**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням міського голови**

**01.04.2022 №63-р**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо-переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання , в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Дія** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо) | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| 1. | Реєстрація звернення | Адміністратор Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради | виконує | В порядку надходження документу | 1. Звернення до міського голови  2. В судовому порядку |
| 2 | Прийом та реєстрація заяви | Головний спеціаліст відділу житлової політики та роботи із споживачами | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | В порядку надходження документу |
| 3. | Проведення перевірки (верифікація) наведених у заяві власником жилого приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | 5 |
| 4. | Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення за житлово-комунальні послуги | Уповноважені особи | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | 10 |
| 5. | Підготовка проекту виконавчого комітету про визначення обсягу компенсації | Начальник | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | 10 |  |
| 6. | Підготовка заявки на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб по Калуській міській територіальній громаді | Начальник | УЖКГ Калуської міської ради | виконує | 5 |  |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів** | | | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів** | | | | | | |

Начальник УЖКГ міської ради Юрій РЕКУНОВ