Продовження додатка 6 до розпорядження

 міського голови

25.10.2021№335-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Продовження паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності***

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)****В У П З** | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Реєстрація звернення | Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | + |  |  |  | В порядку надходження документа | Скарга на недотримання стандарту може адресуватися до міського голови та керуючого справами виконкому і розглядається згідно з чинним законодавством.  |
| **2.** | Перевірка документів | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування Калуської міської ради | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради | + |  |  |  | В порядку надходження документів |
| **3.** | Продовження паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності (відмова продовженні паспорта прив'язки) | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування Калуської міської ради | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради | + |  |  |  | 6 днів  |
| **4.**  | Підписання паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності з відміткою про продовження(відмова у продовженні паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності ) | Начальник управління архітектури та містобудування Калуської міської ради або заступник начальника | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради  |  |  | + |  | В 9-денний термін з моменту надхо­дження заяви |
| **5.** | Видача заявнику паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності з відміткою про продовження (відмова у продовженні) | Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послу» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |  |  |  |  | В 10-денний термін з моменту надходження заяви |
| Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів з дня отримання архітектури та містобудування Калуської міської ради комплекту документів, передбаченого пунктом 9 інформаційної картки |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів |

**Начальник управління архітектури**

**та містобудування Калуської міської ради Роман КУЗИК**

Святкевич І.І.