Продовження додатка 3 до розпорядження

 міського голови

 25.10.2021№335-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта нерухомості***

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурний підрозділ надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)****В У П З** | **Термін виконання** (днів) | **Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Реєстрація звернення | Адміністратор Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради» | Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» | + |  |  |  | В порядку надходження документа | Скарга на недотримання стандарту може адресуватися до міського голови та керуючого справами виконкому і розглядається згідно з чинним законодавством.  |
| **2.** | Перевірка документів | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування  | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради | + |  |  |  | В порядку надходження документів |
| **3.** | Підготовка наказу про затвердження містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта будівництва (відмова у видачі)  | Головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування  | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради | + |  |  |  | 10 робочих днів  |
| **4.**  | Підписання наказу про затвердження містобу­дівних умов і обмежень для проектування об’єкта будівництва (відмова у видачі) | Начальник управління архітектури та містобудування  | Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради |  |  | + |  | 1 робочий день |
| **5.** | Видача містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта будівництва (відмова у видачі) | Адміністратор Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради» | Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» | + |  |  |  | В 10-денний термін з моменту надхо­дження заяви |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів** |

**Начальник управління**

**архітектури та містобудування**

**Калуської міської ради Роман КУЗИК**

Тимків В.Р.