соціального захисту

населення Калуської районної державної адміністрації

від 12.07.2023 № 24

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«**[**Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам -вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність**](https://www.msp.gov.ua/files/norm_baza/2022/99/99-26.pdf) **дитини»**

Управління соціального захисту населення

Калуської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Найменування центру надання адміністративних послуг | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження центру надання адміністративної  послуги | 77311, Івано-Франківська область, м.Калуш, вул.Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)**  **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  77350, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Боднарів, вул.Шевченка, 3  77351, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Вістова, вул.Шевченка, 36  77343, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18  77330 Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Копанки, вул.Івасюка, 13  77340, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Кропивник, вул.Січових Стрільців, 6  77331,Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Мостище, вул.Стуса,1  77344, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Пійло, вул.Грушевського, 85  77354, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Ріп’янка, вул. Івана Франка, 3  77342, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Сівка-Калуська, вул.Івана Франка, 57  77334, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10  77346, Івано-Франківська область, Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг | **Графік роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень** **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 19.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  Субота з 08.00 до 14.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 17.15. год.  Вівторок з 08.00 до 17.15. год.  Середа з 08.00 до 17.15. год.  Четвер з 08.00 до 17.15. год.  П’ятниця з 08.00 до 16.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**.  **Час прийому суб’єктів звернень віддалених робочих місць адміністраторів:**  Понеділок з 08.00 до 16.00. год.  Вівторок з 08.00 до 16.00. год.  Середа з 08.00 до 16.00. год.  Четвер з 08.00 до 16.00. год.  П’ятниця з 08.00 до 15.00. год.  **Без перерви на обід.**  **Субота, неділя, державні свята – вихідні дні**. |
| 4 | Телефон/ факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради**  **Тел. 0963319325**  e-mail: chapkalush@ukr.net    Віддалені робочі місця адміністраторів:  с.Боднарів (Ярослава Верстюк) – 0950049143 [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net)  с.Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 [vistova36@ukr.net](mailto:vistova36@ukr.net)  с.Голинь (Орися Матрофайло) – 068110900 [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net)  с.Копанки (Ірина Сондей) – 0502574547 kopanku20ukr.net  с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683 kropyvnyk59@uk/net  c.Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504 [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net)  с. Пійло (Світлана Парцей) – 0506093120 [piylo.tsnap@ukr.net](mailto:piylo.tsnap@ukr.net)  с.Сівка-Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 [sivkakaluska@ukr.net](mailto:sivkakaluska@ukr.net)  с.Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net)  с.Ріп’янка (Любов Завадецька) – 0953288109ripyanka [tsnap@gmail.com](mailto:tsnap@gmail.com)  с.Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | | |
| 5 | Закони України | Закони України «Про внесення змін до деяких законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми» від 03.07.2018 № 2476-VIII, «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII. |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про  затвердження Порядку призначення і виплати державної  допомоги сім’ям з дітьми» від 27.12.2001 № 1751 |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3, наказ Міністерства праці та соціальної політики  України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Факт захворювання дитини або отримання дитиною тяжкої травми. |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заява за встановленою формою від одного з батьків, усиновлювачів, опікуна, піклувальника, одного з прийомних батьків, батьків-вихователів, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною.  Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.  Копія документа, що засвідчує реєстрацію у  Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні  переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті).  Документ, що підтверджує повноваження опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів.  Копія свідоцтва про народження дитини  (з пред’явленням оригіналу).  Довідка про захворювання дитини на тяжке  перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне органне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько- консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленою Міністерством охорони здоров’я.  Заява-згода на використання персональних даних |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення  допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу  (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність  (далі – допомога особі, яка доглядає за хворою  дитиною), подаються законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу  відповідної територіальної громади;  поштою або в електронній формі через офіційний веб- сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого  самоврядування або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 12 | Строк надання | Десять днів після надходження заяви з усіма  необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Поданий неповний пакет документів у місячний термін.  Подані недостовірні дані.  Відсутні підстави для призначення допомоги.  Виплата допомоги припиняється у разі:  встановлення дитині інвалідності (досягнення  18 років);  позбавлення отримувача батьківських прав;  позбавлення волі за вироком суду отримувача  допомоги;  скасування рішення про усиновлення дитини або  визнання його недійсним;  звільнення опікуна чи піклувальника дитини від  виконання їх обов’язків;  смерті дитини;  смерті отримувача допомоги.  Виплата допомоги призупиняється у разі:  тимчасового влаштування хворої дитини на повне  державне утримання за заявою отримувача такої  допомоги;  влаштування хворої дитини на повне державне  утримання в разі відібрання хворої дитини в отримувача  допомоги без позбавлення батьківських прав;  нездійснення догляду за хворою дитиною. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Допомога призначається з дня звернення на кожну хвору дитину у розмірі двох прожиткових мінімумів для дітей  відповідного віку та виплачується шість місяців, незалежно від одержання інших видів державної допомоги.. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення допомоги (відмова у її призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. |