

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

15.02.2024 м. Калуш № 34-р

|  |  |
| --- | --- |
| Про впорядкування та приймання документів  юридичних осіб — джерел формування Національного архівного фонду, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу міської ради |  |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, плану розвитку архівної справи на 2024 рік та з метою своєчасного впорядкування архівних документів та запобігання втрати, пошкодження документів.

1. Затвердити графік впорядкування та приймання документів Національного архівного фонду юридичними особами — джерелами комплектування архівного відділу міської ради за встановлені роки, згідно з додатком 1.

2. Затвердити графік впорядкування документів юридичними особами — установами, організаціями та підприємствами джерелами формування НАФ за встановлені роки, згідно з додатком 2.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – архівний відділ Калуської міської ради (Володимир КОРНАГА).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Калуської міської ради Олега САВКУ.

Міський голова Андрій НАЙДА