Додаток 3 до розпорядження

 міського голови

 25.10.2021№335-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта нерухомості***

(назва адміністративної послуги)

***Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | 77311, Івано- Франківська область,м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)****Віддалені робочі місця адміністраторів:**77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Мостище, вул. Стуса, 1;77340, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;77351, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,с. Вістова, вул. Шевченка, 36;77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;77342, Івано - Франківська обл., Калуський р-н,с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 5777350, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,с. Боднарів, вул. Шевченка, 377343, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 1877330, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Копанки, вул. Івасюка, 1377344, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Пійло вул. Грушевського, 8577354, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-нс. Ріп’янка, вул. Івана Франка,377346, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) основного офісу:**Понеділок з 08.00 до 16.30 год.Вівторок з 08.00 до 16.30 год.Середа з 08.00 до 16.30 год.Четвер з 08.00 до 20.00 год.П’ятниця з 08.00 до 15.30 год.Субота з 08.00 до 15.00 годБез перерви на обід.Неділя, державні свята – вихідні дні.**Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)** Віддалених робочих місць адміністраторів:Понеділок з 08.00 до 17.00 год;Вівторок з 08.00 до 17.00 год;Середа з 08.00 до 17.00 год;Четвер з 08.00 до 17.00 год;П’ятниця з 08.00 до 16.00 год.Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. |
| 3. | Телефон /факс, адреса електронної пошти Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради **(03472) 7-96-32**e-mail:  klmrdoz@gmail.com, cnapkalush@ukr.netВіддалені робочі місця адміністраторів:с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 mostysche@ukr.net;с. Кропивник ( Надія Федунь) - 0991909683 kropyvnyk59@ukr.net;с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 vistova36@meta.ua;с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 SivkaKaluska@i.ua; с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 studinka.s.rada@ukr.netс. Боднарів (Ярослава Верстюк) -0950049143 bodnariv.tsnap@ukr.netс. Голинь (Орися Матрофайло) - 0680110900 golin.tsnap@ukr.netс. Копанки (Ірина Сондей) - 0502574547 kopanku20@ukr.netс. Пійло (Світлана Парцей) - 0506093120 piylo.tsnap@ukr.ne с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 ripyanka.tsnap@gmail.com с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 tuzhyliv@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 29, «Про звернення громадян». |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг центри надання адміністративних послуг»» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р) |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Калуської міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» (зі змінами від 23.12.2020 № 139 та), від 23.12.2020 № 137 «Про внесення змін до структури виконавчого комітету Калуської міської ради», Рішення Калуської міської ради №3139 від 28.05.2020 року «Про затвердження нової редакції Положення про управління архітектури та містобудування Калуської міської ради». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Здійснення намірів будівництва об’єктів архітектури та містобудування або розробки проекту будівництва об’єктів архітектури та містобудування |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім’я головного архітектора – начальника управління архітектури та містобудування про надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта будівництва.
2. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
3. копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації)
4. викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.
5. Копія витягу з Державного земельного кадастру
 |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Через Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - неподання документів передбачених ч.3. ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень ;- виявлення недостовірних відомостей у документах;- невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкту будівництва або відмова (з посиланням на чинне законодавство) |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» |
| **16.** | Примітка | Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги |
|  |  |  |

**Начальник управління**

**архітектури та містобудування**

**Калуської міської ради Роман КУЗИК**

Тимків В.Р.