### 

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

27.02.2024 м.Калуш № 23

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, спрямованих на надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 12.02.2024 №01-17/764/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1**. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61, а саме: затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України в новій редакції, згідно з додатком 1.

**2.** Схвалити текст Меморандуму про співпрацю між управлінням соціального захисту населення Калуської міської ради, КП «Ритуальна служба» та особою, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, згідно з додатком 2.

**3.** Надати згоду управлінню соціального захисту населення Калуської міської ради та КП «Ритуальна служба» на укладення Меморандуму про співпрацю між управлінням соціального захисту населення Калуської міської ради, КП «Ритуальна служба» та особою, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

**4.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.09.2023 №249

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №61 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»» вважати таким, що втратило чинність.

**5.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 № 23

**ПОРЯДОК**

надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, похованих на кладовищах в м.Калуші чи в старостинських округах Калуської міської територіальної громади та на кладовищах населених пунктів Калуського району (в разі, якщо Захисник чи Захисниця України були зареєстровані на момент загибелі (смерті) в Калуській міській територіальній громаді) (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразових грошових допомог сім’ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України для спорудження надгробку загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України (далі - допомога) та на встановлення цифрового QR коду на такому надгробку.

Допомога виплачується сім’ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, визначених в ст.101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які в період збройної агресії російської федерації проти України загинули (померли), і які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24.02.2022 року.

Дія Порядку поширюється також на сім’ї померлих Захисників чи Захисниць України, які поховані на відведених місцях для поховань загиблих Захисників чи Захисниць України на кладовищі на вулиці Височанка в м.Калуші (Алея Слави).

Одноразова грошова допомога надається також для спорудження надгробку на могилі померлого військовослужбовця, який призваний по мобілізації після 24.02.2022 року і на час смерті перебував у складі військових формувань.

2. Кошти на ці цілі передбачаються в місцевому бюджеті згідно Програми соціального захисту на відповідні роки і спрямовуються особам, які здійснили поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на кладовищах в м.Калуші чи в старостинських округах Калуської міської територіальної громади та на кладовищах населених пунктів Калуського району (в разі, якщо Захисник чи Захисниця України були зареєстровані на момент загибелі (смерті) в Калуській міській територіальній громаді), для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, відповідно до ескізу, згідно з додатком 1 до Порядку (далі – ескіз), в розмірі до 50,0 тис.грн та на встановлення цифрового QR коду на такому надгробку в розмірі 750,00 грн.

Дія цього Порядку в частині встановлення цифрового QR коду поширюється і на осіб, які здійснили поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та спорудили надгробки не за ескізом.

3. Для розгляду питання про надання допомоги особа, що здійснила попередньо оплату на спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно ескізу, подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету заяву на ім’я міського голови, згідно з додатком 2 до Порядку, затвердженого в новій редакції (додається) та наступні документи:

3.1 копію паспорта або ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;

3.2 копію ідентифікаційного коду;

3.3 копію свідоцтва про смерть;

3.4 витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації на момент смерті загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

3.5 документи, що підтверджують родинні зв’язки з загиблим (померлим) чи проживання однією сім’єю;

3.6 документи, що підтверджують здійснення часткової оплати на виготовлення надгробку, згідно ескізу (видаткова накладна, чек чи інший документ, що підтверджує часткову оплату вартості виготовлення надгробку, в сумі, що не менше 10,0 тис.грн);

3.7 банківський рахунок заявника (за наявності).

3.8 документи про оплату за встановлення цифрового QR коду на надгробку загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України чи акт виконаних робіт (в разі, якщо у заяві зазначено про отримання грошової допомоги на його встановлення).

Якщо сім’я загиблого (померлого) Захисника України отримала одноразову грошову допомогу для спорудження надгробку за ескізом, то для отримання допомоги на встановлення цифрового QR коду на надгробку подається вищезазначена заява та документи, передбачені пп 3.1, 3.2, 3,7 та 3,8.

В разі, якщо цифровий QR код встановлено на надгробку, який споруджений не за ескізом, то до заяви подаються документи, зазначені в пп 3.1-3.7 цього Порядку.

Для надання допомоги сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, який був похований в Калуському районі (крім населених пунктів Калуської міської територіальної громади) додатково подають:

* копію сповіщення про загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України;
* документ про місце поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

У заяві особа зазначає, що зобов’язується встановити надгробок на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України згідно ескізу.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке подає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проект рішення про надання допомоги і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання допомог приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні виконавчого комітету міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

6. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до Порядку

Міському голові

Андрію НАЙДІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,ім’я, по-батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код)

№ телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати одноразову грошову допомогу

1. для спорудження надгробку на могилі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ загиблого\померлого, родинні стосунки

1. на встановлення цифрового QR коду на надгробку згідно ескізу

3. на встановлення цифрового QR коду на надгробку не за ескізом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ загиблого\померлого, родинні стосунки

згідно поданих документів.

Допомогу прошу виплатити через:

національного оператора зв’язку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати номер відділеннязв’язку)

на рахуноку банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати назву уповноваженого банку)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати номер особового рахунку в уповноваженому банку)

До заяви додаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляю, що мною здійснено попередньо оплату на спорудження надгробку в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Зобов’язуюся спорудити надгробок на могилі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно ескізу, затвердженого відповідним рішенням виконавчого комітету.

Заявник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.02.2024 №23

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**

**між управлінням соціального захисту населення Калуської міської ради,**

**КП «Ритуальна служба» та особою, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України**

м.Калуш від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) визначає порядок взаємодії між УПРАВЛІННЯМ соціального захисту населення Калуської міської ради, КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» Калуської міської ради та ОСОБОЮ, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у разі ЗГОДИ на спорудження надгробку загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України ЗА ВСТАНОВЛЕНИМ УНІФІКОВАНИМ ЕСКІЗОМ (додаток до Меморандуму) на спеціально відведених місцях на кладовищі в м.Калуші на Алеї Слави.
   2. МЕТА Меморандуму: гідне вшанування загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за допомогою створення меморіальних локацій на території кладовищ, візуальної ідентифікації (впізнаваність) місць поховань військовослужбовців, які були мешканцями Калуської міської територіальної громади.
   3. ПРАВОВІ ПІДСТАВИ Меморандуму: ст.101Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідне рішення виконавчого комітету Калуської міської ради, яким затверджено Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, (надалі – Порядок надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку).

**2.ВЗАЄМНІ ЗОБОВʼЯЗАННЯ**

* 1. Сторони (підписанти) Меморандуму ЗОБОВʼЯЗУЮТЬСЯ:
     1. ОСОБА, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:
* ПОДАТИ у річний термін до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради заяву на ім’я міського голови за встановленою формою та пакет документів, перелік яких визначений п.3 Порядку надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробку;
* після отримання одноразової грошової допомоги в розмірі до 50,0 тис. грн, що визначається окремим рішенням виконавчого комітету, забезпечити СПОРУДЖЕННЯ надгробку у відповідності до уніфікованого ескізу, згідно з додатком до Меморандуму.

2.1.2. УПРАВЛІННЯ соціального захисту населення Калуської міської ради після розгляду заяви ОСОБИ, визначеної цим Меморандумом, та відповідного рішення виконавчого комітету - НАДАТИ одноразову грошову допомогу в розмірі до 50,0 тис.грн для спорудження надгробку на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

2.1.3. КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» Калуської міської ради – надати місце для поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на кладовищі в м.Калуші в одному з тих рядів спеціально відведених секторів, де формується суцільний масив Алеї Слави з уніфікованими надмогильними пам’ятниками.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися заінтересованим особам у разі необхідності. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.
   2. Відносини Сторін, які викладені у цьому Меморандумі, є виключно відносинами незалежних сторін. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.
   3. Цей Меморандум діє до виконання Сторонами своїх зобовʼязань.
   4. Текст Меморандуму складений у 3 (трьох) примірниках українською мовою, по 1 (одному) примірнику для кожної із Сторін, при цьому всі тексти мають однакову силу.

**ПІДПИСИ СТОРІН**:

Від УПРАВЛІННЯ соціального захисту населення Калуської міської ради:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП, посада, підпис)

Від КП «Ритуальна служба» Калуської міської ради:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП, посада, підпис)

ОСОБА, яка здійснює поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП, підпис)

Керуючий справами виконкому Олег САВКА