ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказом Головного управління

 Держгеокадастру в

 Івано-Франківській області

 від 08.11. 2019 № 359

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг ( крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2 | Передача заяви до Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Прийом заяви (в томі числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  | **В** | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4 | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та сформованої земельної ділянки  | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/ Державний кадастровий реєстратор  | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 5 | Формування витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг) або листа/ повідомлення про відмову у його видачі | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, який має право формувати та підписувати витяги /Державний кадастровий реєстратор | **В****В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 6 | Підписання витягу | Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 7 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування  | Спеціаліст відповідальний за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 8 | Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу  | Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 9 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру  | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 10 | Підписання листа/ повідомлення про відмову. | начальник/заступник начальника структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор | **З** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 11 | Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) | Державний кадастровий реєстратор  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 12 | Реєстрація витягу або листа/ повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 13 | Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | **3 робочих дні** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –** | **3 робочих дні** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи Міськрайонного управління у Калуському районі та в м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.*