**Проєкт**

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА  МІСЬКА  РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_м. Калуш**

Про передачу нематеріальних активів управлінню архітектури та містобудування міської ради.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, беручи до уваги службову записку начальника відділу бухгалтерського обліку і звітності – головного бухгалтера виконавчого комітету міської ради Л.Котик від 16.08.2021, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити тимчасову комісію для приймання-передачі нематеріальних активів, у складі згідно з додатком 1.

2. Дати дозвіл комісії передати з балансу виконавчого комітету міської ради на баланс управління архітектури та містобудування міської ради нематеріальні активи згідно з додатком 2.

3. Комісії вжити заходів з приймання-передачі нематеріальних активів, про що скласти відповідний акт.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Олега Савку.

Міський голова Андрій Найда

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення виконавчого комітету міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Склад**

тимчасової комісії для приймання – передачі

нематеріальних активів

Голова комісії:

Олег Савка – керуючий справами виконкому міської ради

Члени комісії:

Леся Котик – начальник відділу бухгалтерського обліку і

звітності – головний бухгалтер виконавчого комітету

міської ради;

Роман Кузик – начальник управління архітектури та містобудування міської ради;

Оксана Семак – завідуючий господарством господарського відділу

виконавчого комітету міської ради;

Роман Шпитальний – начальник юридичного відділу – юрист виконавчого комітету

міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перелік нематеріальних активів,

які передаються на баланс управління архітектури та містобудування міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | К-ть | Вартість, грн |
| 1 | Розділ "Охорона навколишнього природнього середовища" генерального плану с. Кропивник - звіту про стратегічну екологічну оцінку, в т.ч.:  - документ державного планування («Генеральний план с.Кропивник Івано-Франківської області») – 3 примірники на паперовому носії;  - схема розташування населеного пункту в системі розселення – 3 примірники на паперовому носії;  - план існуючого використання території. Схема існуючих планувальних обмежень – 3 примірники на паперовому носії;  - модель перспективного розвитку населеного пункту – 3 примірники на паперовому носії;  - Генеральний план (основне креслення). Схема проектних планувальних обмежень – 3 примірники на паперовому носії;  - схема вулично-дорожньої мережі, сільського та зовнішнього транспорту – 3 примірники на паперовому носії;  - схема інженерного обладнання території – 3 примірники на паперовому носії;  - схема інженерної підготовки та захисту території – 3 примірники на паперовому носії;  - Звіт про стратегічну екологічну оцінку документа державного планування с.Кропивник – 3 примірники на паперовому носії;  - CD диск з матеріалами документу державного планування («Генеральний план с.Кропивник Івано-Франківської області»), Звіту про стратегічну екологічну оцінку, розділів інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час та на особливий період в електронному вигляді – 1шт;  - Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час – 3 примірники на паперовому носії;  - Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період – 3 примірники на паперовому носії. | 1 | 45000,02 |
|  | Всього | 1 | 45000,02 |

Керуючий справами виконкому Олег Савка