**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **розпорядженням міського голови**

 **01.04.2022 №63-р**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання , в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг***

 (назва адміністративної послуги)

**Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги )

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| 1.1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | **Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради** |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1.2. | Найменування суб’єкта адміністративної послуги | **Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради** |
| **Місце знаходження Управління «центр надання центру надання адміністративних послуг»** |
| 2.1. |  | 77311 Івано-Франківська область м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 (основний офіс) |
| 2.2. | Віддалені робочі місця адміністраторів  | 77331, Івано-Франківська область, Калуський район с. Мостище вул. В. Стуса, 1 |
| 77340, Івано-Франківська область, Калуський район с. Кропивник вул. Січових Стрільців, 6 |
| 77351, Івано-Франківська область, Калуський район с. Вістова вул. Шевченка, 36 |
| 77334, Івано-Франківська область, Калуський район с. Студінка вул. Панаса Мирного, 10 |
| 77342, Івано-Франківська область, Калуський район с. Сівка Калуська вул. Івана - Франка, 57 |
|  |  | 77350, Івано-Франківська область, Калуський район с. Боднарів вул. Шевченка,3 |
| 77343, Івано-Франківська область, Калуський район с. Голинь вул. 600-річчя Голиня, 18 |
| 77330, Івано-Франківська область, Калуський район с. Копанки, вул. Івасюка, 13 |
| 77344, Івано-Франківська область, Калуський район с. Пійло вул. Грушевського, 85 |
| 77354, Івано-Франківська область, Калуський район с. Ріп’янка вул. Івана Франка, 3 |
| 77346, Івано-Франківська область, Калуський район с. Тужилів вул. Богдана Хмельницького, 16 |
|  | **Місце знаходження суб’єкта адміністративних послуг** |
| 2.3. |  | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради77304, Івано-Франківська областьм. Калуш вул. Євшана, 9 каб. 304 |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** |
| 3.1. |  | Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)Основного офісу: Понеділок – Середа 800-1630Четвер 800-2000П’ятниця 800-1530Субота 800-1500без перерви на обідНеділя, державні свята – вихідні дні |
| 3.2. |  | Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)Віддалених робочих місць адміністраторів:Понеділок – Четвер 800-1700П’ятниця 800-1600обідня перерва 1200-1300Вихідні дні – субота, неділя, державні свята  |
| **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг** |
| 3.3.  |  | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської радиПонеділок – четвер 800-1715  п’ятниця 800-1600  обідня перерва 1200-1300. Вихідні дні – субота, неділя, державні свята |
|  | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління «Центр надання адміністративних послуг»** |
| 4.1. |  | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради**(03472) 7-96-32e-mail: klmdoz@gmail.com, cnapkalush@ukr.net веб-сайт: <https://kalushcity.gov.ua/cnap>  |
| 4.2.  |  | **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  |
| с. Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504e-mail: mostysche@ukr.net  |
|  |  | с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683 e-mail: kropyvnyk59@ukr.net  |
| с. Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 e-mail: vistova36@meta.ua  |
| с. Студінка (Віра Анрусів) – 0993477948e-mail: studinka.s.rada@ukr.net  |
| с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446e-mail: SivkaKaluska@i.ua  |
| с. Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net  |
| с. Голинь (Орися Матрофайло) – 0680110900e-mail: golin.tsnap@ukr.net |
| с. Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547 e-mail: kopanku20@ukr.net |
| с. Пійлo (Світлана Парцей) – 0506093120 e-mail: piylo.tsnap@ukr.net  |
| с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com  |
| с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 e-mail: tuzhyliv@ukr.net  |

|  |
| --- |
| **Телефон /факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративних послуг** |
| 4.3. |  | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської радиТел/факс, 6-61-17, 6-63-71e-mail: ujkgkmr@gmail.com  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | Про місцеве самоврядування в Україні  |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг,  |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 31.03.2022 р. № 59 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг в Калуській міській територіальній громаді |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Розрахунок компенсації витрат власників жилих приміщень приватного житлового фонду, що пов’язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб на підставі заяви на отримання компенсації.  |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Внесення відомостей щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб, до веб-ресурсу «Прихисток»
2. Заява (повідомлення) про розміщення внутрішньо переміщених осіб
3. Заява на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб
 |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяви надаються в письмовій формі або засобами електронного зв’язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов’язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |

|  |
| --- |
| **У разі платності:** |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | – |
| 12.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | – |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним зазначеним у заяві.; |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суми компенсації за кожен людино-день, яка визначається на рівні 14,77 грн. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання суми компенсації на банківські реквізити заявника. |
| 17. | Примітка | - |

Начальник УЖКГ міської ради Юрій РЕКУНОВ