

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

м.Калуш

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади.

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  **«Про автомобільні дороги», «Про охорону культурної спадщини», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів»,** постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», беручи до уваги лист Антимонопольного комітету України від про погодження проекту рішення виконавчого комітету міської ради, протокол громадського обговорення проекту регуляторного акта «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади» від 29.03.2021, з метою регулювання діяльності у сфері реклами та удосконалення порядку розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади, беручи до уваги протокольні доручення, висовлені в ході пленарного засідання міської ради 23.02.2023, пропозицію постійної комісії міської ради з питань гуманітарної роботи, законності та антикорупційної політики від 26.05.2023 виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади згідно з додатком.

**2.** Дозволи на розміщення зовнішніх реклам, надані до набрання чинності даного рішення, та договори про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, укладені до набрання чинності даного рішення, є дійсними до закінчення строку їх дії.

**3.** Передбачити першочергове впровадження конструкцій, що рекомендуються для застосування на території Калуської міської територіальної громади, а також сучасних високотехнологічних конструкцій з автоматичною (в тому числі електронною) зміною зображення.

**4.** Рішення набуває чинності з дня опублікування його в газеті «Вікна».

**5.** Вважати таким, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2021 №130 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади», рішення виконавчого комітету міської ради від 27.09.2022 №214 «про внесення змін в рішення виконавчого комітету міської ради від 27.04.2021 №130 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади».

**6.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

Міський голова Андрій Найда

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.04.2021 №130

**Правила**

розміщення зовнішньої реклами на

території Калуської міської територіальної громади

1. ***ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ***

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади (далі - Правила) розроблені на підставі Законів України «Про рекламу», [«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2806-15/ed20120112)», **«Про адміністративні послуги»,** «Про інформацію», «Про захист прав споживачів» та інших законів, а також у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.03 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», та інших актів чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

Правила регулюють відносини, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення на території Калуської міської територіальної громади зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

1.3. Передбачають першочергове впровадження конструкцій, що рекомендуються для застосування на території Калуської міської територіальної громади, а також сучасних високотехнологічних конструкцій з автоматичною (в тому числі електронною) зміною зображення.

1.4. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також, фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на вулицях (дорогах), площах та інших територіях, на територіях зелених насаджень, на елементах вуличного обладнання, на об’єктах та елементах благоустрою, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності.

1.5. Дія Правил не поширюється на відносини, пов’язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до виборчого законодавства.

**1.6. Дія Правил не поширюється на відносини у разі розміщення інформаційних стендів, дощок, оголошень, на випадки розміщення найменування, знаків для товарів і послуг осіб, які надають матеріальну, фінансову, технічну, організаційну та іншу підтримку під час проведення фестивалів, конкурсів, спортивних змагань, святкових та інших культурно-масових заходів (у місцях та на період проведення таких заходів), організація проведення яких відбувається на підставі …**

1. ***ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ***

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

***алея*** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

***виконавчий орган ради*** – виконавчий комітет Калуської міської ради;

***дозвіл*** - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Калуської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

***місце розташування рекламного засобу*** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах **Калуської міської територіальної громади**, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

***рекламні засоби*** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

***рекламодавець*** - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

***розповсюджувач реклами* –** особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

***спеціальні конструкції*** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

***пішохідна доріжка -*** елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами **та** **інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері реклами.**

***3. РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ***

3.1. **Робочий орган *–* управління архітектури та містобудування Калуської міської ради - уповноважений орган для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої рекламивідповідно до цих Правил, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.**

**Уповноважений орган *–* комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради, яке уповноважене на здійснення функцій, наданих цими Правилами відповідно до законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади та статутом підприємства.**

3.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.3. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.4. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

**3.5. Повноваження Робочого органу.**

До повноважень Робочого органу належить:

- **розроблення у межах компетенції нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності у сфері реклами, внесення у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади.**

- реєстрація та розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу, переоформлення дозволу, внесення змін у дозвіл, анулювання дозволу;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Калуської міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у п.6.2. цих Правил) чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Калуської міської ради;

- ведення інформаційної бази даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- подання Івано-Франківському обласному управлінню у справах захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- **здійснення контролю, в межах своєї компетенції, за дотриманням законодавства в сфері реклами підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами;**

- інші повноваження відповідно до законодавства.

1. ***ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ***

4.1 Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади здійснюється за наявності дозволів, що видані Робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету Калуської міської ради терміном на 5 років, якщо менший термін не зазначено у заяві.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до цього Порядку та [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

4.2. Дозвіл надається строком на п’ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві.

4.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.4. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

**4.5. Мова зовнішньої реклами.**

**Мовою реклами є державна мова.**

**Реклама, яка розміщується на рекламних засобах, повинна відповідати вимогам Законів України “Про рекламу, “Про забезпечення функціонування української мови як державної“.  
Написання іншомовних текстів на рекламних засобах здійснюється українською мовою, за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані замовником реклами відповідно до вимог ЗУ « Про охорону прав на знаки для товарів і послуг".**

4.6. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної частини зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

**- інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщений рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.**

4.7. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на тротуарах, пішохідних доріжках та алеях, штучних спорудах;

- ближче, ніж 50м до перехрещень вулиць та пішохідних переходів;

- ближче, ніж 100 м від залізничних переїздів;

- на зупинці маршрутних транспортних засобів ближче, ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від установленого дорожнього знаку, що позначає зупинку;

на огорожах (за винятком огорож будівельних майданчиків);

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення.

Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі дозволів, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини».

Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об’єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

4.8. Зовнішня реклама розміщується:

а) на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях;

б) на зовнішніх поверхнях будинків та споруд;

в) над проїжджою частиною вулиць і доріг.

4.9. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою **території населених пунктів**.

4.10. Спеціальні конструкції типу банерів на фасадах дозволяється розміщувати без закриття віконних прорізів, тільки на торцевих фасадах, за умови обов’язкового ремонту торців фасадів будівель, до і після встановлення рекламного засобу, що підтверджується договором з власником місця. Банерні конструкції повинні кріпитись до будівель і споруд із найменшим пошкодження їх стін та не створювати вібрації, яка видавала б шумові ефекти.

**Не допускається встановлення рекламних засобів на невведених в експлуатацію об'єктах будівництва та на тимчасових спорудах.**

4.11. Рекламні банери на будівельних риштуваннях, огорожах будівельних майданчиків встановлюються на час проведення будівельно-реставраційних робіт.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений розділом 4 цих Правил, є вичерпним, якщо інші обмеження і заборони не встановлені чинними нормативно-правовими актами.

***5. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ (ЗАСОБІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ)***

**5.1. Загальні вимоги.**

5.1.1. Спеціальні конструкції повинні розташовуватися з дотриманням вимог законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

5.1.2. Спеціальні конструкції повинні використовуватися тільки за призначенням.

5.1.3. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

5.1.4. Наземні спеціальні конструкції підключаються до існуючих мереж електропостачання згідно з розробленим проектом спеціальної конструкції. При цьому власник місця може встановлювати окремі вимоги щодо підключення спеціальних конструкцій.

5.1.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, які мають відповідні ліцензії або спеціалістами із відповідиним кваліфікаційними сертифікатами.

5.1.6. При монтажі та експлуатації конструкцій повинні дотримуватися вимоги техніки безпеки.

5.1.7. До виготовлення і розташування спеціальних конструкцій застосовуються вимоги, що встановлюються відповідними містобудівними нормами, стандартами та цими Правилами.

5.1.8. Розташування дахових рекламних конструкцій забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.1.9. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.1.10. Відповідальність за технічний стан рекламних конструкцій, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних конструкцій несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.1.11. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.1.12. Розташування рекламних конструкцій на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням уповноваженого підрозділу Національної поліції.

5.1.13. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі реклам­ного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії. При цьому для розміщення зазначеної інфор­мації має бути відведено не менш як 0,3 відсотка площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

5.1.14. Матеріали, з яких виготовляються спеціальні конструкції повинні відповідати сучасним вимогам якості. Монтаж спеціальних конструкцій повинен проводитись без відхилень від затвердженої проектної документації. Конструкції повинні утримуватися в порядку, що включає: естетичний зовнішній вигляд, наявність реклами або фонового покриття, відповід­ність технічним вимогам, передбачених проектною документацію на спеціальну конструкцію.

5.1.15. Розташування спеціальних конструкцій не повинно створювати перешкод для проходу пішоходів і механізованого прибирання вулиць і тротуарів, а також для викошування газонів.

**5.2. Спеціальні конструкції поділяються на наступні види:**

а) стаціонарні спеціальні конструкції;

б) тимчасові спеціальні конструкції.

**5.3. Стаціонарні спеціальні конструкції і вимоги щодо їх розміщення.**

До стаціонарних спеціальних конструкцій відносяться носії рекламної інформації, що мають постійне місце розміщення.

Стаціонарні спеціальні конструкції діляться на наступні види:

- окремо встановлені;

- розташовані на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання.

5.3.1. Загальні вимоги.

Стаціонарні спеціальні конструкції можуть передбачати підсвітку рекламно-інформаційного поля, включення якої повинно здійснюватися відповідно до графіка режиму роботи вуличного освітлення. У випадках використання зовнішніх джерел світла конструкції кріплення світильників повинні бути закриті декоративними елементами.

Відстань між наземними спеціальними конструкціями, розміром 6,0 х 3,0 м та більше, визначається з урахуванням містобудівної ситуації та не повинна бути меншою за **50** метрів, а для стаціонарних спеціальних конструкцій, розміром 1,2 х 1,8 м, - не менше **30** метрів.

Не допускається розміщення стаціонарних спеціальних конструкцій, що є джерелами шуму, вібрації, потужних світлових, електромагнітних і інших випромінювань і полів, поблизу житлових приміщень з порушенням встановлених санітарних норм.

5.3.2. Вимоги щодо безпеки дорожнього руху.

Стаціонарні спеціальні конструкції не повинні мати схожості за зовнішнім виглядом, зображенням, звуковим ефектом з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальних сигналів, погіршувати їх видимість, знижувати безпеку руху, зменшувати габарити інженерних споруд, видавати звуки, що можуть бути почуті в межах проїжджої частини особою з нормальним слухом, створювати враження перебування на дорозі пішоходів, транспортних засобів, тварин, інших предметів, повинні відповідати вимогам правил, стандартів, технічних норм, пропонованих до конструкцій даного типу.

Для освітлення спеціальних конструкцій повинні використовуватися світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро-, пожежної безпеки. Кріплення світлового приладу повинне забезпечувати його надійне з’єднання з рекламною конструкцією і витримувати вітрове і снігове навантаження, вібраційні й ударні впливи.

Опори спеціальних конструкцій повинні бути виготовлені з матеріалів, що забезпечують високий рівень безпеки при наїздах і достатню стійкість при вітровому навантаженні та експлуатації.

При розміщенні спеціальних конструкцій враховуються зручність утримання автомобільних доріг і вулиць.

**Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщений рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.**

5.3.3. Окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції.

5.3.3.1. ***Щитові установки*** - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, що мають зовнішні поверхні для розміщення реклами і складаються з фундаменту, каркаса та інформаційного поля (полів), що встановлюються на газонах, ґрунті, асфальті тощо.

Вимоги до щитових установок:

- виходячи із містобудівної ситуації та з урахуванням вимог до певної зони території Калуської міської територіальної громади, як правило, застосовуються щитові конструкції типових розмірів інформаційного поля однієї сторони: 1,2 х 1,8 м, 3,0 х 2,0 м, 4,0 х 3,0 м; 6,0 х 3,0 м;

- щитові установки виконуються, як правило, у двосторонньому варіанті та мають освітлення;

- щитові установки не повинні мати видимих елементів з’єднання різних частин конструкцій (торцеві поверхні конструкцій, кріплення освітлювальної арматури, з’єднання з підставою).

Фундамент окремо встановлених щитових конструкцій може заглиблюватися до рівня землі за умови погодження з Управлінням житлово-комунального господарства.

Рекомендована висота рекламних щитів з урахуванням їх візуального сприйняття на вулицях і магістралях складає не менш 3 м від поверхні землі до рекламної площини спеціальної конструкції (окрім випадків їх розташування над проїжджими частинами доріг).

5.3.3.2. ***Об’ємно-просторові конструкції*** – стаціонарні спеціальні конструкції, у яких для розміщення інформації використовується як об’єм конструкції, так і її поверхня, виконуються за індивідуальними проектами.

Об’ємно-просторові конструкцій виконуються виключно за індивідуальними проектами, виходячи із архітектурних та містобудівних особливостей міської території, використовуються в пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок) і на площах, на територіях парків, виставочних комплексів, на розподільних смугах магістралей.

**Рекламна площа об’ємно-просторової конструкції визначається розрахунковим шляхом як сума площ рекламних поверхонь.**

5.3.3.3. ***Прапорові композиції* –** стаціонарні спеціальні конструкції з символікою розповсюджувачів зовнішньої реклами (товарні знаки, скорочені найменування тощо), що складаються з основи, одного або декількох флагштоків (стійок) і м’яких полотнищ.

Рекламна площа прапора визначається **як сума площ** двох сторін його полотнища.

5.3.4. Стаціонарні спеціальні та інформаційні конструкції, що розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання.

5.3.4.1**. *Вивіска чи табличка*** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не можуть розміщуватися на будинках або спорудах, які є об’єктами незавершенного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

**Розміщення вивісок повинно здійснюватися паралельно фасаду з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.**

**В історичній частині міста стильність та тематичність вирішення вивісок повинно відбуватися з врахуванням історичної особливості кожного будинку.**

**Матеріали та стилістика вивісок:**

**- конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов, зручними у догляді та обслуговуванні;**

**- у межах історичного центру м. Калуша рекомендовано виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання технік (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.);**

**- вивіска для одного суб’єкта господарювання повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.**

**Рекомендується вивіски виготовляти з підсвічуванням у вигляді:**

**- різьбленого або гравійованого надпису чи зображення на металевій, кам’яній, дерев’яній основі з написом чи зображенням;**

**- окремих об’ємних літер, прикріплених безпосередньо до стіни фасаду, що надає вишуканого естетичного вигляду;**

**- окремих об’ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису);**

**- напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об’ємними чи вигравіюваними літерами;**

**- площини, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом.**

Забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені цими правилами.

Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

5.3.4.2. ***Дахові установки (конструкції)*** – стаціонарні об’ємні або площинні спеціальні конструкції, розташовувані цілком або частково вище рівня карниза будинку або на даху.

Дахові установки складаються з елементів кріплення, несучої частини конструкції та інформаційної установки.

Якщо в результаті монтажних робіт із встановлення дахових рекламних контрукцій виявлено візуальні пошкодження покриття будівлі (споруди) або зафіксовані факти протікання даху будівлі (споруди) в районі її розміщення, власник дахових рекламних конструкцій повинен виконати ремонт даху за власні кошти не пізніше ніж в місячний термін після виявлення таких фактів.

Дахові установки повинні мати систему пожежогасіння і повинні бути обладнані системою аварійного відключення від мережі електроживлення.

Проекти дахових установок в обов’язковому порядку повинні пройти експертизу на безпеку, включаючи експертизу на вітрову стійкість з урахуванням конкретного місця розміщення.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

Дахові конструкції, як правило, виготовляються із застосуванням газоосвітлювальних і волоконно-оптичних елементів або з внутрішнім освітленням. Можливість розміщення таких конструкцій визначається управлінням архітектури та містобудування міської ради окремо по кожному місцю розташування спеціальної конструкції.

Рекламна площа дахової установки (конструкції) при розрахунку розміру плати за користування місцем, яке перебуває у комунальній власності, **визначається розрахунковим шляхом як сума площ рекламних поверхонь.**

5.3.4.3. ***Настінні щити та панно*** – це реклама, розташовувана на поверхнях стін будинків і споруд у вигляді:

а) стаціонарних щитових спеціальних конструкцій;

б) зображення (інформаційного поля), безпосередньо нанесеного на стіну (без застосування спеціальної конструкції);

в) стаціонарної спеціальної конструкції, що складається з елементів кріплення, каркасу та інформаційного поля - банерне полотно (тентова тканина).

Настінні панно виконуються за типовими або індивідуальними проектами.

Для спеціальних конструкцій, що мають елементи кріплення, в обов’язковому порядку розробляється проект кріплення конструкції з метою забезпечення безпеки при експлуатації.

Поряд з конструкціями, що виконані за індивідуальними проектами, можливо застосування типових настінних щитів стандартних розмірів (6,0 х 3,0 м, 4,0 х 3,0 м, 3,0 х 2,0 м, 1,2 х 1,8 м) із змінним зображенням.

Не допускається:

- перенасичення фасадів будівель рекламними засобами;

- із закриттям елементів декору фасаду;

- встановлення рекламних контрукцій ближче 10,0 м до існуючих меморіальних дощок, пам'ятних знаків, барельєфів тощо.

Рекламні засоби на бокових фасадах будівель дозволяється розміщувати за умови покриття не більше, ніж 60-80 відсотків загальної площини сторони фасаду. **На одній торцевій стіні розміщується один рекламний засіб.**

Рекламна площа визначається габаритами настінного щита чи панно.

**Недоцільно перекривати віконні прорізи та міжвіконні ділянки фасадів будинків, будівель та споруд рекламними засобами різноманітних розмірів та типів.**

5.3.4.4. ***Кронштейни* -** двосторонні консольні площинні стаціонарні спеціальні конструкції, що розміщуються на будинках та окремо встановлених опорах (крім підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі та засобах і обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення).

Кронштейни, як правило, виконуються в двосторонньому варіанті та мають внутрішнє освітлення.

Розміри кронштейнів, розташовуваних на фасадах будинків, визначаються архітектурними особливостями будинку і не повинні перевищувати 1,0 х 1,5 м. Можливість розміщення кронштейнів великих розмірів визначається власником місця або органом (особою), уповноваженим на надання цих місць у користування та управлінням архітектури та містобудування на підставі індивідуальних проектів.

На будинках кронштейни розміщуються, як правило, на висоті не менш 2,5 м від поверхні **мощення з максимальним відступом від стіни 1.0 м**.

Кронштейни, розміщені на будинках і спорудах у горизонтальному виконанні, не повинні виступати більш ніж на 1,5 м від місця кріплення до будинку.

Використання стрілок-вказівників на фасадах споруд, будинків забороняється, окрім випадків їх розміщення на спеціальних конструкціях, як елементів рекламного сюжету.

Рекламна площа кронштейну визначається загальною площею двох його сторін.

5.3.4.5. ***Електронні екрани (електронні табло)*** – стаціонарні спеціальні конструкції, призначені для відтворення зображення на площині екрана за рахунок світловипромінювання світлодіодів, ламп, інших джерел світла або світловідбиваючих елементів.

Рекламна площа визначається габаритами світловипромінюючої поверхні.

У випадках, коли електронні екрани орієнтовані на сприйняття реклами з проїжджої частини, їх розміщення здійснюється за погодженням із Національною поліцією.

**5.4.** «Тимчасові спеціальні конструкції.

До тимчасових спеціальних конструкцій відносяться конструкції, розташовувані на визначеній ділянці території з умовою обмежень за часом розміщення.

Виносні щитові конструкції (штендери) - тимчасові спеціальні конструкції, що розміщуються розповсюджувачами зовнішньої реклами (фізичними або юридичними особами), які рекламують свої товари, продукцію, послуги в години їх роботи.

Штендери повинні:

- бути двосторонніми;

- не мати власного підсвічування;

- розміщуватися не далі 1,5 м від входу до будинку, споруди, де знаходиться розповсюджувач зовнішньої реклами.

Площа двох сторін штендера не повинна перевищувати 1,5 м2.

Забороняється установка штендерів:

- що заважають руху пішоходів;

- на тротуарах;

- на зупинках громадського транспорту;

- орієнтованих на сприйняття з проїжджої частини.

Забороняється кріплення штендерів до об’єктів благоустрою, зелених насаджень та до поверхні газонів.

Не допускається розміщення більше двох штендерів біля одного входу в будівлю, споруду, у якій знаходиться розповсюджувач зовнішньої реклами.

Рекламна площа визначається сумою площ сторін виносної щитової конструкції».

***6. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ***

**6.1. Подання документів.**

6.1.1. Для одержання (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами суб'єкт господарювання (уповноважений ним орган або особа) подає в **управління** «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради заяву за формою, до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» згідно з додатком 1 особисто або поштовим відправленням, до якої додаються у двох примірниках:

а) фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив’язкою до місцевості ( **у разі розміщення** **на фасаді будівель та споруд** **надається фотокартка** **усього** **фасаду будівлі з усіма вже розміщеними рекламними засобами)**;

б) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (**завірені підписами і печаткою розробника, які містять інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики щодо дотримання встановлених нормативними документами до проектування та конструювання**;

в) топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу.

6.1.2. За наявності документів, передбачених пунктом 6.1.1. цих Правил, відомості про заяву, у день отримання заяви, робочим органом вносяться до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

6.1.3. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

**6.2. Погодження дозволу.**

6.2.1 Видача дозволу погоджується робочим органом з КП «Міський інформаційний центр Калуської міської ради», як уповноваженим органом у здійсненні функцій, наданих Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади та Статутом підприємства, відповідно до законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади, а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів населених місць;

Управлінням культури, національностей та релігії Івано-Франківської облдержаадміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам’яток;

Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та уповноваженим підрозділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

6.2.2. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

6.2.3. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (сканованому) вигляді органам, зазначеним в пункті 6.2.1. Термін розгляду зазначених документів становить 3 робочі дні.

6.2.4. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в п.6.2.1, розглядають та надають в триденний термін погодження, які у паперовому або електронному (сканованому) вигляді надсилаються робочому органу.

6.2.5. У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 6.2.1. протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

6.2.6. Під час надання дозволу, втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

**6.3. Прийняття рішення про надання дозволу виконавчим комітетом Калуської міської ради та відмова у його наданні.**

6.3.1. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

6.3.2. Виконавчий комітет Калуської міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

6.3.3. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня або після прийняття відповідного рішення.

6.3.4. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами.

6.3.5. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п’ятиденний строк зобов'язаний подати Робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

6.3.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов’язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов’язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

У разі повернення розповсюджувачем зовнішньої реклами спеціальної конструкції на попереднє місце, надане рівноцінне (нове) місце повертається власнику чи уповноваженій особі протягом 3-х днів з моменту встановлення рекламного засобу на попередньому місці.

**6.4. Переоформлення дозволу**

6.4.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає оформленню відповідно до п. 8 ст. 41 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

6.4.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом п’яти днів з дня виникнення права власності рекламним засобом звертається через Центр надання адміністративних послуг до робочого органу із заявою, до якої додається:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

6.4.3. Новий власник рекламного засобу не несе відповідальності за дії по заборгованості попереднього власника, якщо інше не встановлено договором, укладеним між ними.

**6.5. Анулювання дозволу.**

6.5.1. Дозвіл анулюється робочим органом до закінчення строку дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача ЗР у довільній формі, до якої долучена фотофіксація проведеного ним демонтажу спеціальної конструкції. У такому випадку дозвіл анулюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- **наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-**

**підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законодавством;**

**- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-**

**підприємців та громадських формувань відомостей про припинення**

**підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;**

**- у разі невикористання місця розташування РЗ безперервно протягом шести місяців незалежно від періоду невикористання;**

**- у разі якщо дозвіл не переоформлено у встановленому порядку.**

**Перелік підстав для анулювання дозволу є вичерпним.**

- при порушенні чинного законодавства в сфері реклами за рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.5.2. Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

6.5.3. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

***7. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ***

7.1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, встановлюється згідно з Методикою розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами (Додаток 2 до Правил), а місцями, що перебувають у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

7.2. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій (окрім вивісок) здійснюється на підставі відповідних договорів, які укладаються між розповсюджувачем зовнішньої реклами та КП «Міський інформаційний центр».

7.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

***8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОРЯДКУ (ПРАВИЛ) ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ***

8.1. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

8.2. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюють робочий орган Калуської міської ради та інші органи згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції.

8.3. У разі виявлення фактів встановлення спеціальних конструкцій на території Калуської міської ради без дозвільних документів, КП «Міський інформаційний центр» або інші органи, в дводенний термін повідомляють Робочий орган про виявлені ними факти.

8.4. У разі виявлення фактів порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами Робочий орган Калуської міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк (далі Вимога). **Термін для усунення порушень не може бути меншим ніж три робочі дні з дати отримання Вимоги.**

У разі невиконання цієї вимоги Робочий орган подає інформацію до Івано-Франківського обласного управління з питань захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**Відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадові особи відділу муніципальної інспекції складають протоколи про адміністративні правопорушення згідно з статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за виявленими порушеннями.**

8.5. Відповідальність за порушення Закону України «Про рекламу», в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в частині другій статті 27 зазначеного Закону.

***9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ***

9.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Калуської міської ради та її виконавчих органів.

9.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов’язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 1

до Правил розміщення зовнішньої

реклами на території Калуської

міської територіальної громади

**ПОРЯДОК**

надання в тимчасове користування місць,які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій

1. Місця розташування спеціальних конструкцій, які перебувають у комунальній власності окрім місць, на яких розповсюджувачі зовнішньої реклами розміщують вивіски (надалі - місця розташування спеціальних конструкцій), надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами в користування на підставі дозволу, виданого Робочим органом, та договору про надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, що укладається між комунальним підприємством «Міський інформаційний центр» (надалі за текстом – КП «МІЦ») та розповсюджувачем зовнішньої реклами**.**

Місця розташування спеціальних конструкцій, на яких розповсюджувачі зовнішньої реклами розміщують вивіски, використовуються без укладення зазначеного договору.

Можливість розташування спеціальної конструкції у конкретному місці визначається органами зазначеними в п.6.2.1 Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської ради.

2. Для укладення договору про надання в тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій розповсюджувач зовнішньої реклами подає до КП «МІЦ»:

а) копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

б) копію дозволу на розташування об’єкта зовнішньої реклами, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Калуської міської ради.

3. У випадку виявлення використання розповсюджувачами зовнішньої реклами місць, передбачених п.1 цього Порядку без отримання дозволу, КП «МІЦ» повинен в дводенний термін поінформувати Робочий орган про такий факт.

4. У випадку наявності змонтованих для розміщення зовнішньої реклами спеціальних конструкцій, які знаходяться на балансі КП «МІЦ», між розповсюджувачем зовнішньої реклами та КП «МІЦ» укладається договір на розміщення зовнішньої реклами на цих конструкціях.

Додаток 2

до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської

територіальної громади

**МЕТОДИКА**

розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування

спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами

1. Методика розроблена з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму щодо оплати за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади.

2. Методика встановлює порядок визначення місячної плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних рекламних конструкцій (РК) для розміщення зовнішньої реклами. Базова ставка для визначення плати за користування місцями розташування РК, що перебувають у комунальній власності, становить від 1-го до 4-х неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17,00 грн.) за 1м2 площі, залежно від виду РК і місця її розташування.

3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами визначається при укладанні договору між КП «МІЦ» та розповсюджувачем зовнішньої реклами і складається з базової ставки, помноженої на площу горизонтальної (для наземних і дахових рекламних засобів) або вертикальної (для неназмних і недахових РЗ) проекції конструкції на уявну паралельну їй площину та корегуючих коефіцієнтів, на які послідовно перемножується базова ставка. Податок на додану вартість обчислюється додатково відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Формула визначення щомісячної плати за користування місцями має такий вигляд:

П(міс.) = Бс х Sг (Sв) х Кк,

де П(міс.) – розмір місячної плати;

Бс – базова ставка;

Sг – площа горизонтальної проекції РЗ;

Sв – площа вертикальної проекції РЗ на уявну паралельну їй площину;

Кк – корегуючі коефіцієнти.

5. Мінімальною шириною горизонтальної проекції спеціальної конструкції для розташування зовнішньої реклами визначається 0,5 м.

6. Плата за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами за кожен місяць окремо на розрахунковий рахунок КП «МІЦ» і розподіляється таким чином:

- 30 відсотків перераховується до місцевого бюджету;

-70 відсотків залишається у розпорядженні КП «МІЦ» та використовується ним для виконання статутних завдань.

7. Розповсюджувач зовнішньої реклами, який отримав дозвіл на розміщення об'єкта зовнішньої реклами, не звільняється від плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами при відсутності об’єкта зовнішньої реклами.

8. За тимчасове користування місцем розташування спеціальних рекламних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, розрахунок плати здійснюється шляхом корегування розміру місячної плати відповідно до кількості днів розташування РК.

9. За тимчасове користування місцями, на яких розташовані вивіски, плата не встановлюється та не стягується.

10. Соціальна реклама на замовлення виконавчого комітету Калуської міської ради розміщується розповсюджувачем (власником об'єкта зовнішньої реклами) безкоштовно.

11. У разі розміщення на об'єктах зовнішньої реклами соціальної реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за тимчасове користання місцями, що знаходяться у комунальній власності, на період розміщення соціальної реклами не нараховується.

12. КП «МІЦ» плату за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, при розташуванні рекламних конструкцій, що перебувають на балансі чи в користуванні КП «МІЦ», перераховує до загального фонду місцевогобюджету.

Кількість, тип спеціальних конструкцій, місця розташування, площа, яка надається у тимчасове користування, і розмір плати визначаються у договорі про надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, укладеному між КП «МІЦ» та Калуською міською територіальною громадою.

13. Корегуючі коефіцієнти відносно зони розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами на території Калуської МТГ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Район розташування | Коефіцієнт |
| 1. | **Зона 1**  Територія міста Калуша:   * площі: Привокзальна, Героїв; * майдан Шептицького; * проспет ЛесіУкраїнки; * бульвар Незалежності;   вулиці (по обидва боки): С.Бандери, Винниченка, Грушевського, Дзвонарська, Івано-Франківська, Євшана, Підвальна, Пушкіна, Б.Хмельницького, В.Чорновола, Шевченка, Ринкова, Василя Стуса, Січових Стрільців, Сівецька, Європейська, Тихого, Каракая, Ковжуна, Козоріса, Львівська, Долинська, Олени Пчілки, Хіміків, Пекарська, Височанка, Помаранчевої революції, Молодіжна, Литвина. | 2,0 |
| 2. | **Зона 2**  Територія міста Калуша за межами Зони 1. | 1,0 |
| 3. | **Зона 3**  Територія Калуської МТГ.  Вздовж автошляху національного значення **Н-10**  [Стрий](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B9)-[Мамалига](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B3%D0%B0_(%D0%BF%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%82_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E)) по обидва боки (села Голинь, Пійло, Вістова, Боднарів). | 2,0 |
| 4. | **Зона 4**  Територія сіл Калуської МТГ за межами Зони 3. | 1,5 |

**Базові ставки відносно типу спеціальних конструкцій і місця розташування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип рекламної конструкції** | **Базовий тариф**  **(грн/м2)** |
| 1 | Щитові установки (окремо встановлені) типу «біг-борд» | **34,00** |
| 1.1. | Односторонні на один щит | **34,00** |
| 1.2. | Односторонні на два щити: | **34,00** |
| *розташовані в один ярус* | **34,00** |
| *розташовані в два яруси (один над другим)* | **34,00** |
| 1.3. | Двосторонні, розташовані в один ярус: | **34,00** |
| *- паралельне розміщення щитів* | **34,00** |
| *- кутове розміщення щитів* | **34,00** |
| 1.4. | Двосторонні, розташовані в два яруси | **51,00** |
| 1.5. | З трьома щитами (трикутник у плані) | **34,00** |
| 1.6. | Інформаційний щит | **34,00** |
| 2. | Настінні щити та панно |  |
| 2.1. | Щит типу «бігборд», банери, | **17,00** |
| 2.2. | Інформаційне поле, нанесене безпосередньо на стіну | **17,00** |
| 3. | Тимчасові виносні конструкції (штендери) | **17,00** |
| 4. | Об’ємно-просторові конструкції |  |
| 4.1. | Сіті-лайт (сіті-формат) | **51,00** |
| 4.2. | Нестандартні | **17,00** |
| 5. | Лайтпостери на зупинках громадського транспорту, павільйонах | **34,00** |
| 6. | Динамічна реклама (з поворотними елементами) | **34,00** |
| 7. | Кронштейни на фасадах будинків, окремо встановлених опорах (таблички) | **17,00** |
| 8. | Прапорові композиції | **17,00** |
| 9. | Лайт-бокси на фасадах будинків, окремо встановлених опорах | **51,00** |
| **Інші засоби реклами** | |  |
| 1. | Дахові установки |  |
| 1.1. | Світлові | **68,00** |
| 1.2. | Несвітлові | **68,00** |
| 2. | Відеопанель (відеоборд),телевізійний екран | **68,00** |

14. Утримання місць розміщення спеціальних конструкцій на об’єктах благоустрою здійснюється самостійно розповсюджувачами зовнішньої реклами або на підставі договорів з власниками (балансоутримувачами) цих місць.

Додаток 3

до Правил розміщення зовнішньої

реклами на території Калуської

міської територіальної громади

**ПОРЯДОК**

демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на місцях, які перебувають у комунальній власності

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на місцях, які перебувають у комунальній власності (надалі – Порядок демонтажу), розроблено з метою вжиття заходів щодо забезпечення та стимулювання виконання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської ради, зобов’язань за договорами про надання в користування місць, які перебувають в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також встановлення єдиного підходу у вирішенні питань щодо захисту прав Калуської міської територіальної громади.

1.2. Демонтаж спеціальних конструкцій, розміщених з порушенням Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком, здійснюється КП «Міський інформаційний центр» (надалі - КП «МІЦ») за сприяння у виконанні покладених на КП «МІЦ» обов’язків, із надання спеціальних засобів (техніки) **зі сторони КП «Калушавтодор»** ради та інших комунальних підприємств Калуської міської ради.

1. **ДЕМОНТАЖ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**

2.1. Під демонтажем у цьому Порядку необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування у визначене місце для подальшого зберігання. При цьому, демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на спеціальну конструкцію до Калуської міської територіальної громади та КП «МІЦ», крім випадків, передбачених п. цього Порядку.

Демонтаж спеціальної конструкції є засобом протидії порушенням прав територіальної громади міста Калуша щодо надання місць у користування, усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади або договірних зобов’язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, а також засобом усунення інших випадків, передбачених чинним законодавством.

2.2. В цьому Порядку терміни «спеціальні конструкції», «місце розташування рекламного засобу» (спеціальної конструкції) необхідно розуміти у значенні, передбаченому Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 (зі змінами і доповненнями).

2.3. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

а) виявлення самовільно встановлених спеціальних конструкцій ;

б) якщо строк дії дозволу закінчився, або дозвіл було анульовано у встановленому порядку;

в) якщо технічний стан спеціальної конструкції, розміщеної на місці, створює загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

г) неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції, в тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;

д) невідповідності технічних характеристик рекламних засобів та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

е) наявності заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами по сплаті коштів за право тимчсового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Калуської міської територіальної громади;

є) користування місцем для розміщення рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Калуської міської територіальної громади, за відсутності укладеного договору на право тимчасового користування місцем.

2.4. У разі необхідності демонтажу спеціальних конструкцій, Робочий орган складає перелік рекламних конструкцій, що підлягають демонтажу і затверджує його рішенням виконавчого комітету міської ради.

Прибирання самовільно розклеєних стікерів, постерів здійснюється балансоутримувачем об'єктів.

2.5. У випадках, зазначених у п. 2.3. цього Порядку, крім випадку, коли розповсюджувача зовнішньої реклами не можливо встановити, розповсюджувач зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок в термін, вказаний у Вимозі Робочого органу, здійснює демонтаж рекламних засобів та проводить відновлення порушеного благоустрою на місці їх розміщення (встановлення). Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється без направлення Вимоги, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами або його адреса не встановлені.

2.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний усунути порушення, зазначені у Вимозі. Термін усунення порушення зазначається у Вимозі, але не може бути меншим ніж три робочі дні з дати її отримання. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобовязаний повідомити Робочий орган про усунення порушення в письмовій формі, у термін, визначений Вимогою.

Якщо розповсюджувач зовнішньої реклами самостійно не усунув виявлені порушення у термін, зазначений у Вимозі, демонтаж рекламних засобів **здійснюється КП «МІЦ»**, **іншими підрядними організаціями на підставі укладених з КП «МІЦ» договорів.**

*2.7. За три дні до проведення демонтажу директор КП «МІЦ» звертається з листом на ім’я*

*- начальника УЖКГ щодо забезпечення механізмами і робітниками, необхідними для здійснення демонтажу;*

*- начальників Національної поліції, міської варти щодо забезпечення порядку при проведенні демонтажу (за згодою).*

2.8. Після проведення демонтажу організація, підприємство, що проводили демонтаж, складає калькуляцію витрат, пов’язаних з демонтажем рекламних засобів, і виставляє рахунок до оплати КП «МІЦ».

Власник спеціальної конструкції (розповсюджувач зовнішньої реклами) зобов’язаний компенсувати витрати, пов’язані з організацією, демонтажем та зберіганням рекламних засобів, організованих КП «МІЦ».

2.9. Під час демонтажу рекламного засобу складається акт проведення демонтажу з фото обо відеофіксацією, які надаються до нього. Акт підписується КП «МІЦ» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій (Додаток №3 до Порядку демонтажу).

2.10. Якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції, КП «МІЦ» у десятиденний термін надсилає розповсюджувачеві зовнішньої реклами другий примірник Акта проведення демонтажу спеціальної конструкції (якщо його адреса відома), а якщо його адреса невідома, повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції відділ поліції.

2.11. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 2-х примірниках, один з яких залишається у КП «МІЦ», другий передається власнику або іншому законному користувачу демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого Акта, а у разі відсутності такої можливості направляється поштою (за наявності адреси). У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції у ньому робиться відповідна відмітка.

2.12. У випадку, передбаченому підпунктом в) п. 2.3. цього Порядку, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчим комітетом Калуської міської ради та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами.

При демонтажі складаються:

а) Акт про візуальний огляд стану спеціальної конструкції (у 3-х примірниках);

б) Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції (у 3-х примірниках).

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватися за допомогою фото або відеознімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до Акта про візуальний огляд стану спеціальної конструкції.

Акт про візуальний огляд стану спеціальної конструкції складається **КП «МІЦ»** у присутності представників Робочого органу, відділу **муніципальної інспекції** управління з надзвичайних ситуацій та інших уповноважених осіб. Акт про візуальний огляд стану спеціальної конструкції підписується всіма присутніми особами.

Якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції, КП «МІЦ» у десятиденний термін надсилає розповсюджувачеві зовнішньої реклами другий примірник Акта проведення демонтажу спеціальної конструкції (якщо його адреса відома), а якщо його адреса невідома, повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції відділ поліції.:

- повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції відділ поліції у місті Калуші, якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції;

- надсилає власнику рекламної конструкції, якщо можна встановити власника рекламної конструкції, Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції, у випадку коли демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції та/або у разі його відмови від підписання Акта.

2.13. Власник або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до КП «МІЦ» на підставі таких документів:

а) заяви на ім’я директора КП «МІЦ» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію (договори, що підтверджують придбання власником (законним користувачем) саме демонтованої спеціальної конструкції, акти прийому-передачі до них із зазначенням усіх технічних характеристик рекламної конструкції тощо);

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «МІЦ», пов’язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій (доручення, наказ про призначення тощо);

д) документа, що підтверджує оплату адміністративного стягнення за порушення правил благоустрою.

1. **ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**

3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП «МІЦ» відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі Акта прийому-передачі із зазначенням переліку спеціальних конструкцій, їх стану та характеристик.

3.3. Організація, яка прийняла на зберігання демонтовані спеціальні конструкції, несе відповідальність за їх збереження з моменту підписання Акта прийому-передачі.

3.4. Витрати, пов’язані з утриманням демонтованих спеціальних конструкцій, несе зберігач.

3.5. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

3.6. Демонтовані рекламні засоби підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, у разі настання однієї з наступних підстав:  
1) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих спеціальних конструкцій їх власники не зголосились за поверненням;  
2) після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих спеціальних конструкцій власники не компенсували витрат, витрачених КП «МІЦ» на їх примусовий демонтаж, транспортування та зберігання або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на них;  
3) власники надали письмову відмову від демонтованих спеціальних конструкцій.

Додаток 1

до Порядку демонтажу,

обліку та зберігання спеціальних

конструкцій на місцях, які

перебувають у комунальній власності

**ПОВІДОМЛЕННЯ №\_\_\_\_\_**

**про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої**

**реклами на території Калуської міської територіальної громади**

м. Калуш «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)*

Місцезнаходження (місце проживання):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На спеціальні конструкції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса розташування спеціальної конструкції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(якщо перелік великий – згідно з додатком до припису)*

У результаті перевірки дотримання Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Калуської МТГ встановлено такі порушення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами на території Калуської ОТГ)*

Пропоную у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ термін усунути зазначені у цьому повідомленні порушення шляхом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)*

Про усунення порушень письмово інформуйте КП «Міський інформаційний центр» у 3-денний термін.

У випадку невиконання цього повідомлення у зазначений термін спеціальні конструкції будуть демонтовані КП «Міський інформаційний центр» з покладанням на вас (вашу організацію) витрат, пов‘язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням.

Директор КП «Міський інформаційний центр»

Повідомлення одержав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Порядку демонтажу,

обліку та зберігання спеціальних

конструкцій на місцях, які

перебувають у комунальній власності

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор КП «МІЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Акт про візуальний огляд стану**

**Рекламного засобу**

м. Калуш «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Ми, що підписалися нижче:

- представник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

- представник КП «МІЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б., посада)*

- власник спеціальної конструкції (уповноважений представник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

- представник сектору благоустрою відділу муніципальної інспекції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б., посада)*

- представники інших організацій: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склали цей Акт про те, що вищевказані представники здійснили огляд спеціальної конструкції, яка розташована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згідно з рішенням міськвиконкому № \_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальна конструкція знаходиться у стані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(належному або іншому)*

Претензії та зауваження з боку власника конструкції (якщо він присутній під час складання Акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження з боку представників інших організацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Висновок:**

стан спеціальної конструкції не відповідає:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу:

1 – надається (вручається) Робочому органу;

2 – надсилається (вручається) КП «МІЦ»;

3 - надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції.

**Підписи:**

Від Робочого органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від КП «МІЦ”»

Від власника спеціальної конструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від сектор благоустрою відділу муніципальної інспекції м. Калуша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від інших організацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Порядку демонтажу,

обліку та зберігання спеціальних

конструкцій на місцях, які

перебувають у комунальній власності

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор КП «Міський інформаційний центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ р.

**АКТ**

**проведення демонтажу спеціальних конструкційзовнішньої реклами**

м. Калуш

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Ми, що підписалися нижче:

представник КП „МІЦ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б., посада)*

власник спеціальної конструкції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б., посада)*

представники інших організацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склали цей акт про те, що працівники КП «МІЦ» здійснили демонтаж спеціальної конструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(характеристика демонтованої спеціальної конструкції)*

За адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі рішення міськвиконкому № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальна конструкція знаходиться у стані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(належному або іншому)*

Демонтована спеціальна конструкція може бути повернута її власнику після звернення до КП «МІЦ» на підставі таких документів:

- заяви на ім’я директора КП «МІЦ»;

- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтовану спеціальну конструкцію;

- документа, що підтверджує оплату витрат КП „МІЦ”, пов’язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберігання;

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу:

1 – комунальному підприємству «Міський інформаційний центр»;

2 - надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції.

Від КП „МІЦ”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від власника спеціальної конструкції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від інших організацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Правил розміщення

зовнішньої реклами на території

Калуської міської

територіальної громади

**ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата видачі)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
- прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,  
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу | | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу | |
| Відповідальний за топогеодезичне знімання | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.     (підпис)       (ініціали та прізвище) | |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

Додаток 5

до Правил розміщення

зовнішньої реклами на території

Калуської міської

територіальної громади

|  |
| --- |
| Керівнику робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – місце знаходження, для фізичної особи –місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник або уповноважена ним особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.