**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням міського голови**

**01.04.2022 №63-р**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання , в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг***

(назва адміністративної послуги)

**Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | **Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Калуської міської ради** |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1.2. | Найменування суб’єкта адміністративної послуги | **Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради** |
| **Місце знаходження Управління «центр надання центру надання адміністративних послуг»** | | |
| 2.1. |  | 77311 Івано-Франківська область  м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 (основний офіс) |
| 2.2. | Віддалені робочі місця адміністраторів | 77331, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Мостище вул. В. Стуса, 1 |
| 77340, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Кропивник вул. Січових Стрільців, 6 |
| 77351, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Вістова вул. Шевченка, 36 |
| 77334, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Студінка вул. Панаса Мирного, 10 |
| 77342, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Сівка Калуська вул. Івана - Франка, 57 |
|  |  | 77350, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Боднарів вул. Шевченка,3 |
| 77343, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Голинь вул. 600-річчя Голиня, 18 |
| 77330, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Копанки, вул. Івасюка, 13 |
| 77344, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Пійло вул. Грушевського, 85 |
| 77354, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Ріп’янка вул. Івана Франка, 3 |
| 77346, Івано-Франківська область, Калуський район  с. Тужилів вул. Богдана Хмельницького, 16 |
|  | **Місце знаходження суб’єкта адміністративних послуг** | |
| 2.3. |  | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради  77304, Івано-Франківська область  м. Калуш вул. Євшана, 9 каб. 304 |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** | | |
| 3.1. |  | Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)  Основного офісу:  Понеділок – Середа 800-1630  Четвер 800-2000  П’ятниця 800-1530  Субота 800-1500  без перерви на обід  Неділя, державні свята – вихідні дні |
| 3.2. |  | Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)  Віддалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок – Четвер 800-1700  П’ятниця 800-1600  обідня перерва 1200-1300  Вихідні дні – субота, неділя, державні свята |
| **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг** | | |
| 3.3. |  | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради  Понеділок – четвер 800-1715  п’ятниця 800-1600  обідня перерва 1200-1300.  Вихідні дні – субота, неділя, державні свята |
|  | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління «Центр надання адміністративних послуг»** | |
| 4.1. |  | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради**  (03472) 7-96-32  e-mail: [klmdoz@gmail.com](mailto:klmdoz@gmail.com), [cnapkalush@ukr.net](mailto:cnapkalush@ukr.net)  веб-сайт: <https://kalushcity.gov.ua/cnap> |
| 4.2. |  | **Віддалені робочі місця адміністраторів:** |
| с. Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504  e-mail: [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net) |
|  |  | с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683  e-mail: [kropyvnyk59@ukr.net](mailto:kropyvnyk59@ukr.net) |
| с. Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723  e-mail: [vistova36@meta.ua](mailto:vistova36@meta.ua) |
| с. Студінка (Віра Анрусів) – 0993477948  e-mail: [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net) |
| с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446  e-mail: [SivkaKaluska@i.ua](mailto:SivkaKaluska@i.ua) |
| с. Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143  e-mail: [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net) |
| с. Голинь (Орися Матрофайло) – 0680110900  e-mail: [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net) |
| с. Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547  e-mail: [kopanku20@ukr.net](mailto:kopanku20@ukr.net) |
| с. Пійлo (Світлана Парцей) – 0506093120  e-mail: [piylo.tsnap@ukr.net](mailto:piylo.tsnap@ukr.net) |
| с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925  e-mail: [ripyanka.tsnap@gmail.com](mailto:ripyanka.tsnap@gmail.com) |
| с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506  e-mail: [tuzhyliv@ukr.net](mailto:tuzhyliv@ukr.net) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Телефон /факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративних послуг** | | | |
| 4.3. |  | | Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради  Тел/факс, 6-61-17, 6-63-71  e-mail: [ujkgkmr@gmail.com](mailto:ujkgkmr@gmail.com) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | | Закони України | Про місцеве самоврядування в Україні |
| 6. | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, |
| 7. | | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 8 | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Калуської міської ради від 31.03.2022 р. № 59  «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг в Калуській міській територіальній громаді |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 9. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Розрахунок компенсації витрат власників жилих приміщень приватного житлового фонду, що пов’язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб на підставі заяви на отримання компенсації. |
| 10. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Внесення відомостей щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб, до веб-ресурсу «Прихисток» 2. Заява (повідомлення) про розміщення внутрішньо переміщених осіб 3. Заява на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб |
| 11. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяви надаються в письмовій формі або засобами електронного зв’язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням всіх обов’язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису. |
| 12. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У разі платності:** | | |
| 12.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | – |
| 12.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | – |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним зазначеним у заяві.; |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суми компенсації за кожен людино-день, яка визначається на рівні 14,77 грн. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання суми компенсації на банківські реквізити заявника. |
| 17. | Примітка | - |

Начальник УЖКГ міської ради Юрій РЕКУНОВ