Додаток

 до наказу Головного управління

 Держгеокадастру в

 Івано-Франківській області

 27.04.2020 р. №69

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із землеустрою»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна****посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання** **(днів)** |
| 1 | Реєстрація заяви про погодження документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення через офіційний веб сайт Держгеокадастру у системі електронного документообігу | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  | **В** | У день реєстрації заяви/ у день надходження заяви через офіційний вебсайт Держгеокадастру |
| 2 | Створення викопіювання з індексної кадастрової картки (плану), на якому відображено запроектовану земельну ділянку та інформацію про обмеження (у разі їх наявності), та внесення до системи електронного документообігу документації із землеустрою в електронній формі, засвідченої кваліфікованим електронним підписом розробника, разом з викопіюванням та інформацією про обмеження (у разі їх наявності) | Кадастровий реєстратор/відповідальна особа, визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуш Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  | **В** | У день реєстрації заяви |
| 3 | Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження документації із землеустрою  | Система електронного документообігу | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 4 | Розгляд документації із землеустрою  | Експерт держаної експертизи  | **В** | Не пізніше п’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 5 | Підготовка висновку про розгляд документації із землеустрою, скріплення кваліфікованим електронним підписом, реєстрація у системі електронного документообігу  | Експерт держаної експертизи | **В** | Не пізніше сьомого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 6 | Надсилання висновку в електронній формі електронною поштою суб’єкту звернення або уповноваженій особі  | Система електронного документообігу | **В** | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру,, але не пізніше десятого робочого дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **10 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -**  | **10 робочих днів** |

**Примітка**: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру в

 Івано-Франківській області

 від 08.11.2019 №359

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі висновку про погодження документації із землеустрою крім проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом заяви, оригіналу документації із землеустрою та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) |
| 2 | Передача заяви, оригіналу документації із землеустрою до Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Реєстрація заяви щодо погодження документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення у системі електронного документообігу | Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4 | Передача заяви щодо погодження документації із землеустрою та документації із землеустрою керівництву Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | Спеціаліст відповідальний за ведення документообігу Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 5 | Накладання відповідної резолюції | Керівництво Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Протягом другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6 | Передача заяви щодо погодження документації із землеустрою та документації із землеустрою спеціалісту Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  | **В** | Протягом другого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 7 | Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою  | Відповідальна особа визначена в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше п’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 8 | Підготовка висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні | Відповідальна особа визначена в Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше восьмого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 9 | Подача висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні керівництву Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше восьмого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області  |
| 10 | Підпис висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову у такому погодженні | Керівництво у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та в м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстраціїзаяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 11 | Реєстрація висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні. | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 12 | Передача висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні, документації із землеустрою адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб’єкта звернення  | Відповідальна особа визначена у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області | **В** | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| 13 | Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні, документації із землеустрою  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у Міськрайонному управлінні у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міськрайонного управління у Калуському районі та м. Калуші Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*