

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

29.10.2021 м. Калуш № 343-р

Про проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг

## 

## Відповідно до ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 11 Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг» та з метою визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам та потребам отримувачів, удосконалення організації наданих послуг:

1. Затвердити склад комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді, в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді, згідно з додатком 2.
3. Затвердити План заходів щодо проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді, згідно з додатком 3.

4. Розпорядження міського голови від 21.02.2017 № 52-р «Про міську комісію з проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

Міський голова                     Андрій Найда

Додаток 1

до розпорядження міського голови

29.10.2021 №343-р

**Склад**

комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді

**Голова комісії** :

Тихий Мирослав Васильович – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;

**Заступник голови комісії**:

Федоришин Любов Михайлівна – начальник управління соціального захисту населення Калуської міської ради;

**Секретар комісії**:

Прубняк Світлана Степанівна – перший заступник начальника управління соціального захисту населення Калуської міської ради;

**Члени комісії**:

Білецька Ольга Зіновіївна – депутат Калуської міської ради (за згодою).

Білоус Олена Юріївна – голова Калуської міськрайонної організації інвалідів (за згодою);

Коляник Стефанія Василівна – голова правління Калуської територіальної первинної організації Українського Товариства сліпих (за згодою);

Кукура Галина Дмитрівна – голова Калуської міської організації «Діти Сонця» (за згодою);

Нижник Тарас Богданович – начальник відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Калуської міської ради;

Семаньків Оксана Василівна – заступник начальника фінансового управління Калуської міської ради;

Шпитальний Роман Романович – начальник юридичного відділу Калуської міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 2

до розпорядження міського голови

29.10.2021 №343-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді**

І. Загальні положення

1. Положення про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді (далі — положення) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 „Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг”.
2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді (далі - комісія) надавачами соціальних послуг - територіальним центром соціального обслуговування м. Калуша, Калуським міським центром соціальних служб, комунальним закладом «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» (далі - надавачі соціальних послуг).

ІІ. Основні завдання і повноваження

1. До основних завдань та повноважень комісії належить організація та проведення моніторингу діяльності з питання надання соціальних послуг та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді надавачами соціальних послуг.
2. У процесі роботи комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:
3. планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
4. проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
5. розміщення результатів проведеної оцінки якості соціальних послуг на офіційному веб-сайті Калуської міської ради, на інформаційних стендах надавачів соціальних послуг;
6. розроблення рекомендацій щодо підвищення якості наданих соціальних послуг, організації роботи надавачів соціальних послуг.
7. За результатами проведення оцінки якості соціальних послуг комісією складається звіт та подається міському голові.

Продовження Додатка 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По закінченню 30 - денного строку з дня оприлюднення результатів оцінки комісія розглядає зауваження, скарги надавачів соціальних послуг щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендацій щодо підвищення якості наданих соціальних послуг, організації роботи надавачів соціальних послуг та надсилається в електронному вигляді надавачам соціальних послуг.
2. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення оцінки, комісія доводить до відома персоналу надавачів соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Калуської міської територіальної громади шляхом розміщення в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті Калуської міської ради, на інформаційних стендах надавачів соціальних послуг

ІІІ. Порядок створення та організації діяльності комісії

1. Персональний склад комісії, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.
2. До складу комісії включаються представники: управління соціального захисту населення Калуської міської ради, фінансового управління міської ради, відділу внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю та юридичного відділу, депутат міської ради, а також представники громадських та благодійних організацій.
3. Організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які скликаються головою комісії за необхідності, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин від загального складу її членів.
4. На засідання комісії, за потреби, можуть запрошуватись представники надавачів послуг.
5. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
6. Результат засідання комісії оформляється протоколом, в якому зазначається рішення комісії, та підписується всіма членами комісії, присутніми на її засіданні.
7. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 3

до розпорядження міського голови

29.102021 № 343-р

План

заходів з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Заходи | Відповідальни й виконавець | Термін виконання |
| 1. | Проведення внутрішнього оцінювання якості наданих соціальних послуг за попередній рік та подання до управління соціального захисту населення Калуської міської ради результати внутрішньої оцінки | Надавачі соціальних послуг | До 10.11.2021,  надалі – до 30 квітня щороку |
| 2. | Проведення моніторингу та зовнішнього оцінювання якості соціальних послуг | Управління соціального захисту населення міської ради | До 26.11.2021,  надалі – до 25 травня, щороку |
| 3. | Винесення на розгляд комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Калуській міській територіальній громаді, результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання | Управління соціального захисту населення міської ради | До 01.12.2021,  надалі – до 01 червня, щороку |
| 4. | Здійснення оцінки показників якості соціальних послуг та критеріїв дотримання цих показників | Комісія | Грудень 2021 року, надалі – протягом червня, щороку |
| 5. | Складення звіту оцінки якості соціальних послуг, розроблення заходів з покращення якості соціальних послуг та удосконалення діяльності надавачів соціальних послуг | Комісія | Грудень 2021 року надалі – протягом червня, щороку |
| 6. | Доведення результатів оцінювання до відома персоналу надавачів соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Калуської міської територіальної громади, шляхом розміщення в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті, на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб. | Надавачі соціальних послуг, Управління соціального захисту населення міської ради | Грудень 2021 року, надалі – протягом червня, щороку |
| 7. | Подання в електронному вигляді департаменту соціальної політики Івано-Франківської ОДА узагальнених даних оцінки якості соціальних послуг і аналітичної записки . | Управління соціального захисту населення міської ради | Не пізніше ніж через 90 днів після проведення оцінки якості соціальних послуг |

Керуючий справами

виконкому міської ради Олег Савка