ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління

соціального захисту

населення Калуської районної державної адміністрації

від 12.07.2023 № 24

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«**[**Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю**](https://www.msp.gov.ua/files/norm_baza/2022/99/99-30.pdf)**»**

Управління соціального захисту населення

Калуської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративної  послуги | 77311, Івано-Франківська область, м.Калуш, вул.Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)**  **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  77350, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Боднарів, вул.Шевченка, 3  77351, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Вістова, вул.Шевченка, 36  77343, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18  77330 Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Копанки, вул.Івасюка, 13  77340, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Кропивник, вул.Січових Стрільців, 6  77331,Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Мостище, вул.Стуса,1  77344, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Пійло, вул.Грушевського, 85  77354, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Ріп’янка, вул. Івана Франка, 3  77342, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Сівка-Калуська, вул.Івана Франка, 57  77334, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10  77346, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень** **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 19.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 16.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**. |
| 4 | Телефон/ факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради**  **Тел. 0963319325**  e-mail: chapkalush@ukr.net    Віддалені робочі місця адміністраторів:  с.Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143 [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net)  с.Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 [vistova36@ukr.net](mailto:vistova36@ukr.net)  с.Голинь (Орися Матрофайло) – 068110900 [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net)  с.Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547 kopanku20ukr.net  с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683 kropyvnyk59@uk/net  c.Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504 [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net)  с. Пійло (Світлана Парцей) – 0506093120 [piylo.tsnap@ukr.net](mailto:piylo.tsnap@ukr.net)  с.Сівка-Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 [sivkakaluska@ukr.net](mailto:sivkakaluska@ukr.net)  с.Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net)  с.Ріп’янка (Любов Завадецька) – 0953288109ripyanka [tsnap@gmail.com](mailto:tsnap@gmail.com)  с.Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Закони України | Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про  затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» від 02.04.2005 № 261 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Право на соціальну допомогу мають особи, що  одночасно відповідають таким умовам:  1) досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким установлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після  досягнення ними такого віку:  58 років – які народилися до 30 вересня 1953 року включно;  58 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1953 року по 31 березня 1954 року;  59 років – які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року;  59 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1954 року по 31 березня 1955 року;  60 років – які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року;  60 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1955 року по 31 березня 1956 року;  61 рік – які народилися з 1 квітня 1956 року по  30 вересня 1956 року;  61 рік 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1956 року по 31 березня 1957 року;  62 роки – які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року;  62 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1957 року по 31 березня 1958 року;  63 роки – які народилися з 1 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року;  63 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1958 року по 31 березня 1959 року;  64 роки – які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року;  64 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня  1959 року по 31 березня 1960 року;  65 років – які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;  2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров’я на виробництві, відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування», та допомоги, що призначається  відповідно до Закону України «Про державну соціальнудопомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (крім осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» і державну соціальну допомогу  відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»);  3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з  інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника);  особи з інвалідністю I групи, якщо вони не одержують пенсію;  діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті  годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи |
| 8 | Перелік необхідних документів | Для призначення надбавки на догляд за особою з інвалідністю з дитинства I групи подається:  заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3;  копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу;  копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті).  Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.  Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, то подається також копія рішення про встановлення опіки чи піклування.  Для призначення надбавки на догляд одинокі особи з інвалідністю з дитинства II-III груп подають:  заяву про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджену наказом Міністерства соціальної політики від 09.01.2023 № 3;  копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID- карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу;  копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);  висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально- профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді.  Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.  Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, то подається також копія рішення про встановлення опіки чи піклування.  Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю законний представник подає (крім одиноких матерів):  заяву про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджену наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3;  копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID- карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу;  копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);  копію свідоцтва про народження дитини з інвалідністю; копію трудової книжки;  наказ про відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, про відпустку у зв’язку з вагітністю та пологами, про відпустку без збереження заробітної плати незалежно від того, за якою дитиною вона перебуває у відпустці, якщо дитина з інвалідністю віком  до 18 років потребує домашнього догляду, і фактично здійснюють догляд за нею.( за потреби);  довідку лікарсько-консультативної комісії лікувально- профілактичного закладу, в якій зазначено, що дитина- інвалід потребує домашнього догляду (за потреби);  довідка з місця навчання дитини із зазначенням  перебування (неперебування) на повному державному утриманні;  рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною з інвалідністю (для опікунів і піклувальників дітей з інвалідністю);  рішення про усиновлення (для усиновлених дітей).  Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.  Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю одинока мати подає:  заяву про призначення усіх видів соціальної допомоги,  компенсацій та пільг, затверджену наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3;  копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу;  копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для  фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті);  копію свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;  копію витягу Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька  дитини (на яку призначається надбавка на догляд) до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або копія виданого компетентним органом іноземної держави документа про народження, в  якому відсутні відомості про батька, легалізованого в установленому законодавством порядку, якщо така особа не перебуває (не перебувала) на обліку в органах соціального захисту населення як отримувач допомоги на  дітей одиноким матерям. Такі документи не подаються, якщо така особа перебуває на обліку в органах соціального захисту населення як отримувач допомоги на дітей одиноким матерям; рішення про усиновлення (для усиновлених дітей).  Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.  Довідку з банку про відкриття рахунку для отримання соціальних виплат (для всіх).  Заяву-згоду на використання персональних д |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення  допомоги подаються заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Не поданий повний пакет документів у трьохмісячний  термін.  Подані недостовірні дані.  Відсутні підстави для призначення допомоги .  Дохід перевищує прожитковий мінімум. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги/відмова у наданні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення допомоги (відмова у її призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.  Про відмову в призначенні соціальної допомоги орган, що призначає допомогу, письмово повідомляє особу, яка звернулася за її призначенням, у п’ятиденний строк з дня прийняття рішення. |