

**Перелік документів,
які необхідно мати керівнику закладу при проведенні організованого
відпочинку дітей незалежно від форми власності
на території Калуської міської територіальної громади**

1. Повідомляти територіальні органи Держпродспоживслужби про надання послуг з проживання та харчування організованої групи дітей за 14 днів до їх прибуття в заклад.
2. Наявність державної реєстрації оператора ринку харчових продуктів закладу, який надає послуги харчування.
3. Документи, що підтверджують право власності або користуванням нерухомим майном (договір оренди).
4. Договір на водопостачання та водовідведення.
5. Договір на вивезення твердих побутових відходів та рідких нечистот.
6. Наявність підготовленого персоналу з пройденим обов'язковим періодичним медичним оглядом (наявність особистих медичних книжок).
7. Договір на проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації.
8. Договір на централізоване прання білизни (якщо відсутня власна пральня).
9. Договір на проведення відомчого лабораторного контролю із акредитованою лабораторією (харчові продукти, питна вода, вода відкритих водойм, басейнів, пісок з пляжу та пісочниць за наявністю).
10. Результати лабораторних досліджень – води питної, води відкритих водойм та ґрунту.
11. Наявність погодженого примірного сезонного меню, складеного відповідно до постанови КМУ №305 від 24.03.2021р.
12. Не використовувати у харчуванні дітей харчові продукти, які входять в перелік заборонених відповідно до постанови КМУ №305 від 24.03.2021р.
13. На всі харчові продукти необхідно мати супровідні документи, які засвідчують їх якість та безпечність.
14. Дотримання карантинних заходів по профілактиці респіраторного захворювання –COVID – 19.
15. Вживати заходи безпеки в разі оголошення повітряної тривоги.