**Продовження додатка 2**

**розпорядженням міського голови**

**06.10.2022 №185-р**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо-переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання , в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Дія** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо) | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| 1. | Реєстрація заяви особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації | Адміністратор Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради | виконує | В порядку надходження документу | 1. Звернення до міського голови  2. В судовому порядку |
| 2 | Прийом та реєстрація заяви розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації | Головний спеціаліст відділу житлової політики та роботи із споживачами | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | В порядку надходження документу |
| 3. | Проведення перевірки (верифікація) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви |
| 4. | Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи. | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви |
| 5. | Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | До 12 числа місяця що настає за звітним |
| 6. | Формування переліку осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат з визначеними обсягом та джерелом компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб. Подається до Івано-Франківської обласної військової адміністрації. | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | до 12 числа місяця, що настає за звітним |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна кількість днів надання послуги – визначена Постановою Кабінету Міністрів України** | | | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – визначена Постановою Кабінету Міністрів України** | | | | | | |

Начальник УЖКГ міської ради Юрій РЕКУНОВ