###

### УКРАЇНА

### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

 .10.2023 м.Калуш №

Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання в Калуській міській територіальній громаді.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення Любов Федоришин від 06.10.2023 №01-17/4685/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання в Калуській міській територіальній громаді (далі – Порядок) в новій редакції, згідно з додатком.
2. Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 29.08.2023 № 213 «Про затвердження Порядку розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях компактного проживання в Калуській міській територіальній громаді» вважати таким, що втратило чинність.

 **3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

Міський голова Андрій НАЙДА

 Додаток №1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

розміщення внутрішньо переміщених осіб

в місцях тимчасового проживання

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає особливості розміщення внутрішньо переміщених осіб в місцях тимчасового проживання (далі – Прихисток), які придатні для тимчасового проживання, зокрема щодо зазначених осіб:

1.1. які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

 1.2. житло яких зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або щодо якого подано документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

 2. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення (площею не менш як 13,65 кв. метра на одного члена сім’ї), що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або територіях, включених до переліку територій, щодо яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або дату завершення тимчасової окупації (крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується рішенням органу місцевого самоврядування про визнання житлового будинку (житлового приміщення) невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання або інформацією, внесеною до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України).

 3. Особа та члени її сім’ї розміщуються у Прихистку за умови, що такі особи перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді та потребують розміщення у Прихистку.

 4. Прихисток створюється органами місцевого самоврядування
та перебуває у комунальній власності Калуської міської територіальної громади. Баласнсоутримувачем Прихистку є управління комунальної власності Калуської міської ради.

5. Розміщення може бути двох видів:

 - для проживання одиноких осіб виділяється одне ліжко-місце;

 - для проживання сімей виділяється окрема кімната. В кімнату можуть бути заселені декілька матерів з дітьми одної статі (стосується підлітків), або мати з дитиною та жінка без дітей.

6. У цьому Порядку термін “ліжко-місце” означає частину приміщення з ліжком та меблями для зберігання особистих речей, постільними речами (матраци, подушки, ковдри, постільна білизна), що надається для тимчасового компактного проживання в ньому одночасно кількох повнолітніх осіб однієї статі, не пов’язаних між собою спільним побутом або сімейними (родинними) відносинами.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18) “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

 Місцем тимчасового проживання може бути як одне окреме приміщення (кімната, номер, простір, відокремлений шляхом встановлення легких конструкцій (ширм, перегородок), так і кілька.

**Надання приміщень для поселення**

 7. Розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї у Прихистку здійснюється на підставі письмової заяви поданої на ім’я міського голови за формою згідно з додатком 1 до Порядку. До заяви додаються: копія документу, що посвідчує особу заявника, копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Калуській міській територіальній громаді, для осіб, зазначених в пункті 1.2. цього Порядку, – витяг Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації або документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації.

Окрім того, за наявності, внутрішньо переміщеною особою надається інформація та підтверджуючі документи щодо належності до категорії осіб, зазначених в п.9 цього порядку.

 8. Управління соціального захисту населення Калуської міської ради (далі - управління) веде облік осіб з числа внутрішньо переміщених, що бажають поселитися у Прихисток за наявності вільних місць.

 9. За наявності вільних місць в Прихистку, право на першочергове вселення та право пріоритетного вселення в окремі приміщення мають багатодітні сім’ї, сім’ї з дітьми, сім’ї з маломобільних груп населення, сім’ї, один з членів якої бере (брав) участь у бойових діях, сім’ї, один з членів якої є ветераном війни, сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особи похилого віку, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, особи з інвалідністю, а також внутрішньо переміщені особи, житло яких було пошкоджено або знищено внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

 10. Для поселення управління соціального захисту населення Калуської міської ради видає направлення за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

 11. Поселення внутрішньо переміщених осіб здійснюється спеціально уповноваженою особою управління комунальної власності Калуської міської ради на підставі направлення на поселення в робочий час та підписаного з управлінням комунальної власності Калуської міської ради договору про користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особами.

 Внутрішньо переміщена особа повинна бути ознайомлена з [Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164) (додаток 1 до договору [користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n162)ами), а також правами та обов'язками його мешканців, правилами пожежної безпеки та санітарними правилами.

 Уповноваженою особою Прихистку може надавати внутрішньо переміщеній особі в користування майно, перелік якого визначається актом приймання-передачі майна (додаток 2 до договору [користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n162)ами).

 12. В разі відмови внутрішньо переміщеної особи від поселення у Прихисток, нею подається письмова відмова.

 Якщо внутрішньо переміщена особа не бажає подати таку письмову відмову, то управлінням складається акт довільної форми про відмову у поселенні до Прихистку.

 13. Приміщення у Прихистку не підлягають піднайманню, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу і заставі.

 14. Особи, які проживають у приміщенні Прихистку, що перебуває у їх відокремленому користуванні, мають право вселити в займані приміщення своїх неповнолітніх дітей за умови наявності вільних місць.

 Вселення інших членів сім’ї у такі приміщення допускаються лише на підставі письмової заяви та направлення, оформлених згідно з додатками 1,2 до цього Порядку.

 Переселення осіб з одного Прихистку до іншого, або в межах одного Прихистку проводиться також на підставі письмової заяви та направлення, оформлених згідно з додатками 1,2 до цього Порядку.

**Загальні засади користування приміщеннями Прихистку**

15. Право користування внутрішньо переміщеною особою приміщеннями у Прихистку виникає на підставі договору [користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n162)ами (далі – договір), укладеного з управлінням комунальної власності Калуської міської ради за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Загальні умови користування приміщеннями Прихистку, права, обов’язки та підстави відповідальності сторін визначаються договором та [Правилами проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164), які є невід’ємною частиною договору (додаток 1 до Договору).

[Правила проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164) розміщуються в загальнодоступних місцях Прихистку та надаються для ознайомлення внутрішньо переміщеній особі перед вселенням під підпис.

16. Для укладення договору внутрішньо переміщена особа подає документ, що посвідчує особу та направлення на поселення за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

17. Договір укладається перед вселенням у надане приміщення Прихистку строком на шість місяців з можливістю продовження його дії на наступний строк у разі відсутності змін у підставах, що спричинили внутрішнє переміщення та якщо внутрішньо переміщена особа не набула іншого місця проживання.

18. Внутрішньо переміщені особи мають право на:

забезпечення створення їм належних умов для тимчасового проживання, які є безпечними, доступними та захищеними;

безоплатне тимчасове проживання в місці тимчасового проживання;

своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19) “Про житлово-комунальні послуги”;

отримання повної та достовірної інформації стосовно житлово-комунальних послуг, які надаються в місці тимчасового проживання;

користування на рівних умовах місцями загального користування, допоміжними приміщеннями, майном (обладнанням, устаткуванням, меблями, приладами, інвентарем) Прихистку, а також житлово-комунальними послугами;

утримання тварин за умови попереднього погодження з керівником місця тимчасового проживання шляхом подання йому письмової заяви.

 19. Особи, які проживають у Прихистку, зобов'язані:

 дотримуватись умов договору користування приміщення місць тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особами;

 використовувати надане приміщення за призначенням;

 забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю;

 дотримуватися умов договору користування приміщеннями тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особам та [правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164);

 підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях прихистку та місцях загального користування;

 ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду і газ;

 дотримуватися під час користування електричними, газовими та
іншими приладами правил пожежної безпеки, санітарних правил.

20. У місцях тимчасового проживання забороняється:

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

виробляти, розпивати алкогольні, слабоалкогольні напої, виготовляти, зберігати або вживати наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

куріння, вживання та використання тютюнових виробів, предметів, пов’язаних з їх вживанням, трав’яних виробів для куріння, електронних сигарет, пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згоряння, кальянів у місцях, де це заборонено законом;

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень, що перебувають у користуванні, та місць загального користування;

самовільно переселятися з одного приміщення в інше, приватизувати, обмінювати або здійснювати поділ цього приміщення, здавати в піднаймання або вселяти інших громадян до цього приміщення;

реєструвати в приміщенні місця тимчасового проживання будь-які підприємства, установи та організації;

зберігати в житлових приміщеннях та місцях загального користування легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини;

порушувати умови договору користування приміщеннями тимчасового проживання внутрішньо переміщеними особами та [Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164).

21. Договір в обов’язковому порядку містить підстави, умови та строки для виселення внутрішньо переміщених осіб з приміщення Прихистку. Строк для виселення становить 15 календарних днів з дня припинення права користування, якщо більший строк не передбачений договором.

22. Підставами для виселення можуть бути:

закінчення строку дії договору;

письмова заява внутрішньо переміщеної особи;

систематичні порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору та цього Порядку;

виключення місця тимчасового проживання з переліку місць тимчасового проживання області;

відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 днів підряд або більше як 60 днів в сукупності протягом строку дії договору без поважних причин та/або без погодження балансоутримувача Прихистку. У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин для продовження строку її відсутності за місцем проживання понад 60 днів або більше як 60 днів в сукупності протягом строку дії договору, така особа звертається з відповідною письмовою заявою до балансоутримувача. У такому разі строк відсутності внутрішньо переміщеної особи за місцем проживання може бути збільшено до 90 днів.

За поданням уповноваженої особи Прихистку до управління комунальної власності Калуської міської ради, з підстав, визначених абзацом 3 та 5 пункту 22 цього Порядку, внутрішньо переміщена особа може бути виселена з Прихистку .

23. Право на першочергове продовження строку дії договору мають внутрішньо переміщені особі визначені пунктом 9 цього Порядку.

24. Після закінчення встановленого договором строку тимчасового проживання, за умови що строк дії договору не продовжено, внутрішньо переміщені особи зобов’язані виселитися з місця тимчасового проживання.

Особи, які виселяються з Прихистку, зобов'язані здати майно,
надане їм в особисте користування згідно акту прийому-передачі майна уповноваженій особі Прихистку.

25. Уповноважена особа Прихистку не пізніше наступного дня після виселення внутрішньо переміщеної особи, у письмовій формі повідомляє про це балансоутримувача Прихистку.

26. Уповноважена особа Прихистку зобов’язана:

здійснювати обслуговування та функціонування матеріально-технічної бази місця тимчасового проживання;

здійснювати організацію процесу вселення та виселення внутрішньо переміщених осіб;

вести облік осіб, які проживають у місці тимчасового проживання, та надавати балансоутримувачу Прихистку щотижневу інформацію про наявність вільних ліжко-місць;

розміщувати осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з урахуванням вимог щодо безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та поверховості об’єкта;

забезпечувати дотримання конфіденційності та вимог законодавства щодо захисту персональних даних внутрішньо переміщених осіб;

збирати та узагальнювати інформацію про потреби мешканців місця тимчасового проживання;

забезпечувати належне утримання майна місця тимчасового проживання;

створювати умови для безперешкодного доступу до місць загального користування особами, які проживають у місці тимчасового проживання;

інформувати осіб, які проживають у місці тимчасового проживання, про прийняття рішень, що пов’язані з функціонуванням або припиненням функціонування, управлінням та обслуговуванням місця тимчасового проживання;

вести облік гуманітарної допомоги, наданої для використання внутрішньо переміщеними особами, які проживають у місці тимчасового проживання, з повним описом наданої допомоги, кількістю та її місцезнаходженням;

приймати та забезпечувати розгляд звернень від мешканців місця тимчасового проживання, зокрема щодо умов проживання та функціонування місця тимчасового проживання;

не допускати дискримінації внутрішньо переміщених осіб за ознаками їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або за будь-якими іншими ознаками.

27. Взаємовідносини внутрішньо переміщених осіб, працівників місця тимчасового проживання, волонтерів, представників громадських об’єднань тощо формуються з дотриманням толерантного ставлення до поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб та повинні категорично виключати прояви фізичного, сексуального, психологічного, економічного, гендерного або іншого насильства в будь-якій формі.

**Забезпечення інформування та зворотного зв’язку для внутрішньо переміщених осіб**

28. Уповноважена особа Прихистку забезпечує належний доступ до інформації щодо умов проживання та функціонування Прихистку та [Правил проживання внутрішньо переміщених осіб у місці тимчасового проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-2023-%D0%BF#n164).

29. На окремому інформаційному стенді розміщується така інформація: адреси, контактні номери телефонів, офіційні веб-сайти екстрених, соціальних служб, закладів охорони здоров’я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціальної, психологічної, правової допомоги, а також інформація про наявність захисних споруд цивільного захисту в об’єктах нерухомості в безпосередній близькості до місця тимчасового проживання.

30. Спеціально уповноважена особа Прихистку створює належні умови для реалізації механізму зворотного зв’язку з мешканцями Прихистку з дотриманням вимог доступності, зокрема, шляхом встановлення скриньок для звернень, визначення годин прийому балансоутримувачем Прихистку, створення чат-груп у мобільних додатках тощо.

Мешканці Прихистку можуть звертатися до уповноваженої особи Прихистку із зверненнями щодо умов проживання та функціонування місць тимчасового проживання, за результатами розгляду яких уповноважена особа вживає необхідних та вичерпних заходів реагування, про що інформує заявника.

31. Спори, що виникають під час користування приміщеннями Прихистку, можуть вирішуватися на зборах за участю уповноваженої особи та мешканців Прихистку. Спори також вирішуються в позасудовому порядку шляхом подання звернень органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, іншим державним органам, підприємствам, установам та організаціям для захисту своїх прав та інтересів, а також членів своєї сім’ї, зокрема для забезпечення створення належних умов для тимчасового проживання в Прихистку, та/або судовому порядку.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 1до Порядку

 Міському голові

 Андрію НАЙДІ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Прізвище, ім’я, по батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефону)

Заява

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

Додаток 2 до Порядку

**Направлення на поселення № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові)

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для поселення в Прихисток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса Прихистку)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата поселення)

Члени сім’ї:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управління соціального захисту

населення міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище)

Виконавець

(підпис, прізвище)