Додаток №1

до Наказу Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

(м. Івано-Франківськ)

30.03.2020 № 83/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації статуту територіальної громади**

Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)**  76018, м.Івано-Франківськ, вул. Василіянок, 6  **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)**  77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вулиця Богдана Хмельницького, 52 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)**  понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00;  п’ятниця: 09:00 – 16:45;  обідня перерва: 13:00 – 13:45  **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)**  понеділок – середа: 08:00-16:30; четвер:  08:00-20:00; п’ятниця:   08:00-15:30; субота 08:00-15:00 (без перерви на обід); неділя, державні свята – вихідні дні. | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | **Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)**  тел./факс: (0342) 751219, (0342) 552336, (0342) 552553,  адреса електронної пошти:[go@if.minjust.gov.ua](mailto:go@if.minjust.gov.ua)  веб-сайт: <https://pzmrujust.gov.ua/>    **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)**  тел./факс: (03472) 61006; 61008  адреса електронної пошти: [klmrdoz@gmail.com](mailto:klmrdoz@gmail.com); cnapkalush@ukr.net  веб-сайт: <http://kalushcity.if.ua/> | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення уповноваженого представника (далі – заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади;  статут територіальної громади у двох примірниках та на електронних носіях;  копія рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту територіальної громади, оформлена відповідно до законодавства;  витяг з протоколу пленарного засідання представницького  органу місцевого самоврядування щодо затвердження статуту територіальної громади.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади;  свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка;  один примірник статуту територіальної громади;  внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних  громад,який ведеться органом, що здійснює  реєстрацію статутів, за встановленою формою та  оприлюднюються на офіційному веб-порталі цього органу;  рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади разом з правовим обґрунтуванням  невідповідності статуту або окремих його положень Конституції та законам України |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | | Видача документів здійснюється через центр  надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України |