

Додаток до наказу
Головного управління
Держгеокадастру в Івано-
Франківській області
від 05.01.2021 № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у м. Калуш

Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління
Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 77311. Івано-Франківська область м. Калуш вул. Б.Хмельницького 52 (основний офіс) Відалені робочі місця адміністраторів: 77331. Івано-Франківська обл., Калуський р-н. с.Мостище, вул. Стуса,1; 77340. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців,6; 77351. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка,36; 77334. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного,10; 77342. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана Франка,57; 77350. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка,3; 77343. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня,18; 77330. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка,13; 77334. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського,85; 77354. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3; 77346. Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького,16 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) основного офісу: Понеділок з 08.00 до 16.30год. Вівторок з 08.00 до 16.30год. Середа з 08.00 до 16.30год. Четвер з 08.00 до 20.00год. П'ятниця з 08.00 до 15.30год. Субота з 08.00 до 15.00год. Без перерви на обід Неділя, державні свята-вихідні дні Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Відалених робочих місць адміністраторів: Понеділок з 08.00 до 17.00год. Вівторок з 08.00 до 17.00год.. Середа з 08.00 до 17.00год. |



| | | |
|--|--|---|
| | | Четвер з 08.00 до 17.00год. П'ятниця з 08.00 до 16.00год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00год Субота, неділя, державні свята-вихідні дні. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради +38 (03472) 6-10-08 +38 (03472) 6-10-06 e-mail: klmrdoz@gmail.com , cnapkalush@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а |



| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку(або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу(або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява</p> |



604

| | | |
|-----|--|--|
| | | не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р. |

