

**УКРАЇНА**

##### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

#### ПРОТОКОЛ № 1

***засідання виконавчого комітету***

від 24 січня 2023 року м.Калуш

**Початок : 24.01. о 10.00 год.**

**Закінчення : 24.01. об 11.25 год.**

**Присутні члени виконкому:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Богдан Білецький  Тетяна Будзан  Василь Булавинець  Галина Гелега  Віктор Гільтайчук  Любомир Гулимчук  Надія Гуш  Олег Дрогомирецький  Наталія Кінаш  Тарас Кушлик  Василь Лазар  **Відсутні:**  Мар’ян Бунга  Микола Височанський  Володимир Климентій  Володимир Костяк | Андрій Найда  Василь Паньків  Ярема Рудик  Марія Стасюк  Василь Тимчишин  Мирослав Тихий  Василь Турчиняк  Василь Хомич  Олександр Челядин  Назарій Якимчук  Микола Полицький  Олег Руско  Олег Савка |

**З а п р о ш е н і:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Михайло | Гаврилишин | - | директор КНП «Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» | (1-18) |
| Микола | Гудим | - | директор КНП «Міська лікарня Калуської міської ради» | (1-18) |
| Іван | Дембич | - | начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради | (1-3) |
| Леся | Дзундза | - | начальник служби у справах дітей міської ради | (1-26) |
| Микола | Дмитерчук | - | заступник генерального директора КНП «Центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» | (1-18) |
| Дмитро | Кайдан | - | начальник юридичного відділу-юрист виконавчого комітету міської ради | (1-26) |
| Олександр | Корпан | - | начальник організаційного відділу виконавчого комітету міської ради | (1-25) |
| Ірина | Люклян | - | начальник управління освіти міської ради | (1-6) |
| Володимир | Мельник | - | начальник управління земельних відносин міської ради | (1-25) |
| Володимир | Савка | - | приватний підприємець | (1-25) |
| Людмила | Семеняк | - | заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради | (1-25) |
| Юрій | Соколовський | - | начальник управління економічного розвитку міста міської ради | (1-25) |
| Любов | Федоришин | - | начальник управління соціального захисту населення міської ради | (1-18) |
| Олег | Шкляр | - | головний лікар КНП «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» | (1-18) |
| Ольга | Яковина | - | в.о.начальника управління культури, національностей та релігій міської ради | (1-25) |

**Міський голова Андрій Найда** повідомив, що на засідання виконкому виноситься 26 питань та поставив на голосування порядок денний за основу.

(голосували: «за» - одноголосно)

**Андрій Найда** запропонував питання №№18-20 перенести на №№1-3 відповідно та заслухати першими.

(голосували: «за» - одноголосно)

**Міський голова Андрій Найда** поставив на голосування порядок денний в цілому.

(голосували: «за» - одноголосно)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва питання, доповідач** |
|  | Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей виконавчому комітету Калуської міської ради.  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про надання дозволу на безоплатну передачу супутникової системи зв’язку Starlink.  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про надання дозволу на безоплатну передачу військових утеплених штанів.  **Доповідає: Іван Дембич** |
|  | Про безкоштовне харчування окремих категорій учнів закладів загальної середньої освіти Калуської міської територіальної громади в ІІ семестрі 2022-2023 навчального року.  **Доповідає: Ірина Люклян** |
|  | Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів.  **Доповідає: Ірина Люклян** |
|  | Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перший квартал 2023 року.  **Доповідає: Надія Гуш** |
|  | Про одноразові грошові допомоги.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників України.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцю, який отримав поранення.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях компактного проживання в Калуській міській територіальній громаді.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей.  **Доповідає: Любов Федоришин** |
|  | Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2022 рік.  **Доповідає: Микола Дмитерчук** |
|  | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2023 рік.  **Доповідає: Микола Дмитерчук** |
|  | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» на 2023 рік.  **Доповідає: Микола Гудим** |
|  | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради» на 2023 рік.  **Доповідає: Михайло Гаврилишин** |
|  | Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» на 2023 рік.  **Доповідає: Олег Шкляр** |
|  | Про впровадження на території Калуської міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (АСКОП).  **Доповідає: Юрій Соколовський** |
|  | Про надання дозволу на демонтаж пам’ятника місцевим жителям, які загинули на фронтах Другої Світової війни у с.Пійло Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Ольга Яковина** |
|  | Про роботу комісії з питань захисту прав дитини за 2022 рік.  **Доповідає: Леся Дзундза** |
|  | Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савці Володимиру Романовичу на розміщення тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці в селі Вістова Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Феленчак Ганні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Орищака,19 в м.Калуші.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Барні Сергію Ігоровичу на розміщення тимчасової споруди (відкритого літнього майданчика) для провадження підприємницької діяльності біля кафе «Максвел ПАБ» на вул.Підвальній,4 –а в м.Калуші.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Федик Тетяні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на вул.Б.Хмельницького,1 в м.Калуші.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савчину Володимиру Івановичу на розміщення двох тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на пр.Лесі Українки (поруч з буд. №11-а) в м. Калуші.  **Доповідає: Людмила Семеняк** |
|  | Про висновки комісії з питань захисту прав дитини.  **Доповідає: Леся Дзундза** |

**1.** **СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей виконавчому комітету Калуської міської ради» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей виконавчому комітету Калуської міської ради».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 1 «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей виконавчому комітету Калуської міської ради» додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Про надання дозволу на безоплатну передачу супутникової системи зв’язку Starlink» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу на безоплатну передачу супутникової системи зв’язку Starlink».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 2 «Про надання дозволу на безоплатну передачу супутникової системи зв’язку Starlink» додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Іван Дембич, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Про надання дозволу на безоплатну передачу військових утеплених штанів» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу на безоплатну передачу військових утеплених штанів».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 3 «Про надання дозволу на безоплатну передачу військових утеплених штанів» додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Ірина Люклян, начальник управління освіти міської ради,** доповіла питання «Про безкоштовне харчування окремих категорій учнів закладів загальної середньої освіти Калуської міської територіальної громади в ІІ семестрі 2022-2023 навчального року» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Заступник міського голови Надія Гуш** наголосила, що в проекті прораховано вартість харчування на ІІ семестр при 70% відвідуваності учнів. Адже це максимум відвідуваності учнями навчального процесу протягом семестру. **Надія Гуш** поцікавилась у доповідача яким чином здешевлено послуги харчування. **Ірина Люклян** відповіла, що підприємці, які здійснюють харчування в закладах освіти за власні кошти харчуватимуть певну пільгову категорію учнів.

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про безкоштовне харчування окремих категорій учнів закладів загальної середньої освіти Калуської міської територіальної громади в ІІ семестрі 2022-2023 навчального року».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 4 «Про безкоштовне харчування окремих категорій учнів закладів загальної середньої освіти Калуської міської територіальної громади в ІІ семестрі 2022-2023 навчального року» додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Ірина Люклян, начальник управління освіти міської ради,** доповіла питання «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 5 «Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів» додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Надія Гуш, заступник міського голови,** доповіла питання «Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перший квартал 2023 року» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перший квартал 2023 року».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 6 «Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перший квартал 2023 року» додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про одноразові грошові допомоги» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про одноразові грошові допомоги».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 7 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників України» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників України».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 8 «Про надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників України» додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцю, який отримав поранення» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцю, який отримав поранення».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 9 «Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцю, який отримав поранення» додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про надання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 10 «Про надання одноразових матеріальних допомог для встановлення опалення» додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях компактного проживання в Калуській міській територіальній громаді» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях компактного проживання в Калуській міській територіальній громаді».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 11 «Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях компактного проживання в Калуській міській територіальній громаді» додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Любов Федоришин, начальник управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 12 «Про надання дозволу на безоплатну передачу матеріальних цінностей» додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Микола Дмитерчук, заступник генерального директора КНП «Центральна районна лікарня Калуської міської ради»,** доповів питання «Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2022 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2022 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 13 «Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2022 рік» додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Микола Дмитерчук, заступник генерального директора КНП «Центральна районна лікарня Калуської міської ради»,** доповів питання «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2023 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Заступник міського голови Надія Гуш** задала питання доповідачу, які цікавили її при опрацюванні даного плану. **Микола Дмитерчук** надав конструктивні відповіді на всі питання.

(голосували: «за» – 20;

«утримались» - 1 (Надія Гуш))

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2023 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 14 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» на 2023 рік» додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Микола Гудим, директор КНП «Міська лікарня Калуської міської ради»,** доповів питання «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» на 2023 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» на 2023 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 15 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» на 2023 рік» додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Михайло Гаврилишин, директор КНП «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради»,** доповів питання «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради» на 2023 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Заступник міського голови Наталія Кінаш** наголосила, що старости старостинських округів звертались з клопотаннями щодо відновлення роботи ФАПів у селах і ви, як головний лікар, запевнили що ремонтні роботи завершите за рахунок коштів з інших джерел. **Михайло Гаврилишин** відповів, що коштами міської поліклініки відремонтують приміщення.

Також обговорювали питання щодо плану на 2023 рік.

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради» на 2023 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 16 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Калуський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Калуської міської ради» на 2023 рік» додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Олег Шкляр, директор КНП «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради»,** доповів питання «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» на 2023 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Міський голова Андрій Найда** поцікавився чи лікуються пацієнти пільгових категорій з інших територіальних громад**. Олег Шкляр** відповів, що проводять лікування, надають договір та акти виконаних робіт і відповідна територіальна громада здійснює оплату.

**Доповідач** наголосив, що в плані на 2023 рік не враховані кошти НСЗУ, так як на даний час не надійшов від них підписаний договір.

Також обговорювали питання щодо плану на 2023 рік.

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» на 2023 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 17 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» на 2023 рік» додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Юрій Соколовський, начальник управління економічного розвитку міста міської ради,** доповів питання «Про впровадження на території Калуської міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (АСКОП)» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Член виконавчого комітету Тетяна Будзан** поцікавилась чи розроблена дана програма. **Доповідач** відповів, що після підписання договору та впровадження платного паркування на території Калуської МТГ, управлінню з питань надзвичайних ситуацій міської ради буде надано програмне забезпечення.

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про впровадження на території Калуської міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (АСКОП)».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 18 «Про впровадження на території Калуської міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (АСКОП)» додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Ольга Яковина, в.о.начальника управління культури, національностей та релігій міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволу на демонтаж пам’ятника місцевим жителям, які загинули на фронтах Другої Світової війни у с.Пійло Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Староста села Пійло Галина Гелега** повідомила, що біля пам’ятника не відбуваються жодні заходи чи урочистості, це об’єкт радянського зразка. Є списки всіх загиблих мешканців села у Другій Світовій війні і їх пам’ять вшановується. Мешканці села підтримують знесення цього пам’ятника.

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу на демонтаж пам’ятника місцевим жителям, які загинули на фронтах Другої Світової війни у с.Пійло Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 19 «Про надання дозволу на демонтаж пам’ятника місцевим жителям, які загинули на фронтах Другої Світової війни у с.Пійло Калуської міської територіальної громади» додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Леся Дзундза, начальник служби у справах дітей міської ради,** доповіла питання «Про роботу комісії з питань захисту прав дитини за 2022 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про роботу комісії з питань захисту прав дитини за 2022 рік».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 20 «Про роботу комісії з питань захисту прав дитини за 2022 рік» додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савці Володимиру Романовичу на розміщення тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці в селі Вістова Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Міський голова Андрій Найда** повідомив, що на минулому засіданні виконкому начальнику відділу ДАБК Анатолію Топорову було дано доручення про звернення до ліцензованої організації щодо здійснення ними перевіряючих заходів приватної земельної ділянки Савки Володимира Романовича в селі Вістова Калуської міської територіальної громади на наявність чи відсутність будівельного фундаменту на даній земельній ділянці. Отримано відповідь від ліцензованої організації в якій зазначено, що існуючу монолітну бетонну конструкцію не можна розглядати як фундамент в зв’язку з тим, що вона не сприймає ніяких навантажень від несучих конструкцій (стіни, колони, перекриття, покрівля) та виконана з матеріалів, які не здатні нести навантаження.

(голосували: «за» – 15; «утримались» - 6)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савці Володимиру Романовичу на розміщення тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці в селі Вістова Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 21 «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савці Володимиру Романовичу на розміщення тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці в селі Вістова Калуської міської територіальної громади» додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Феленчак Ганні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Орищака,19 в м.Калуші» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Феленчак Ганні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Орищака,19 в м.Калуші».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 22 «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Феленчак Ганні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на власній земельній ділянці на вул.Орищака,19 в м.Калуші» додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Барні Сергію Ігоровичу на розміщення тимчасової споруди (відкритого літнього майданчика) для провадження підприємницької діяльності біля кафе «Максвел ПАБ» на вул.Підвальній,4 –а в м.Калуші» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Барні Сергію Ігоровичу на розміщення тимчасової споруди (відкритого літнього майданчика) для провадження підприємницької діяльності біля кафе «Максвел ПАБ» на вул.Підвальній,4 –а в м.Калуші».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 23 «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Барні Сергію Ігоровичу на розміщення тимчасової споруди (відкритого літнього майданчика) для провадження підприємницької діяльності біля кафе «Максвел ПАБ» на вул.Підвальній,4 –а в м.Калуші» додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Федик Тетяні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на вул.Б.Хмельницького,1 в м.Калуші» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Федик Тетяні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на вул.Б.Хмельницького,1 в м.Калуші».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 24 «Про надання дозволу фізичній особі – підприємцю Федик Тетяні Іванівні на розміщення тимчасової споруди (павільйону) для провадження підприємницької діяльності на вул.Б.Хмельницького,1 в м.Калуші» додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Людмила Семеняк, заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради,** доповіла питання «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савчину Володимиру Івановичу на розміщення двох тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на пр.Лесі Українки (поруч з буд. №11-а) в м.Калуші» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савчину Володимиру Івановичу на розміщення двох тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на пр.Лесі Українки (поруч з буд. №11-а) в м.Калуші».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 25 «Про надання дозволів фізичній особі – підприємцю Савчину Володимиру Івановичу на розміщення двох тимчасових споруд (павільйонів) для провадження підприємницької діяльності на пр.Лесі Українки (поруч з буд. №11-а) в м.Калуші» додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Леся Дзундза, начальник служби у справах дітей міської ради,** доповіла питання «Про висновки комісії з питань захисту прав дитини» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

(голосували: «за» – одноголосно)

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про висновки комісії з питань захисту прав дитини».

Рішення виконавчого комітету від 24.01.2023 № 26 «Про висновки комісії з питань захисту прав дитини» додається.

Міський голова Андрій НАЙДА

Протокол вела:

Головний спеціаліст організаційного відділу

виконавчого комітету міської ради Леся МЕЛЬНИЧУК