

УКРАЇНА

### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

###### РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

#### 19.02.2021 м. Калуш № 59-р

 Про організацію роботи з інформування

 й залучення населення та застосування

 гендерноорієнтовного підходу при створенні

 належного ЦНАП Калуської міської

 територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги» та з метою організації роботи щодо інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (далі – ЦНАП), в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 4):

1. Затвердити персональний склад робочої групи з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП згідно з Додатком 1.
2. Робочій групі з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративнихпослуг та діяльності ЦНАП із врахуванням рекомендацій експертів Програми «U-LEAD» (https://tsnap.ulead.org.ua/wp-content/uploads/2019/07/Posibnyk-z-informuvannya-ta-zaluchennya.pdf):

 2.1. До 26 лютого 2021 року розробити ситуаційний аналіз та оцінку рівня взаємодії громадян із місцевою владоюза формою згідно з Додатком 2 та Додатком

 2.2. На підставі здійсненого ситуаційного аналізу із врахуванням оцінки рівня взаємодії громадян із місцевою владою розробити комунікаційний план для ЦНАП до 05 березня 2021 року.

 2.3. До 26 лютого 2021 року розробити гендерний паспорт Калуської міської територіальної громади за формою згідно з Додатком 4.

1. Координацію роботи та узагальнення інформації покласти на управління «Центр надання адміністративних послуг» (Надія Марій).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега Савку.

**Міський голова Андрій Найда**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до розпорядження міського голови 19.02.2021 № 59-р |

**Персональний склад**

**робочої групи з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова робочої групи:** |  |  |
| Олег Савка  | – | керуючий справами виконавчого комітету |
| **Секретар робочої групи:** |  |  |
| Вікторія Файфер | – | Заступник начальника управління «ЦНАП» |
| **Члени робочої групи:** |  |  |
| Леся Кобзан | – | Заступник начальника управління освіти Калуської міської ради |
| Віра Кушлик  | – | журналіст КП«ДС «Калуськеміське телебачення*»* |
| Надія Марій  | – | начальник  управління «ЦНАП»  |
| Тарас Нижник  | – | начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Калуської міської ради |
| Тетяна Сеньків  | – | головний спеціаліст відділу підприємництва, стратегій та грантів управління економічного розвитку міста міської ради |
| Тетяна Гринів | – | Головний спеціаліст відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Калуської міської ради |
| Уляна Бойкович | – | Головний спеціаліст відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Калуської міської ради |
| Володимир Тимків | – | Депутат міської ради (за згодою) |
| Ольга Яковина | – | Головний спеціаліст управління культури, національностей та релігій  |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

|  |  |
| --- | --- |
|   | Додаток 2до розпорядження міського голови 19.02.2021 №59-р |

**СИТУАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ**

|  |
| --- |
| **Калуської міської територіальної громади Івано-Франківської області** |
| **Розмір та структура громади** |
| Загальна кількість населення громади |  |
| Кількість населених пунктів, що входять до складу громади |  |
| Розподіл жителів за населеними пунктами |  |
| **Соціально-демографічні характеристики** |
| Вікова структура населення(вкажіть кількість і % для кожної з груп) | До 17 років | 18-23 роки | 24-65 років | 65+ років |
|  |  |  |  |
|  % |  % | % | % |
| Розподіл населення за статтю(вкажіть кількість і % для кожної з груп) | Чоловіки | Жінки |
|  |  % |  | % |
| Соціальні групи зі специфічними потребами та їхня чисельність і % |  |
| **Економіка та зайнятість** |
| Кількість працевлаштовних та самозайнятих на території громади |  |
| Кількість безробітних, пенсіонерів |  |
| **Культура і традиції** |
| Традиційні публічні заходи |  |
| День громадиДні окремих населених пунктів |  |
| Базарні дні |  |
| Інші публічні заходи/змагання |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продовження додатка 2до розпорядження міського голови19.02.2021 № 59-р |

|  |
| --- |
| **Засоби масової інформації** |
| Місцеві газети, журнали, радіо і ТБ |  |
| Обласні газети, журнали, радіо і ТБ |  |
| Власні ЗМІ громади та дані про них |  |
| **Власні канали комунікації** |
| Власний веб-сайт громади |  |
| Групи/cторінки громади у соціальних мережах (Facebook, Instagram) |  |
| Інші групи у месенджерах (Viber, Telegram) |  |
| Власні газети, журнали, радіо громади |  |
| **Інтернет** |
| Який % мешканців має доступ до Інтернету (приблизна оцінка) |  |
| Онлайн-ресурси, популярні в громаді (приблизна оцінка) |  |
| Неофіційні Інтернет-ресурси, що користуються популярністю серед населення – групи населеного пункту чи громади, які ведуть мешканці |  |
| **Лідери громадської думки (ГД)** |
| Дані про основних лідерів ГД | П.І.Б. | Посада | Контактні дані |
|  |  |  |
| Громадські об’єднання |  |
| Органи самоорганізації населення |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продовження додатка 2до розпорядження міського голови19.02.2021 № 59-р |

|  |
| --- |
| **«Точки» комунікації (кількість)** |
| Приміщення місцевої ради  |  |
| Зупинки громадського транспорту |  |
| Комунальні підприємства |  |
| Заклади освіти та медицини |  |
| Банки |  |
| Ринки |  |
| Пошта |  |
| Клуби і бібліотеки |  |
| Магазини, аптеки  |  |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3до розпорядження міського голови19.02.2021 № 59-Р |

**Оцінка рівня взаємодії громадян із місцевою владою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показники****за рівнями залучення** | **Оцінка (кількість балів)** |
|  |  | **0**Якщо «ні» | **5**Якщо «частково» | **10**Якщо «Так» |
| **ІНФОРМУВАННЯ** |
| **1.1.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради на сайті громади? |  |  |  |
| **1.2.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради в друкованих виданнях громади, району? |  |  |  |
| **1.3.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради в соціальних мережах, на офіційних сторінках громади? |  |  |  |
| **1.4.** | Чи скликає рада загальні збори мешканців для інформування по важливим для громади питанням на постійній основі? |  |  |  |
| **1.5.** | Чи проводить рада громадські слухання для інформування мешканців щодо проєктів рішень ради? |  |  |  |
| **1.6.** | Чи відповідає рада на звернення громадян? |  |  |  |
| **1.7.** | Чи звітує голова громади перед мешканцями? |  |  |  |
| **1.8.** | Чи звітують місцеві депутати перед мешканцями? |  |  |  |
| **ВСЬОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_** Максимальна кількість балів **80** |
| **КОНСУЛЬТУВАННЯ** |
| **2.1.** | Чи ухвалений у вашій громаді Статут громади? |  |  |  |
| **2.2.** | Чи прописані в Статуті громади або в окремому положенні процедури використання загальних зборів? |  |  |  |
| **2.3.** | Чи прописані в Статуті громади або в окремому положенні процедури використання громадських слухань? |  |  |  |
| **2.4.** | Чи проводяться у вашій громаді консультації через загальні збори? |  |  |  |
| **2.5.** | Чи проводяться у вашій громаді консультації через громадські слухання? |  |  |  |
| **2.6.** | Чи проводить місцева рада консультації з експертами перед розробкою проєктів рішень? |  |  |  |
| **2.7.** | Чи проводяться у вашій громаді відкриті засідання місцевої ради? |  |  |  |
| **2.8.** | Чи проводять місцеві депутати зустрічі з мешканцями? |  |  |  |
| **ВСЬОГО \_\_\_\_\_\_\_** Максимальна кількість балів **80** |
| **ДІАЛОГ** |
| **3.1.** | Чи прописані в Статуті громади або в окремому положенні процедури використання місцевих ініціатив? |  |  |  |
| **3.2.** | Чи реалізують мешканці місцеві ініціативи? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продовження додатка 3до розпорядження міського голови19.02.2021 № 59-р |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.** | Чи прописані в Статуті громади або в окремому положенні процедури використання громадської експертизи? |  |  |  |
| **3.4.** | Чи проводять мешканці громадську експертизу проєктів рішень ради? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні) |  |  |  |
| **3.5.** | Чи подають мешканці звернення до місцевої ради? |  |  |  |
| **3.6.** | Чи запроваджено у вашій громаді е-петиції? |  |  |  |
| **3.7.** | Чи подають мешканці е-петиції до місцевої ради? (за умови наявності петиційного сервісу) |  |  |  |
| **3.8.** | Чи функціонує при місцевій раді Вашої громади громадська рада чи інший консультативно-дорадчий орган? |  |  |  |
| **3.9.** | Чи беруть мешканці участь у роботі консультативно-дорадчих органів? (за умови їх створення) |  |  |  |
| **3.10** | Чи проводять мешканці громадську експертизу рішень ради? (за умови наявності процедурив Статуті/Положенні) |  |  |  |
| **ВСЬОГО \_\_\_\_\_\_\_\_** Максимальна кількість балів **100** |
| **ПАРТНЕРСТВО** |
| **4.1.** | Чи сприяє рада створенню та розвитку органів самоорганізації населення? |  |  |  |
| **4.2.** | Чи створені у вашій громаді органи самоорганізації населення? |  |  |  |
| **4.3.** | Якщо у вашій громаді функціонують органи самоорганізації населення, чи делегує місцева рада їм повноваження? |  |  |  |
| **4.4.** | Чи прописані в Статуті громади або в окремому положенні процедури використання бюджету участі? |  |  |  |
| **4.5.** | Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів у межах бюджету участі? |  |  |  |
| **4.6.** | Чи проводяться у вашій громаді конкурси проєктів громадських організацій? |  |  |  |
| **4.7.** | Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів? |  |  |  |
| **4.8.** | Чи відбувається у вашій громаді спільна розробка та виконання проєктів рішень, програм та стратегій розвитку? |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО \_\_\_\_\_\_\_** Максимальна кількість балів **80** |
|  |  **Загальна кількість балів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Загальна максимальна кількість балів 340** |

 Керуючий справами виконкому Олег Савка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4до розпорядження міського голови 19.02.2021 № 59-р |

**Гендерний паспорт**
**ЗМІСТ**

**Вступ.**
Назва ГРОМАДИ. Дата створення. Населенні пункти, які увійшли до складу ГРОМАДИ.

**1. Демографічні показники**
1.1. Розподіл населення в громаді за статтю за 2020 рік.
1.2. Розподіл населення в громаді за віком за 2020 рік.
1.3. Розподіл народжених за статтю в громаді за 2020 рік .
1.4. Відпустки по догляду за дитиною в громаді за 2020 рік.
1.5. Розподіл померлих за статтю в громаді за 2020 рік.
1.6. Шлюбний стан населення в громаді за 2020 рік.

**2.** **Географічні та економічні показники в ГРОМАДИ**

2.1. Місце розташування громади в області. Близькість до обласного та районного центру.

2.2. Кількість працюючого населення в громаді з розбивкою за статтю.

2.3. Основні напрямки економічної спроможності громади (економічна характеристика громади, хто наповнює бюджет громади).

2.4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю.

**3. Міграція населення**

3.1. Розподіл внутрішньо переміщенних осіб ( далі ВПО) за статтю в громаді за 2019 рік.

3.2. Кількість нових мешканців в громаді (ново зареєстрованих місць проживання) за 1 півріччя 2020 року

3.3. Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в громаді) за 1 півріччя 2020 року.

4. **Соціальна структура населення**

4.1.Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету.

4.2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.

**5. Управління ГРОМАДИ**
5.1. Керівництво громади за статтю.
5.2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.
5.3. Структура громади та службовці за статтю .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продовження додатка 4до розпорядження міського голови19.02.2021 № 59-р |

5.4. Наявність громадських організацій.
5.4.1. Напрямки діяльності організацій.
5.4.2. Керівництво організацій за віком та статтю (за можливістю).

**6. Інфраструктура**

6.1. Наявні заклади освіти (позашкільні, дошкільні, школи, гуртки, ПТНЗ тощо).

6.2. Наявність закладів сфери охорони здоров’я ФАП, лікарня тощо. У разі відсутності, вказати відстань та способи добирання до найближчого закладу первинної медичної допомоги.

6.3. Наявність та розміщення скверів, парків та інших місць відпочинку та спілкування населення, а також дитячих майданчиків спільного користування, спортивних майданчиків.

Висновок

Керуючий справами виконкому Олег Савка