Продовження додатка 4 до розпорядження

міського голови

25.10.2021№335-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)**  **В У П З** | | | | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Реєстрація звернення | Адміністратор Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |  | + |  |  | В порядку надходження документа | Скарга на недотримання стандарту може адресуватися до міського голови та керуючого справами виконкому і розглядається згідно з чинним законодавством. |
| **2.** | Перевірка документів | Начальник управління архітектури та містобудування | Відділ архітектури та містобудування | + |  |  |  | В порядку надходження документів |
| **3.** | Підготовка будівельного паспорта забудови земельної ділянки (відмова у видачі) | Начальник відділу архітектури та містобудування | відділ архітектури та містобудування | + |  |  |  | 6 днів |
| **4.** | Затвердження будівельного паспорта забудови земельної ділянки (відмова у видачі) | Начальник управління архітектури та містобудування,головний архітектор м.Калуша | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради |  |  | + |  | В 9-денний термін з моменту надхо­дження заяви |
| **5.** | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки (відмова у видачі) | Адміністратор Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради |  |  |  |  | В 10-денний термін з моменту надходження заяви |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів** | | | | | | | | | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів** | | | | | | | | | |

**Начальник управління архітектури та**

**містобудування Калуської міської ради**

**Роман КУЗИК**

Семеняк Л.І