Додаток 3 до розпорядження

міського голови

25.10.2021№335-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта нерухомості***

(назва адміністративної послуги)

***Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 1. | Місцезнаходження Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | | 77311, Івано- Франківська область,  м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, 52 **(основний офіс)**  **Віддалені робочі місця адміністраторів:**  77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Мостище, вул. Стуса, 1;  77340, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,  с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;  77351, Івано -Франківська обл., Калуський р-н,  с. Вістова, вул. Шевченка, 36;  77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;  77342, Івано - Франківська обл., Калуський р-н,  с. Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57  77350, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,  с. Боднарів, вул. Шевченка, 3  77343, Україна, Івано- Франківська обл., Калуський р-н,  с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18  77330, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Копанки, вул. Івасюка, 13  77344, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Пійло вул. Грушевського, 85  77354, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н  с. Ріп’янка, вул. Івана Франка,3  77346, Україна, Івано-Франківська обл., Калуський р-н,  с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16 | | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | | **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень) основного офісу:**  Понеділок з 08.00 до 16.30 год.  Вівторок з 08.00 до 16.30 год.  Середа з 08.00 до 16.30 год.  Четвер з 08.00 до 20.00 год.  П’ятниця з 08.00 до 15.30 год.  Субота з 08.00 до 15.00 год  Без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідні дні.  **Графік роботи (час прийому суб’єктів звернень)**  Віддалених робочих місць адміністраторів:  Понеділок з 08.00 до 17.00 год;  Вівторок з 08.00 до 17.00 год;  Середа з 08.00 до 17.00 год;  Четвер з 08.00 до 17.00 год;  П’ятниця з 08.00 до 16.00 год.  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні. | | |
| 3. | Телефон /факс, адреса електронної пошти Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради  **(03472) 7-96-32**  e-mail:  [klmrdoz@gmail.com](mailto:klmrdoz@gmail.com), [cnapkalush@ukr.net](mailto:cnapkalush@ukr.net)  Віддалені робочі місця адміністраторів:  с. Мостище (Любов Пукіш) - 0667909504 [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net);  с. Кропивник ( Надія Федунь) - 0991909683 [kropyvnyk59@ukr.net](mailto:kropyvnyk59@ukr.net);  с. Вістова (Наталія Гарас) - 0990860723 [vistova36@meta.ua](mailto:vistova36@meta.ua);  с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446 [SivkaKaluska@i.ua](mailto:SivkaKaluska@i.ua);  с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948 [studinka.s.rada@ukr.net](mailto:studinka.s.rada@ukr.net)  с. Боднарів (Ярослава Верстюк) -0950049143 [bodnariv.tsnap@ukr.net](mailto:bodnariv.tsnap@ukr.net)  с. Голинь (Орися Матрофайло) - 0680110900 [golin.tsnap@ukr.net](mailto:golin.tsnap@ukr.net)  с. Копанки (Ірина Сондей) - 0502574547 [kopanku20@ukr.net](mailto:kopanku20@ukr.net)  с. Пійло (Світлана Парцей) - 0506093120 [piylo.tsnap@ukr.ne](mailto:piylo.tsnap@ukr.ne)  с. Ріп’янка (Марія Рошко) – 0987773925 [ripyanka.tsnap@gmail.com](mailto:ripyanka.tsnap@gmail.com)  с. Тужилів (Богдана Щепківська) – 0663061506 [tuzhyliv@ukr.net](mailto:tuzhyliv@ukr.net) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| **4.** | Закони України | | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 29, «Про звернення громадян». | | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг центри надання адміністративних послуг»» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р) | | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | - | | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | Рішення Калуської міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» (зі змінами від 23.12.2020 № 139 та), від 23.12.2020 № 137 «Про внесення змін до структури виконавчого комітету Калуської міської ради», Рішення Калуської міської ради №3139 від 28.05.2020 року «Про затвердження нової редакції Положення про управління архітектури та містобудування Калуської міської ради». | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Здійснення намірів будівництва об’єктів архітектури та містобудування або розробки проекту будівництва об’єктів архітектури та містобудування | | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява на ім’я головного архітектора – начальника управління архітектури та містобудування про надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкта будівництва. 2. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 3. копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) 4. викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 5. Копія витягу з Державного земельного кадастру | | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» | | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | безоплатно | | |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | 10 робочих днів | | |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - неподання документів передбачених ч.3. ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень ;  - виявлення недостовірних відомостей у документах;  - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. | | |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об’єкту будівництва або відмова (з посиланням на чинне законодавство) | | |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Через Управління «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради» | | |
| **16.** | Примітка | | Оскаржується в судовому порядку протягом шести місяців з моменту отримання результату адміністративної послуги | | |
|  | |  | |  |

**Начальник управління**

**архітектури та містобудування**

**Калуської міської ради Роман КУЗИК**

Тимків В.Р.