Додаток 8 до розпорядження

 міського голови

 25.10.2021№335-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами***

(назва адміністративної послуги)

***Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження Управління «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради»  | 77311, Івано- Франківська область, м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52**(основний офіс)****Віддалені робочі місця адміністраторів:**77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Мостище, вул. Стуса, 1;77340, Івано -Франківська обл., Калуський р-н, с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6; 77351, Івано -Франківська обл., Калуський р-н, с. Вістова, вул. Шевченка, 36; 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;77342, Івано - Франківська обл., Калуський р-н, с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н, с. Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н, с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Пійло вул. Грушевського, 85 77354, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н с. Ріп’янка, вул. Івана Франка,3 77346, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) основного офісу:**Понеділок з 08.00 до 16.30 год.Вівторок з 08.00 до 16.30 год.Середа з 08.00 до 16.30 год.Четвер з 08.00 до 20.00 год.П’ятниця з 08.00 до 15.30 год.Субота з 08.00 до 15.00 год.Без перерви на обід.Неділя, державні свята – вихідні дні.Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)**Віддалених робочих місць адміністраторів:**Понеділок з 08.00 до 17.00 год;Вівторок з 08.00 до 17.00 год;Середа з 08.00 до 17.00 год;Четвер з 08.00 до 17.00 год;П’ятниця з 08.00 до 16.00 год.Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. |
| **3.**  | Телефон /факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради  (03472) 7-96-32e-mail:  klmrdoz@gmail.com, cnapkalush@ukr.net**Віддалені робочі місця адміністраторів:**с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 mostysche@ukr.net;с. Кропивник ( Надія Федунь) - 0991909683 kropyvnyk59@ukr.net;с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 vistova36@meta.ua;с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 SivkaKaluska@i.ua;с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 studinka.s.rada@ukr.netс. Боднарів (Ярослава Верстюк)-0950049143 bodnariv.tsnap@ukr.netс. Голинь (Орися Матрофайло) - 0680110900 golin.tsnap@ukr.netс. Копанки (Ірина Сондей) - 0502574547 kopanku20@ukr.netс. Пійло (Світлана Парцей) - 0506093120 piylo.tsnap@ukr.ne с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 ripyanka.tsnap@gmail.com с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»,Закон України «Про рекламу», стаття 16, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про автомобільні дороги»,  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. № 2067 (Зі змінами внесеними згідно з Постановами від 09.09.2009 року, № 495 від 23.05.2012 року та №1173 від 16.12.2015, 19.01.2016, 05.04.2017), Постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» від 30.03.1994 №198. |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади» затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.04.2021 №130, рішення Калуської міської ради від 28.05.2020 № 3139 «Про затвердження нової редакції Положення про управління архітектури та містобудування Калуської міської ради», рішення Калуської міської ради від 30.07.2020 №3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради (зі змінами від 23.12.2020 №139 та від 23.12.2020 №137 «Про внесення змін до структури виконавчого комітету калуської міської ради») |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Здійснення намірів встановити спеціальну конструкцію для розміщення зовнішньої реклами |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Отримання дозволу* Заява на ім’я начальника управління архітектури та містобудування Калуської міської ради (заповнюється згідно зразка);
* Фотокартка (розмір не менше 6 \* 9 см) або комп’ютерний макет місця, ня якому планується розташування рекламного засобу з прив’язкою до місцевості (2 примірники),
* Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500 прив'язкою місця розташування рекламного засобу;
* Ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (з основними габаритними розмірами, вузлами кріплення, даними про застосовані матеріали, про під’єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками, (2 примірники).
 |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (особисто замовником, поштовим відправником чи за нотаріально завіреним дорученням) |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Загальний термін виконання – 10 календарних днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі надання на заявлене місце виданого в установленому порядку дозволу;У разі невідповідності діючим Правилам розміщення зовнішньої реклами, будівельним нормам та іншим нормам чинного законодавства;У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідного для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами згідно із встановленим вичерпним переліком;У разі виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;У разі ненадання погодження дозволу органами за результатами дозвільної процедури |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або письмове повідомлення про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради особисто замовником, або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) . |
| **16.** | Примітка  | Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги |

 **Начальник управління та містобудування**

**Калуської** **міської ради**

 **Роман Кузик**

Святкевич І.І.