|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **розпорядження**  **Івано-Франківської**  **облдержадміністрації**  **від 15.12.2021 № 527** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про продаж земельної ділянки державної власності

(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | | | Івано-Франківська обласна державна адміністрація | |
| 1.2. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | | 76004, м. Івано-Франківськ,  вул. М. Грушевського, 21 | |
| 1.3. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | *Режим роботи:*  - Понеділок, вівторок, середа, четвер:  з 08.00 год. до 17.15 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  - П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.,  обід з 12.00 год. до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. | |
| 1.4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65  e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua.  веб-сайт: www.if.gov.ua. | |
| **2. Інформація про центри надання адміністративних послуг** | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Найменування центру надання адміністратив-них послуг*** | ***Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг*** | | | ***Інформація щодо***  ***режиму роботи***  ***центру надання***  ***адміністративних послуг*** |
| 2.3. | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради | Вул. Богдана Хмельницького,52, м. Калуш, Калуський район,  Івано-Франківська область, 77311  тел.: (03472) 7-96-32  e-mail: [klmrdoz@gmail.com](mailto:klmrdoz@gmail.com),  веб-сайт: cnapkalush@ukr.net.  *Віддалені робочі місця:*  вул. Стуса, 1, с. Мостище,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77331,  тел.: 0667909504,  e-mail: [mostysche@ukr.net](mailto:mostysche@ukr.net);  вул. Січових Стрільців, 6,  с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683,  e-mail: [kropyvnyk59@ukr.net](mailto:kropyvnyk59@ukr.net);  вул. Шевченка, 36, с. Вістова,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77351,  тел.: 0990860723,  e-mail: vistova36@meta.ua;  вул. Панаса Мирного, 10,  с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948,  e-mail: studinka.s.rada@ukr.net;  вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446,  e-mail: SivkaKaluska@i.ua;  вул. Шевченка, 3, с. Боднарів,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77350,  тел.: 0950049143,  e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;  вул. 600-річчя Голиня, 18,  с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900,  e-mail: golin.tsnap@ukr.net;  вул. Івасюка, 13, с. Копанки,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77330,  тел.: 0502574547,  e-mail: kopanku20@ukr.net;  вул. Грушевського, 85, с. Пійло,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77344,  тел.: 0506093120,  e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;  вул. Івана Франка, 3,с. Ріп’янка,  Калуський район, Івано-Франківська область, 77354,  тел.: 0987773925,  e-mail:  ripyanka.tsnap@gmail.com;  вул. Богдана Хмельницького,16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506,  e-mail: tuzhyliv@ukr.net. | | | Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід.  Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.  П’ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід.  Cубота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідний день.  *Режим роботи віддалених робочих місць:*  Понеділок, вівторок, середа, четвер –  з 08.00 год. до 17.00 год.,  перерва на обід –  з 12.00 год. до 13.00 год.  П’ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.,  перерва на обід –  з 12.00 год. до 13.00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідний день. |
| **3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 3.1. | Закони України | | Земельний кодекс України  Закон України «Про землеустрій»  Закону України «Про оцінку земель»  Закон України «Про місцеві державні адміністрації»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»  Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  Закон України «Про Державний земельний кадастр»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | |
| 3.2. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» | | |
| 3.3. | Акти центральних органів виконавчої влади | |  | | |
| 3.4. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».  Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».  Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».  Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».  Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».  Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».  Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».  Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».  Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».  Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-Х/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».  Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».  Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб’єктом надання яких є обласна державна адміністрація».  Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».  Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».  Рішення П’ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-ІХ/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».  Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради». | | |
| **4. Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява (клопотання) | | |
| 4.2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | * заява (клопотання) (примірна форма додається); * копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); * копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці; * для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; * копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави; * у разі подання документів представником (законним представником) суб’єкта звернення пред’являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.   *Примітка:*  Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг.  Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).  Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.  Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. | | |
| 4.3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | В паперовій формі – особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) | | |
| 4.4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | | Безоплатно | | |
| 4.5. | Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів | | |
| 4.6. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;  - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;  - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки;  - невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. | | |
| 4.7. | Результат надання адміністративної послуги | | Розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності.  Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обгрунтованих причин відмови. | | |
| 4.8. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто суб’єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві. | | |
| 4.9. | Примітка | | Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності» (ідентифікатор 00174). | | |

**Директор юридичного**

**департаменту облдержадміністрації Ігор ТЕМЕХ**