 година | 1000  500  500 |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 27

Перелік та вартість платних послуг, що надаються

закладами культури клубного типу житлових масивів міста

(Будинок культури імені Антіна Могильницького житлового масиву Підгірки, Народний дім «Просвіта» житлового масиву Загір’я,

Народний дім імені Гната Рожанського житлового масиву Хотінь)

та Народними домами сіл, які входять до складу Калуської міської територіальної громади (Вістова, Бабин-Зарічний, Кропивник, Мостище, Сівка-Калуська, Студінка, Середній Бабин, Боднарів, Копанки, Пійло, Довге-Калуське, Ріп’янка, Мислів, Яворівка, Тужилів, Голинь)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги**  **(грн)** |
| 1. | Послуги для організації та проведення замовником виступів професійних мистецьких колективів, концертів естрадних виконавців та артистичних груп, шоу-програм, театральних постановок, презентацій, інших культурно-мистецьких, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів (без використання звукової та світлової апаратури закладу)  *- у приміщенні глядацької зали закладу* | - | 10% від загальної вартості  реалізованих квитків |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА