**Додаток 9**

**до розпорядження міського голови**

 **23.10.2021 №334-р**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача довідок в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок***

***для ведення особистого селянського господарства***

(назва адміністративної послуги)

***Управління земельних відносин Калуської міської ради***

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | 77311, Івано- Франківська область,м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)****Віддалені робочі місця адміністраторів:**77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Мостище, вул. Стуса, 1;77340, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;77351, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,с. Вістова, вул. Шевченка, 36;77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;77342, Івано - Франківська обл., Калуський р-н,с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 5777350, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,с. Боднарів, вул. Шевченка, 377343, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 1877330, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Копанки , вул. Івасюка, 1377344, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Пійло, вул. Грушевського, 8577354, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Ріпянка, вул. Івана Франка, 377346, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) основного офісу:**Понеділок з 08.00 до 16.30 год.Вівторок з 08.00 до 16.30 год.Середа з 08.00 до 16.30 год.Четвер з 08.00 до 20.00 год.П’ятниця з 08.00 до 15.30 год.Субота з 08.00 до 15.00 годБез перерви на обід.Неділя, державні свята – вихідні дні.**Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)** Віддалених робочих місць адміністраторів:Понеділок з 08.00 до 17.00 год;Вівторок з 08.00 до 17.00 год;Середа з 08.00 до 17.00 год;Четвер з 08.00 до 17.00 год;П’ятниця з 08.00 до 16.00 год.Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. |
| 3. | Телефон /факс, адреса електронної пошти Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради **(03472) 7-96-32**e-mail:  klmrdoz@gmail.com, cnapkalush@ukr.netВіддалені робочі місця адміністраторів:с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 mostysche@ukr.net;с. Кропивник ( Надія Федунь) - 0991909683 kropyvnyk59@ukr.net;с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 vistova36@meta.ua;с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 SivkaKaluska@i.ua; с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 studinka.s.rada@ukr.netс. Боднарів (Ярослава Верстюк) -0950049143 bodnariv.tsnap@ukr.netс. Голинь (Орися Матрофайло) - 0680110900 golin.tsnap@ukr.netс. Копанки (Ірина Сондей) - 0502574547 kopanku20@ukr.netс. Пійло (Світлана Парцей) - 0506093120 piylo.tsnap@ukr.ne с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 ripyanka.tsnap@gmail.com с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України (назва, частина, стаття) | Закон України «Про особисте селянське господарство»Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України(назва, дата та номер, пункт) | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг центри надання адміністративних послуг» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | Рішення Калуської міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» (зі змінами від 25.02.2021 № 273), від 23.12.2020 № 137 «Про внесення змін до структури виконавчого комітету Калуської міської ради», рішення Калуської міської ради від 20.12.2019 №2826 «Про Управління земельних відносин Калуської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Письмове звернення громадян, місце проживання яких зареєстроване на території Калуської міської територіальної громади |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Копія документа, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер.3. Довідка про склад сім’ї .4. Довідка відповідного старостинського округу про те, чи числиться земельна ділянка для ведення особистого селянського господарства за заявником, чи особами, які перебувають у сімейних чи родинних відносинах і спільно проживають з заявником.**Примітка:**- копія довіреності належним чином засвідчена (у разі коли заява подається уповноваженим представником);- перелік документів передбачений п. 9 надається у належним чином засвідчених копіях. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів |
| 13. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність вичерпного переліку документів, необхідних для видачі довідки.2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Наручно |
| 16. | Примітка | - |

Начальник Управління земельних відносин Калуської міської ради Володимир Мельник

Шидлось

Бреславська

 **Продовження додатку 9**

**до розпорядження міського голови**

 **23.10.2021 №334-р**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача довідок в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок***

***для ведення особистого селянського господарства***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи  | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)В У П З | Термін виконання (днів) | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги |
| 1. | Реєстрація звернення та передача заяви суб’єкта звернення та документів, необхідних для надання довідки в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства | АдміністраторУправління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | + |  |  |  | 1 | Скарга на недотримання стандарту може адресуватися до міського голови та керуючого справами виконкому і розглядається згідно з чинним законодавством. |
| 2. | Пошук даних серед прийнятих рішень, оформлення довідки в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передача її адміністратору Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління земельних відносин Калуської міської ради | Управління земельних відносин Калуської міської ради | + |  |  |  |  3 |  |
| 3.  | Видача довідки в центр зайнятості про відсутність /наявність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства адміністраторомУправління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | АдміністраторУправління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | + |  |  |  | 1 |  |

Начальник Управління земельних відносин Калуської міської ради Володимир Мельник

Шидлось

Бреславська