**Додаток 9**

**до розпорядження міського голови**

**23.10.2021 №334-р**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача довідок в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок***

***для ведення особистого селянського господарства***

(назва адміністративної послуги)

***Управління земельних відносин Калуської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | | Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | 77311, Івано- Франківська область,  м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)**  **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Мостище, вул. Стуса, 1;  77340, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,  с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;  77351, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,  с. Вістова, вул. Шевченка, 36;  77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;  77342, Івано - Франківська обл., Калуський р-н,  с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57  77350, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,  с. Боднарів, вул. Шевченка, 3  77343, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,  с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18  77330, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Копанки , вул. Івасюка, 13  77344, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Пійло, вул. Грушевського, 85  77354, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Ріпянка, вул. Івана Франка, 3  77346, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 2. | | Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) основного офісу:**  Понеділок з 08.00 до 16.30 год.  Вівторок з 08.00 до 16.30 год.  Середа з 08.00 до 16.30 год.  Четвер з 08.00 до 20.00 год.  П’ятниця з 08.00 до 15.30 год.  Субота з 08.00 до 15.00 год  Без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідні дні.  **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)**  Віддалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок з 08.00 до 17.00 год;  Вівторок з 08.00 до 17.00 год;  Середа з 08.00 до 17.00 год;  Четвер з 08.00 до 17.00 год;  П’ятниця з 08.00 до 16.00 год.  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. |
| 3. | | Телефон /факс, адреса електронної пошти Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради  **(03472) 7-96-32**  e-mail:  [klmrdoz@gmail.com](mailto:klmrdoz@gmail.com), [cnapkalush@ukr.net](mailto:cnapkalush@ukr.net)  Віддалені робочі місця адміністраторів:  с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net);  с. Кропивник ( Надія Федунь) - 0991909683 [kropyvnyk59@ukr.net](mailto:kropyvnyk59@ukr.net);  с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 [vistova36@meta.ua](mailto:vistova36@meta.ua);  с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 [SivkaKaluska@i.ua](mailto:SivkaKaluska@i.ua);  с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net)  с. Боднарів (Ярослава Верстюк) -0950049143 [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net)  с. Голинь (Орися Матрофайло) - 0680110900 [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net)  с. Копанки (Ірина Сондей) - 0502574547 [kopanku20@ukr.net](mailto:kopanku20@ukr.net)  с. Пійло (Світлана Парцей) - 0506093120 [piylo.tsnap@ukr.ne](mailto:piylo.tsnap@ukr.ne)  с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 [ripyanka.tsnap@gmail.com](mailto:ripyanka.tsnap@gmail.com)  с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 [tuzhyliv@ukr.net](mailto:tuzhyliv@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Закони України (назва, частина, стаття) | Закон України «Про особисте селянське господарство»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | | Акти Кабінету Міністрів України  (назва, дата та номер, пункт) | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг центри надання адміністративних послуг» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р) |
| 6. | | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | - |
| 7. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Калуської міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» (зі змінами від 25.02.2021 № 273), від 23.12.2020 № 137 «Про внесення змін до структури виконавчого комітету Калуської міської ради», рішення Калуської міської ради від 20.12.2019 №2826 «Про Управління земельних відносин Калуської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Письмове звернення громадян, місце проживання яких зареєстроване на території Калуської міської територіальної громади |
| 9. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2. Копія документа, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер.  3. Довідка про склад сім’ї .  4. Довідка відповідного старостинського округу про те, чи числиться земельна ділянка для ведення особистого селянського господарства за заявником, чи особами, які перебувають у сімейних чи родинних відносинах і спільно проживають з заявником.  **Примітка:**  - копія довіреності належним чином засвідчена (у разі коли заява подається уповноваженим представником);  - перелік документів передбачений п. 9 надається у належним чином засвідчених копіях. |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 11. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів |
| 13. | | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність вичерпного переліку документів, необхідних для видачі довідки.  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 14. | | Результат надання адміністративної послуги | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 15. | | Способи отримання відповіді (результату) | Наручно |
| 16. | | Примітка | - |

Начальник Управління земельних відносин Калуської міської ради Володимир Мельник

Шидлось

Бреславська

**Продовження додатку 9**

**до розпорядження міського голови**

**23.10.2021 №334-р**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача довідок в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок***

***для ведення особистого селянського господарства***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи | Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)  В У П З | | | | Термін виконання (днів) | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги |
| 1. | Реєстрація звернення та передача заяви суб’єкта звернення та документів, необхідних для надання довідки в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства | Адміністратор  Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | + |  |  |  | 1 | Скарга на недотримання стандарту може адресуватися до міського голови та керуючого справами виконкому і розглядається згідно з чинним законодавством. |
| 2. | Пошук даних серед прийнятих рішень, оформлення довідки в центр зайнятості про наявність/відсутність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передача її адміністратору Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління земельних відносин Калуської міської ради | Управління земельних відносин Калуської міської ради | + |  |  |  | 3 |  |
| 3. | Видача довідки в центр зайнятості про відсутність /наявність земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства адміністратором  Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Адміністратор  Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | + |  |  |  | 1 |  |

Начальник Управління земельних відносин Калуської міської ради Володимир Мельник

Шидлось

Бреславська